



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

---

# OBEČNÁ ČÁST PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST

Číslo vydání: 7  
Datum účinnosti: 1. 1. 2018  
Počet stran 229

# Obsah

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b> .....	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>EVIDENCE ZMĚN OPROTI PŘEDCHOZÍ VERZI</b> .....	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ</b> .....	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>PŘEHLED POUŽÍVANÝCH ZKRATEK</b> .....	<b>27</b>
<b>5</b>	<b>KONTAKTY</b> .....	<b>30</b>
5.1	Kontaktování ŘO v případě podezření na podvod či korupci .....	30
<b>6</b>	<b>PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>32</b>
6.1	Právní a metodický rámec na úrovni EU .....	32
6.1.1	Evropské strukturální a investiční fondy .....	32
6.1.2	Finanční nařízení a ochrana finančních zájmů .....	33
6.1.3	Zadávání veřejných zakázek .....	34
6.1.4	Veřejná podpora .....	34
6.1.4.1	Procedurální pravidla .....	34
6.1.4.2	Blokové výjimky a podpora de minimis .....	34
6.1.4.3	Služby obecného hospodářského zájmu .....	35
6.2	Právní a metodický rámec na úrovni ČR .....	35
6.2.1	Veřejná podpora .....	37
6.2.2	Zadávání veřejných zakázek .....	37
6.2.3	Jednotné metodické prostředí pro programové období 2014–2020 .....	38
<b>7</b>	<b>POLITIKA SOUDRŽNOSTI</b> .....	<b>40</b>
7.1	Evropský sociální fond .....	40
<b>8</b>	<b>ZÁKLADNÍ PŘEDSTAVENÍ OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST</b> .....	<b>42</b>
8.1	Věcné zaměření .....	42
8.2	Na jaké území se OPZ vztahuje .....	44
8.3	Typy projektů podporovaných z OPZ .....	44
8.3.1	Typologie z hlediska konkurence mezi projekty .....	44
8.3.2	Ostatní typologie .....	45
8.4	Rozlišení kolových a průběžných výzev .....	45
<b>9</b>	<b>OPRÁVNĚNOST ŽADATELE A PARTNERA</b> .....	<b>47</b>
9.1	Povinnost specifikovat vlastnickou strukturu žadatele .....	48
<b>10</b>	<b>PŘÍPRAVA A PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU</b> .....	<b>49</b>
10.1	Pomůcky pro ověření/nastavení vnitřní konzistence projektu .....	50
10.2	Projektový záměr jako povinnost projektů v uzavřených výzvách a projektů v PO4 s celkovými způsobilými výdaji nad 15 milionů Kč .....	51
10.2.1	Ošetření rizika střetu zájmů členů Programových partnerství .....	53
10.3	Zpracování žádosti o podporu .....	53
10.3.1	Čestné prohlášení .....	54
10.3.2	Přílohy žádosti .....	55
10.4	Semináře a konzultace projektu .....	56
10.5	Termín pro předkládání žádostí v rámci výzvy .....	56
10.6	Podpis a podání žádosti o podporu .....	56
10.7	Pravidla pro změny výzvy .....	56
<b>11</b>	<b>HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTU</b> .....	<b>58</b>
<b>12</b>	<b>PŘÍPRAVA A VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ PODPORY</b> .....	<b>59</b>
12.1	Typy a obsah právních aktů .....	59

12.2	Výzva k poskytnutí podkladů pro přípravu právního aktu .....	60
<b>13</b>	<b>PARTNERSTVÍ NA ÚROVNI PROJEKTU.....</b>	<b>63</b>
13.1	Oprávněnost partnerů .....	64
13.1.1	Partneři s finančním příspěvkem .....	64
13.1.2	Partneři bez finančního příspěvku .....	65
13.2	Smlouva o partnerství .....	65
13.2.1	Smlouva o mezinárodní spolupráci se zahraničními partnery .....	66
13.3	Způsobilé výdaje vzniklé partnerovi .....	66
13.4	Změna partnera .....	66
<b>14</b>	<b>ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ OPZ .....</b>	<b>68</b>
14.1	Vymezení pojmů relevantních pro územní způsobilost.....	68
14.2	Aplikace pravidel na činnosti příjemců .....	69
<b>15</b>	<b>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A JEJICH DOKLADOVÁNÍ A FINANČNÍ ŘÍZENÍ PROJEKTŮ VČETNĚ FINANČNÍCH TOKŮ.....</b>	<b>71</b>
<b>16</b>	<b>SPOLUFINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ.....</b>	<b>72</b>
16.1	Vliv místa dopadu na spolufinancování .....	73
<b>17</b>	<b>ZMĚNY PROJEKTŮ .....</b>	<b>76</b>
<b>18</b>	<b>MONITOROVÁNÍ NA ÚROVNI PROJEKTU.....</b>	<b>77</b>
18.1	Indikátory .....	77
18.1.1	Sankce při nesplnění cílových hodnot indikátorů .....	78
18.1.2	Dělení indikátorů .....	79
18.1.3	Sběr informací o dosažených hodnotách indikátorů .....	79
18.1.3.1	Pravidla pro zápis údajů do IS ESF 2014+ .....	80
18.1.3.2	Bagatelní podpora účastníka projektu .....	81
18.1.4	Indikátory výstupů a výsledků sledované a vykazované příjemci.....	82
18.1.4.1	Indikátory, pro které si žadatelé stanovují cílové hodnoty v žádosti o podporu .....	83
18.1.4.2	Ostatní sledované a vykazované indikátory .....	86
18.1.4.2.1	Sledování parametrů týkajících se podpořených osob a související indikátory.....	86
18.1.4.2.2	Sledované a na úrovni projektu vykazované indikátory, které se netýkají účastníků .....	110
18.2	Plán aktivit projektu.....	133
18.2.1	Aktualizace plánu aktivit projektu .....	134
18.3	Zpráva o realizaci projektu a doprovodné informace .....	135
18.3.1	Dotazník týkající se výsledků projektu v závěrečné zprávě o realizaci projektu .....	137
18.3.2	Informace o kontrolách projektu a aktualizace údajů o zakázkách v projektu ...	137
<b>19</b>	<b>PRAVIDLA PRO INFORMOVÁNÍ A KOMUNIKACI A VIZUÁLNÍ IDENTITA OPZ .....</b>	<b>139</b>
19.1	Povinnosti příjemců v oblasti informování a komunikace .....	139
19.2	Komunikační aktivity a výstupy s vizuální identitou OPZ .....	140
19.3	Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry .....	140
19.3.1	Znak EU .....	141
19.3.2	Povinné odkazy.....	142
19.3.3	Používání log .....	143
19.3.4	Doplňující povinný odkaz pro projekty v investiční prioritě 1.5 .....	144
19.4	Sankce .....	144
19.4.1	Sankce za nedodržování povinností u povinného plakátu .....	145
19.4.2	Sankce za nedodržování povinností u dalších komunikačních aktivit a výstupů 145	
19.5	Zveřejňování akcí pro veřejnost a součinnost příjemce s ŘO ve věci informování o projektu.....	146
<b>20</b>	<b>PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK.....</b>	<b>147</b>
20.1	Společná ustanovení pro zadávání zakázek .....	147

20.2 Zásady zadávání zakázek v OPZ.....	147
20.3 Určení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky .....	149
20.4 Rozdělení zakázek z hlediska působnosti zákona o zadávání veřejných zakázek 152	
20.5 Zadávání zakázek, na které se nevztahují postupy upravené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.....	153
20.5.1 Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou nižší než 400.000 Kč / 500.000 Kč bez DPH .....	153
20.5.2 Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 400.000 Kč / 500.000 Kč bez DPH do 2.000.000 Kč bez DPH (včetně) pro služby a dodávky a v případě zakázek na stavební práce do 6.000.000 Kč bez DPH (včetně).....	153
20.5.3 Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou nad 2.000.000 Kč bez DPH pro služby a dodávky a v případě stavebních prací nad 6.000.000 Kč bez DPH .....	155
20.6 Výzva k podání nabídek.....	155
20.7 Jmenování komise.....	159
20.8 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky .....	159
20.9 Smlouva s dodavatelem.....	163
20.9.1 Změny smlouvy s dodavatelem .....	165
20.10 Zrušení výběrového řízení.....	166
20.10.1 Povinnost zrušit řízení .....	166
20.10.2 Možnost zrušení řízení .....	167
20.11 Zvláštní způsoby zadání zakázky .....	167
20.11.1 Nedostatečný počet dodavatelů .....	167
20.11.2 Zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.....	167
20.11.3 Elektronické tržiště .....	167
20.11.4 Dříve uzavřené smlouvy .....	168
20.11.5 Zakázky odpovídající výjimkám ze zákona podle § 29 a § 30.....	168
20.11.6 Opce .....	169
20.11.7 Elektronická aukce .....	169
20.12 Zadávání veřejných zakázek postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek .....	169
20.13 Povinnost součinnosti příjemce ve věci prověřování zadávání zakázek .....	170
20.13.1 Prověřování před zahájením zadávání .....	172
20.13.2 Prověřování před podpisem smlouvy .....	172
20.13.3 Prověřování před podpisem dodatku ke smlouvě .....	173
20.13.4 Dokumentace týkající se výběrového/zadávacího řízení předkládaná nejpozději spolu se zprávou o realizaci projektu .....	174
20.13.5 Další dokumentace týkající se výběrových/zadávacích řízení, která musí být k dispozici .....	174
20.14 Důsledky porušení pravidel zadávání zakázek.....	175
<b>21 VEŘEJNÁ PODPORA A PODPORA DE MINIMIS .....</b>	<b>187</b>
21.1 Definice pojmu veřejná podpora .....	187
21.2 Pravomoc v oblasti veřejné podpory .....	188
21.3 Veřejná podpora v OPZ podle blokových výjimek .....	188
21.3.1 Prahové hodnoty podpory .....	189
21.3.2 Odvětví způsobilá k podpoře .....	189
21.3.3 Motivační účinek .....	190
21.3.4 Intenzita veřejné podpory .....	190
21.3.5 Pojem malý a střední podnik .....	190
21.3.6 Kumulace podpor .....	190
21.3.7 Postup poskytovatele při poskytování podpory v režimu blokové výjimky.....	191
21.3.8 Podpora na vzdělávání.....	192
21.3.9 Podpora na poradenské služby ve prospěch malých a středních podniků.....	193

21.3.10	Podpora pro znevýhodněné pracovníky a pracovníky se zdravotním postižením	193
21.3.10.1	Podpora na nábor znevýhodněných pracovníků	193
21.3.10.2	Podpora na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením	194
21.3.10.3	Podpora na uhrazení dodatečných nákladů na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením	194
21.3.10.4	Podpora na úhradu nákladů na asistenci poskytovanou znevýhodněným pracovníkům	195
21.3.11	Investiční podpora určená malým a středním podnikům	195
21.3.12	Podpora na inovace určená malým a středním podnikům	196
21.4	Podpora v OPZ podle pravidla de minimis	197
21.4.1	Obecná podpora de minimis (podpora dle nařízení č. 1407/2013)	197
21.4.1.1	Limity podpory	197
21.4.1.2	Odvětví způsobilá k podpoře	198
21.4.1.3	Kumulace podpor	198
21.4.1.4	Postup poskytovatele při poskytování podpory de minimis	198
21.4.2	Podpora de minimis v odvětví zemědělství	199
21.4.2.1	Limity podpory	199
21.4.2.2	Odvětví způsobilá k podpoře	200
21.4.2.3	Kumulace podpor	200
21.4.2.4	Postup poskytovatele při poskytování podpory de minimis	200
21.4.3	Podpora de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury	201
21.4.3.1	Limity podpory	201
21.4.3.2	Odvětví způsobilá k podpoře	201
21.4.3.3	Kumulace podpor	201
21.4.3.4	Postup poskytovatele při poskytování podpory de minimis	202
21.4.4	Podpora de minimis v oblasti služeb obecného hospodářského zájmu	202
21.5	Služby obecného hospodářského zájmu v OPZ	202
21.5.1	Pojem a právní úprava	202
21.5.2	Podpora de minimis v oblasti služeb obecného hospodářského zájmu	203
21.5.2.1	Limity podpory	203
21.5.2.2	Odvětví způsobilá k podpoře	204
21.5.2.3	Kumulace podpor	204
21.5.2.4	Postup poskytovatele při poskytování podpory de minimis v oblasti služeb obecného hospodářského zájmu	204
21.6	Společná ustanovení o poskytování veřejné podpory a podpory de minimis v OPZ	204
21.6.1	Povinnosti příjemce podpory z OPZ týkající se spolupráce s poskytovatelem při poskytování veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu	206
21.7	Důsledky porušení pravidel pro veřejnou podporu	207
<b>22</b>	<b>HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY</b>	<b>208</b>
22.1	Rovnost žen a mužů a nediskriminace	208
22.2	Udržitelný rozvoj	209
<b>23</b>	<b>ŠÍŘENÍ VÝSTUPŮ PROJEKTŮ</b>	<b>210</b>
<b>24</b>	<b>EVALUACE PROJEKTŮ (VČETNĚ SEBEEVALUACE)</b>	<b>211</b>
24.1	Poskytování součinnosti při evaluaci programu a projektů	211
24.2	Sebeevaluace projektů	211
<b>25</b>	<b>UDRŽITELNOST</b>	<b>213</b>
<b>26</b>	<b>INTEGROVANÉ NÁSTROJE</b>	<b>214</b>
26.1	Integrované nástroje definované na národní úrovni	214
26.2	Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám	214
<b>27</b>	<b>KONTROLY NA MÍSTĚ</b>	<b>216</b>
27.1	Kontroly před vydáním právního aktu	216

27.2	Kontroly/audity po vydání právního aktu .....	216
27.2.1	Audit vzorku operací .....	217
<b>28</b>	<b>UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ .....</b>	<b>218</b>
<b>29</b>	<b>UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU (VČETNĚ PŘEDČASNÉHO UKONČENÍ) .....</b>	<b>220</b>
29.1	Ukončení realizace projektu z iniciativy příjemce .....	220
29.2	Řízení o odnětí dotace .....	220
29.3	Předčasné ukončení realizace projektu ze strany ŘO mimo řízení o odnětí dotace 221	
29.4	Finanční vypořádání dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. ....	221
<b>30</b>	<b>DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ PRAVIDEL PLATNÝCH PRO PROJEKT.....</b>	<b>223</b>
30.1	Výdaje projektů financovaných ex post, které prozatím nebyly schváleny jako způsobilé.....	223
30.2	Výdaje projektů financovaných ex ante, které prozatím nebyly schváleny jako způsobilé.....	223
30.3	Výdaje, které už byly schváleny jako způsobilé.....	224
30.4	Specifické případy .....	224
30.5	Identifikace pochybení a role ŘO .....	225
30.6	Časté chyby a prevence nedostatků .....	225
<b>31</b>	<b>SEMINÁŘE A KONZULTACE TÝKAJÍCÍ SE PODPOŘENÉHO PROJEKTU .....</b>	<b>226</b>
<b>32</b>	<b>NÁMITKY A STÍŽNOSTI, OPRAVNÉ PROSTŘEDKY.....</b>	<b>227</b>
32.1	Žádost o přezkum negativního výsledku z fáze hodnocení a výběru.....	227
32.2	Jiné námitky týkající se procesu hodnocení a výběru projektů .....	228
32.3	Námitky proti nevyplacení dotace či její části dle § 14e rozpočtových pravidel.....	229
32.4	Námitky proti kontrolnímu zjištění v protokolu o kontrole.....	229

# 1 Úvod

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost je dokument, který vydává Ministerstvo práce a sociálních věcí jakožto řídicí orgán uvedeného operačního programu.

Dokument je určen pro žadatele o podporu z Operačního programu Zaměstnanost a také pro příjemce této podpory, a to pro všechny bez ohledu na zaměření či další specifika projektu, na který by měla být či už byla podpora poskytnuta.

Řídicí orgán může tento dokument revidovat vydáním nové verze. Platnost každé verze je vyznačena v zápatí tohoto dokumentu. Všechny verze jsou vždy k dispozici na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), příjemci podpory jsou na vydání nové verze také upozorněni prostřednictvím informačního systému IS KP14+.

Pravidla pro žadatele a příjemce podpory pro oblasti:


- změny projektu,
- způsobilé výdaje, včetně jejich dokladování,
- finanční řízení projektu, včetně finančních toků,

jsou vymezena ve specifických částech pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního Programu Zaměstnanost, protože se liší v závislosti na tom, jaký typ vykazování výdajů je v rámci konkrétní výzvy k předkládání žádostí o podporu pro jednotlivé projekty umožněn. (Každá výzva musí vždy přesně uvádět, kterými specifickými pravidly se projekty řídí. Ovšem toto neplatí v detailu verze specifické části pravidel, ale pouze v identifikaci konkrétní specifické části pravidel jako takové; pozn.: specifické části se liší ve svých názvech).

Pokud by výzva umožňovala takové projekty, v nichž by se na určitou část projektu vztahovala jedna specifická část pravidel a na druhou část jiná specifická část pravidel, je vždy ve výzvě specifikováno, na které části projektu se konkrétní specifická část pravidel vztahuje.



## 2 Evidence změn oproti předchozí verzi

Číslo vydání	7	Datum účinnosti	1. 1. 2018
Ověřil	Kateřina Murlová	Schválil	Jiří Kinský
Podpis a datum podpisu <sup>1</sup>	<p style="text-align: right;">20.12.2017</p> <p><b>X</b> <u>Kateřina Murlová</u></p> <p><small>Podepsal(a): Murlová Kateřina Mgr.</small></p>	Podpis a datum podpisu <sup>2</sup>	<p style="text-align: right;">21.12.2017</p> <p><b>X</b> </p> <p><small>Podepsal(a): Jiří Kinský</small></p>
<b>Kapitola</b>	<b>Stručný popis změny</b>		
18.1.4.2.1	<p>Z tabulky povinně sledovaných indikátorů týkajících se účastníků projektu odstraněny indikátory:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 12 00 (Účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán),</li> <li>• 6 13 00 (Účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán a jejichž členy jsou i vyživované děti),</li> <li>• 6 14 00 (Účastníci žijící v domácnostech, mezi jejichž členy je pouze jedna dospělá osoba a jejichž členy jsou i vyživované děti),</li> </ul> <p>a dále indikátory, které výše uvedené 3 parametry vyjadřovaly v detailu na muže a na ženy (tj. indikátory s kódy 6 12 01, 6 12 02, 6 13 01, 6 13 02, 6 14 01 a 6 14 02).</p> <p>Současně byla charakteristika „Podle osob sdílejících stejnou domácnost“ odstraněna z formuláře monitorovacího listu podpořené osoby.</p> <p>V monitorovacím listu podpořené osoby byl v kategorii podle nejvyššího dosaženého vzdělání upraven komentář a položka „bez vzdělání“, aby bylo více zřejmé, že vždy musí být nějaká kategorie zaškrtnuta.</p>		
18.1.4.2.2	Upravena definice indikátoru „Počet experimentálně či kvazi-experimentálně ověřených nových nástrojů“.		
18.3	<p>Do názvu kapitoly doplněno „doprovodné informace“, což souvisí s doplněním kap. 18.3.2.</p> <p>Z obsahu zprávy o realizaci projektu odstraněna položka „Informace o pokroku ve veřejných zakázkách“.</p>		
18.3.2	<p>Doplněna nová kapitola „Informace o kontrolách projektu a aktualizace údajů o zakázkách projektu“. Příjemce je touto novou kapitolou zavázán k tomu, aby nejpozději k termínu předložení zprávy o realizaci projektu v příslušných samostatných modulech v IS KP14+ doplnil, resp. aktualizoval údaje o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukončených kontrolách/auditech vztahujících se k realizaci projektu, které neprovedl ŘO,</li> <li>• pokroku v realizaci výběrových/zadávacích řízení, resp. v plnění zakázek, které byly předmětem výběrových/zadávacích řízení.</li> </ul>		

<sup>1</sup> Podpis může být připojen pouze elektronicky.

<sup>2</sup> Podpis může být připojen pouze elektronicky.



19.5	<p>Změna názvu kapitoly; z původního „Zveřejnění projektu v seznamu operací a součinnost příjemce s ŘO ve věci informování“ je aktuálně „Zveřejňování akcí pro veřejnost a součinnost příjemce s ŘO ve věci informování projektu“.</p> <p>Doplněna povinnost příjemce zveřejňovat na portálu OPZ informace o plánovaných/připravovaných aktivitách projektu určených veřejnosti (semináře, workshopy, konference, vzdělávací aktivity, rekvalifikace, poradenské služby apod.). Povinnost se ovšem netýká aktivit, které nejsou určené veřejnosti (např. vzdělávání zaměstnanců příjemce), nebo aktivit, do kterých již není možné zařadit další zájemce z cílové skupiny projektu, resp. dané aktivity.</p>
20.6	<p>Povinné požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele byly omezeny pouze na: „čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti“.</p>
20.10.2	<p>Upravena formulace pro situaci v bodě b), kdy je zadavatel oprávněn zrušit výběrové řízení. Nové znění: „dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. 20.9“, původní formulace: „vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel druhý v pořadí odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. 20.9“.</p>
20.12	<p>Věta „Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.“ byla odstraněna bez náhrady.</p>
20.13	<p>Upraveno, že v případě identifikování nedostatků u výběrového/zadávacího řízení, kdy je relevantní náprava, příjemce může, ovšem nemusí být vyzván k předložení nové (opravené verze) dokumentace. V poznámce je dále upřesněno, že ŘO ve fázi před vyhlášením výběrového/zadávacího řízení ŘO opravné verze dokumentace vzhledem ke své kapacitě nekontroluje. V ostatních fázích provádí vždy první kontrolu dokumentace a následně zpravidla případně jednu kontrolu opravné verze. Kontroly případných dalších verzí (pokud i první opravná verze obsahuje nedostatky) ŘO zpravidla neprovádí.</p> <p>Doplněno: „Nesplnění povinnosti předat příslušnou dokumentaci před vyhlášením výběrového/zadávacího řízení, před podpisem smlouvy s dodavatelem či před podpisem dodatku ke smlouvě s dodavatelem ke kontrole ze strany ŘO nezakládá na základě zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel, porušení rozpočtové kázně. Dále platí, že příjemce není povinen vyčkat výsledků kontroly ŘO, tj. je oprávněn zahájit výběrové/zadávací řízení, uzavřít smlouvu či dodatek i bez ukončení kontroly prováděné ŘO.“</p>
20.13.1	<p>Odstraněn poslední odstavec ve znění: „Příjemce může opravenou verzi dokumentace zaslat k nové kontrole ze strany ŘO prostřednictvím IS KP14+. Na kontrolu nových verzí platí lhůta 10 pracovních dní, ovšem může být v odůvodněných případech ze strany ŘO prodloužena.“ Důvodem je, že ŘO ve fázi před vyhlášením výběrového/zadávacího řízení ŘO opravné verze dokumentace nekontroluje.</p>
20.13.4	<p>Protože na základě rozvoje IS KP14+ příjemce nehlásí pokrok ve výběrových/zadávacích řízeních, resp. plnění zakázek v rámci zpráv o realizaci projektu, ale v novém samostatném modulu v IS KP14+ označeném „Veřejné zakázky“, byla textace kapitoly v tomto duchu upravena.</p>
21.4.1.1	<p>Z textu věnovaného vymezení „jednoho podniku“ pro podporu de minimis odstraněna (bez náhrady) věta: „Propojenost podniků se sleduje pouze u podniků sídlících na území stejného členského státu, tj. pouze na území ČR.“ Propojenost se sleduje bez ohledu na hranice států, nadále ale platí, že limit pro de minimis se aplikuje pouze pro podporu poskytnutou z veřejných rozpočtů v rámci ČR.</p>
28	<p>Vložena poznámka, která stanoví, že sken se považuje za elektronickou prostou kopii.</p>

## Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Číslo vydání: 7

Datum účinnosti: 1. 1. 2018

Strana: 9 z 229

### Stručné zdůvodnění změn oproti předchozí verzi:

Odstranění indikátorů bylo provedeno s ohledem na revizi legislativy k ESIF (tzv. omnibus), v rámci které jsou z přílohy I ESF nařízení (č. 1304/2013) odstraňovány povinné společné indikátory sledující zázemí podpořených osob sdílejících stejnou domácnost.

V monitorovacím listu podpořené osoby byl v kategorii podle nejvyššího dosaženého vzdělání upraven komentář a položka „bez vzdělání“, aby bylo více zřejmé, že vždy musí být nějaká kategorie zaškrtnuta.

Úprava pravidel evidence údajů o ukončených kontrolách/auditech vztahujících se k realizaci projektu a o pokroku v zakázkách týkajících se projektu navazuje na změny v IS KP14+.

Doplnění povinnosti zveřejňovat na portálu OPZ informace o plánovaných/připravovaných aktivitách projektu určených veřejnosti má za cíl maximálně využít potenciálu, který projekty podpořené z OPZ pro cílové skupiny představují.

Omezení minimálních povinných požadavků na prokázání kvalifikace dodavatele, který se uchází o zakázku, jež má být spolufinancována z OPZ, a odstranění pravidla pro stáří dokladu prokazujícího základní způsobilost dle § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek byly provedeny s cílem zjednodušit postupy.

Změna ve formulaci opravňující zrušit výběrové/zadávací řízení v případě, že oslovený dodavatel nespolupracuje, navazuje na to, že zadavatel má již od minulé revize těchto pravidel volnost v počtu dodavatelů, kterým postupně uzavření smlouvy nabídne.

Úprava pravidel pro provádění kontrol zakázek před vymezeným zadávacím úkonem byla vyvolána potřebou efektivního řízení kapacit ŘO. Úprava týkající se vymezení „jednoho podniku“ pro účely poskytnutí podpory de minimis navazuje na změnu metodiky, kterou Úřad pro ochranu hospodářské soutěže publikoval na svých webových stránkách.

### 3 Definice používaných pojmů

Pojem	Vymezení
<b>3E</b>	Zásada řádného finančního řízení zahrnuje zásady hospodárnosti, efektivnosti (nebo také účinnosti) a účelnosti. Hospodárnost, efektivnost a účelnost definuje zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Pojem 3E vychází z anglických ekvivalentů Effectiveness – Efficiency – Economy (v překladu účelnost – účinnost – úspornost). Běžně jsou tyto tři pojmy doplňovány ještě o „užitečnost“ a „udržitelnost“.
<b>Absorpční kapacita</b>	Absorpční kapacita vyjadřuje míru schopnosti operačního programu nebo subjektů (zejména potenciálních žadatelů) řádně využít prostředky poskytované z ESI fondů.
<b>Administrace platby</b>	Proces schvalování žádosti o platbu, zahrnující prvotní podání zjednodušené žádosti o platbu žadatelem, její kontrolu ze strany ŘO, včetně případného vrácení žádosti o platbu příjemci k dopracování, vystavení plné žádosti o platbu v podobě formuláře F1 manažerem ŘO, včetně generování souvisejících detailů platby, její schválení a proplacení příjemci. V případě administrace žádostí o platbu OSS a PO OSS k platbě na základě schválení F1 nedochází.
<b>Alokace</b>	Objem finančních prostředků z ESI fondů a zdrojů vnitrostátního spolufinancování určený pro členský stát, cíl, program či jeho součást, rok, případně výzvu.
<b>Auditní orgán</b>	Orgán zodpovědný za zajištění provádění auditů za účelem ověření účinného fungování systému řízení a kontroly programů a za vykonávání činností v souladu s čl. 127 obecného nařízení.
<b>Celková alokace na programové období 2014–2020</b>	Objem finančních prostředků přidělených dílčí programové úrovni na celé programové období.
<b>Celkové způsobilé výdaje očištěné o příjmy</b>	Celkové způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate (zjištěny jako celkové způsobilé výdaje po odečtení jiných peněžních příjmů a odečtení celkových způsobilých výdajů připadajících na příjmy dle čl. 61).
<b>Centrální registr podpor de minimis</b>	Centrální registr podpor malého rozsahu (de minimis) vznikl k 1. lednu 2010. Cílem registru je vytvořit centrální systém pro evidenci podpor malého rozsahu (de minimis) poskytnutých na základě přímo použitelných předpisů EU. Správcem a provozovatelem Centrálního registru podpor malého rozsahu je Ministerstvo zemědělství České republiky a spolu-gestorem Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Centrální registr je dostupný na adrese <a href="http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal">http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal</a> .
<b>Certifikace</b>	Certifikací výdajů se rozumí potvrzení správnosti údajů o vynaložených výdajích v souladu s předpisy EU a předpisy ČR, předložených řídicími orgány operačních programů Platebnímu a certifikačnímu orgánu. Výsledkem certifikace je zpracování a zaslání certifikátu o vynaložených výdajích spolu s výkazem výdajů a s žádostí o platbu Platebním a certifikačním orgánem Evropské komisi.
<b>Cílová hodnota indikátoru</b>	Na úrovni projektů je definována cílová hodnota jako plán indikátoru, k jehož dosažení se žadatel o podporu zavázal vůči poskytovateli podpory včetně data, kdy má být hodnoty dosaženo.

Pojem	Vymezení
<b>Cílová skupina</b>	Skupina subjektů nebo osob, na kterou je program / projekt zaměřen a má z něj užitek po dobu jeho realizace včetně případné doby udržitelnosti (např. účastníci rekvalifikačních kurzů, turisté, etnické menšiny, podnikatelé, zdravotně postižení, neúplné rodiny, obce apod.).
<b>Čisté příjmy</b>	Rozdíl mezi výnosy zvýšenými o případnou zůstatkovou hodnotu investice a provozními náklady projektu v rámci celého referenčního období.
<b>Dílčí indikátor</b>	Indikátor, který vzniká v rámci rozpadového pravidla z primárního indikátoru. Příjemce se k jeho hodnotám v projektové žádosti nezavazuje, ale pro potřeby detailního monitorování ho musí sledovat v rámci realizace projektu.
<b>Dodatečná žádost o platbu</b>	Postup, kdy žádost o platbu vystavuje ŘO, zejména z důvodu odlišného posouzení postupu snížení způsobilých výdajů ze strany ÚOHS, OFS; pokud ŘO akceptuje stanovisko jiného subjektu, doplácí příjemci část způsobilých výdajů, která mu byla v rámci kontroly žádosti o platbu snížena.
<b>Dodavatel</b>	Fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
<b>Dohoda o partnerství</b>	Dokument vypracovaný členským státem za účasti partnerů v souladu s přístupem založeným na víceúrovňové správě, který stanoví strategii členského státu, priority a opatření pro účinné a efektivní využívání ESI fondů za účelem dosahování cílů strategie Evropa 2020.
<b>Dosažená hodnota indikátoru</b>	Hodnota naplnění indikátoru (a to v průběhu či po ukončení realizace programu/projektu). Dosažená hodnota je kumulativní údaj od začátku realizace projektu nebo přírůstkový údaj dle povahy indikátoru a jeho definice. U hodnoty naplnění indikátoru se sleduje také datum, k němuž byly naměřené hodnoty indikátorů platné. V rámci dosažené hodnoty indikátoru je vyjma výsledkových indikátorů Evropského sociálního fondu zohledněna výchozí hodnota indikátoru. U indikátorů Evropského sociálního fondu, kde je výchozí hodnota definována jako referenční resp. srovnávací, nedochází k jejímu započítávání do cílové ani dosažené hodnoty. Pro přehlednost a správnou interpretaci musí být v rámci programů referenční hodnoty vždy řádně označeny.
<b>Dotace</b>	Peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. a dále též peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. Pojem dotace má vazbu na pojem podpora, ale má užší vymezení, tzn. pojem podpora je obecnější pojem zahrnující např. i finanční nástroje. Jedná se o nenávratnou formu podpory.
<b>E-government</b>	E-government představuje využití informačních a komunikačních technologií ve veřejné správě v kombinaci s organizačními změnami a novými dovednostmi za účelem zlepšovat poskytované služby, rozvíjet demokratické procesy a posílit podporu veřejných politik.
<b>Elektronické tržiště</b>	Webová aplikace, která umožňuje elektronické zadávání zakázek. Systém elektronických tržišť upravuje usnesení vlády ČR č. 343 ze dne 10. 5. 2010.

Pojem	Vymezení
<b>Evaluace</b>	Proces založený na důkladném sběru informací a na jejich odborném vyhodnocování s cílem získat spolehlivé podklady pro řízení implementace. Hodnocení tak přispívá k hospodárnosti při nakládání s veřejnými prostředky a při jejich čerpání. V případě evaluací v oblasti ESI fondů se hodnotí nastavení strategií, politik, programů a projektů, jejich design, implementace a účinky. Záměrem je vyhodnotit relevanci a naplnění cílů (účelnost), dosažení efektivity, hospodárnosti a udržitelnosti. Hodnocení se provádějí před zahájením programového období či vlastní realizace (ex ante), během nich (ad-hoc, ongoing nebo mid-term) a po nich (ex post).
<b>Evaluační jednotka</b>	Na úrovni programů jsou ustavena evaluační pracoviště tzv. evaluační jednotky ŘO, které provádějí či zajišťují realizaci evaluačních aktivit.
<b>Evropské strukturální a investiční fondy</b>	Fondy EU určené k realizaci Společného strategického rámce: Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR), Evropský sociální fond (ESF), Fond soudržnosti (FS), Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EZFRV) a Evropský námořní a rybářský fond (ENRF).
<b>Finanční plán integrované strategie</b>	Finanční plán strategie ITI, CLLD, IPRÚ. Je zadáván nad úrovní jednotlivých programů, ze kterých je financován, nicméně obsahuje i konkrétní finanční objem celkových výdajů, celkových způsobilých výdajů a požadovanou výši podpory z jednotlivých programů. Dále obsahuje i předpokládaný finanční objem výdajů, které nebudou financovány z ESI fondů.
<b>Finanční plán projektu</b>	Finanční plán projektu je povinná datová oblast žádosti o podporu. Na žádosti o podporu může být zadán automaticky (pokud je na výzvě vyplněna šablona finančního plánu), nebo ručně žadatelem. U plateb typu ex ante je ve finančním plánu registrována jak požadovaná předpokládaná výše zálohy, tak předpokládaná částka vyúčtování. Kromě požadovaných částek žadatel ve finančním plánu též uvádí předpokládané datum požadované zálohy a předkládaného vyúčtování. U etapových projektů mají jednotlivé záznamy finančního plánu vazbu na příslušnou etapu.
<b>Finanční útvar</b>	Útvar v rámci kapitoly státního rozpočtu, organizační složky státu nebo státního fondu, který provádí platby příjemcům z prostředků SR, resp. státního fondu, odpovídající podílu národního spolufinancování a podílu určeného na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU, resp. ESI fondů.
<b>Forma veřejné podpory</b>	Vyjádření podpůrného opatření navenek. Z čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie vyplývá, že veřejná podpora může nabývat jakýchkoliv forem. Příkladem mohou být dotace, úvěry se zvýhodněnou úrokovou sazbou, daňové úlevy apod.
<b>Hodnocení projektů</b>	Část procesu schvalování projektů, která zahrnuje fáze: kontrola formálních náležitostí, hodnocení přijatelnosti, věcné hodnocení a analýza rizik.
<b>Horizontální principy</b>	Horizontální principy jsou do realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti zahrnuty, aby bylo možno dosáhnout udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z ESI fondů. Dvěma hlavními horizontálními principy jsou: udržitelný rozvoj (dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí) a rovné příležitosti (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). Žádný z projektů nesmí být v rozporu s uvedenými horizontálními principy. Povinností řídicích orgánů je hodnotit aktivity podpořené v rámci programů z hlediska horizontálních principů a informací o tom zahrnout v rámci zvláštní kapitoly do výroční zprávy programu.

#### Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Číslo vydání: 7

Datum účinnosti: 1. 1. 2018

Strana: 13 z 229



Pojem	Vymezení
<b>Hospodářský subjekt</b>	Dle čl. 2 obecného nařízení jakákoli fyzická či právnická osoba a ostatní subjekty, které se podílejí na provádění pomoci z fondů ESI, s výjimkou členského státu při výkonu veřejných pravomocí.
<b>Indikátorová soustava</b>	Ucelený a koherentní systém indikátorů programu/Dohody o partnerství, který zahrnuje indikátory z úrovně projektů až na jednotlivé úrovně programu či Dohody o partnerství. Indikátorové soustavy slouží k průběžnému i následnému vyhodnocování naplňování stanovených cílů na jednotlivých úrovních implementace. Indikátorové soustavy programů jsou navázány na indikátorovou soustavu Dohody o partnerství.
<b>Indikátory</b>	Nástroj pro měření cíle/plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. Pojem „indikátor“ má stejný význam jako jeho český ekvivalent „ukazatel“.
<b>Indikátory dopadu</b>	V případě terminologie Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova jsou používány také indikátory dopadu, které se svým pojetím přibližují indikátorům výsledku. Indikátory dopadu se týkají přínosů programu přesahujících okamžité účinky na jeho přímé příjemce nejen na úrovni intervence, ale obecněji také v programové oblasti. Jsou spojeny s širšími cíli programu. Obvykle se vyjadřují „netto“, což znamená odečtení účinků, které nelze přičíst intervenci (např. dvojitě započtení, přitěžující účinky), a zohlednění nepřímých účinků (přesun a multiplikační účinky). Příklad: zvýšení zaměstnanosti ve venkovských oblastech, zvýšená produktivita zemědělského odvětví, zvýšená výroba energie z obnovitelných zdrojů.
<b>Indikátor podvodu</b>	Indikátorem podvodu se rozumí podezřelý znak nebo jev (zejména ve formě nebo obsahu dokumentu), na který je žádoucí se v rámci administrativního ověření i při kontrole na místě dále zaměřit s cílem odhalit případné protiprávní jednání.
<b>Indikátory výsledku</b>	Indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu / programu dosaženo. Obsahují např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách (např. snížení jízdní doby), nebo v peněžních jednotkách (např. snížení dopravních nákladů). Indikátory měřící výsledek pomoci (intervencí) jsou důležitým podkladem pro řízení programu po celou dobu jeho implementace.
<b>Indikátory výstupu</b>	Indikátory určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů (jako např.: délka postavených železničních tratí v km, počet podpořených firem).
<b>Integrovaná strategie rozvoje území</b>	Integrovaná strategie rozvoje území především vyhodnocuje problémy a potenciál regionu/vymezeného území a navrhuje jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření. Strategie má analytickou, strategickou a implementační část.

Pojem	Vymezení
<b>Integrovaná územní investice</b>	Nástroj pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os jednoho či více programů ESI fondů. Řešené území představuje sídelní aglomerace či konurbace a jejich spádové území vymezené na základě funkčních vazeb. Počet ITI je v ČR vymezen počtem metropolitních oblastí (pražská-středočeská, brněnská, ostravská, plzeňská, hradecko-pardubická, ústecko-chomutovská aglomerace a olomoucká aglomerace), z nichž každá může předložit ke schválení a realizaci pouze jednu integrovanou strategii.
<b>Integrované nástroje</b>	Soubor navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os/priorit jednoho či více programů ESI fondů. Integrované nástroje slouží k realizaci integrovaných strategií rozvoje území ITI, IPRÚ a CLLD.
<b>Integrovaný plán rozvoje území</b>	Nástroj pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os jednoho či více programů ESI fondů. Řešené území představuje jádrové město a jeho spádové území vymezené na základě funkčních vazeb.
<b>Integrovaný projekt</b>	Typ projektu, který je realizovaný v rámci integrovaného nástroje a který naplňuje integrovanou strategii rozvoje území.
<b>Integrovaný přístup</b>	Princip věcné (vhodně a logicky provázané a potřebné tematické/sectorové intervence), územní (realizace intervencí ve vhodném, geograficky a ekonomicky spojitém území) a časové (realisticky připravený harmonogram a časové a věcné sladění předpokládaných intervencí) provázanosti intervencí realizovaných na základě integrované strategie rozvoje území.
<b>Investiční prioritita</b>	Priority specifikované ve specifických nařízeních k EFRR, ESF a FS, které naplňují jednotlivé tematické cíle definované v obecném nařízení a které mohou být z daného fondu podporovány.
<b>Jednotkové náklady</b>	Dle odst. 1 písm. b) čl. 67 obecného nařízení jedna ze 3 forem poskytnutí podpory mimo režim úhrady skutečně vzniklých výdajů. Tuto metodu lze využít v případech, kdy je možné předem stanovit jednotkové nebo průměrné náklady nezbytné pro zajištění určitého měřitelného výstupu (např. počet hodin školení), které budou představovat přiblížení se skutečným nákladům za provedení operace. Metodu lze také využít v rámci hodnocení projektů, zvláště jejich efektivnosti.
<b>Jednotlivé zdroje financování</b>	Samostatné zdroje financování, z nichž jsou financovány operace v rámci implementace ESI fondů, např. Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond, Fond soudržnosti, Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova, Evropský námořní a rybářský fond, státní rozpočet, státní fond, soukromé zdroje, Evropská investiční banka aj.
<b>Jiné peněžní příjmy</b>	Všechny příjmy vytvořené projektem, který nespadá pod aplikaci čl. 61 obecného nařízení.
<b>Kapitola státního rozpočtu</b>	Kapitolou státního rozpočtu se rozumí rozdělení odpovědnosti správců za část státního rozpočtu; jedná se o členění příjmů a výdajů státního rozpočtu, které vyjadřuje okruh působnosti a odpovědnosti ústředních orgánů státní správy a dalších organizačních složek státu, stanoví-li zvláštní zákon že tyto organizační složky státu mají samostatnou kapitolu ve státním rozpočtu nebo že mají postavení ústředního orgánu státní správy, popřípadě že mají postavení ústředního orgánu státní správy pro rozpočtové účely.

#### Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Číslo vydání: 7

Datum účinnosti: 1. 1. 2018

Strana: 15 z 229



Pojem	Vymezení
<b>Kategorie intervencí</b>	Statistický nástroj EK definovaný v čl. 96 (2) obecného nařízení a čl. 8 (2) nařízení o EÚS, který blíže identifikuje charakter operací podporovaných z ESI fondů z hlediska různých aspektů. Klasifikace kategorií intervencí zahrnuje celkem 8 dimenzí, konkrétně oblast intervence, forma financování, typ území, mechanismus územního plnění, tematický cíl (pouze pro EFRR a FS), vedlejší téma ESF (pouze pro ESF), ekonomická aktivita a lokalizace.
<b>Kohezní politika</b>	Kohezní politika EU neboli politika hospodářské, sociální a územní soudržnosti EU, je politikou, jejímž cílem je snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů, snížení zaostalosti nejvíce znevýhodněných regionů a posilování hospodářské, sociální a územní soudržnosti za účelem harmonického vývoje Evropské unie.
<b>Komplementarita</b>	Vazba mezi programy spolufinancovanými z ESI fondů, mezi programy ESI fondů a unijními nástroji či národními programy, mezi programy cíle 1 a cíle 2 ESI fondů, v rámci kterých jsou zamýšlené obdobné, související či navazující intervence, které se vzájemně kombinují a doplňují. Doplňkovost lze charakterizovat z pohledu (hlediska): a) sektorového, kdy dochází k doplňkovosti intervencí v rámci ucelené oblasti, případně sektoru, b) územního, kdy dochází k doplňkovosti intervencí zacílených na rozdílný typ území, c) příjemce/žadatele, kdy dochází k doplňkovosti intervencí zacílených na rozdílný typ příjemce/žadatele, přičemž některé vazby mohou být chápány kombinací více hledisek. Cílem je využít potenciálu vzniklého možností doplňkově (kombinací podpor) naplnit tematické cíle, příp. Strategii 2020. Vzájemnou koordinací tak dojde ke komplexnějšímu zajištění potřeb/cílů. Dílčím cílem je i paralelně zabraňovat překryvům v navrhovaných opatřeních/operacích. Komplementarita je sledována pro potřeby hodnocení Dohody o partnerství a jednotlivých programů. Komplementarita nevyžaduje podmíněnost realizace komplementární intervence, může být realizována samostatně. U komplementarit nebude vyžadována konkrétní návaznost dvou a více projektů.
<b>Komunitně vedený místní rozvoj</b>	Nástroj pro zapojení obyvatel nebo uživatelů území do plánovacích procesů a realizace rozvoje území na místní úrovni.
<b>Kontrola</b>	Kontrolu představuje soubor činností, které jsou vykonávány k porovnání stavu skutečného se stavem žádoucím za účelem poskytnutí přiměřené záruky účinnosti, účelnosti a hospodárnosti operací, spolehlivosti výkaznictví, ochrany majetku a informací, předcházení podvodům a nesrovnalostem, jejich odhalování a náprava a následná opatření reagující na tyto podvody a nesrovnalosti, jakož i náležité řízení rizik souvisejících s legalitou a správností uskutečněných operací, s přihlédnutím k víceleté povaze programů a k povaze dotyčných plateb. Kontroly mohou zahrnovat různá ověření, jakož i provádění jakýchkoli strategií a postupů k dosažení cílů uvedených v první větě. Kontrolou se rozumí i ověření přijaté za účelem poskytnutí přiměřené záruky, že přenesené činnosti jsou řádně vykonávány.
<b>Kontrola na místě</b>	Kontrolou na místě se rozumí způsob výkonu kontroly, který se provádí u fyzických a právnických osob zapojených do systému řízení nebo využívání finančních prostředků z ESI fondů podle postupu stanoveného kontrolním řádem. Při kontrole na místě kontrolující pracuje s dokumenty, má k dispozici všechny doklady související s operací a data ověřuje přímo v informačních systémech příjemce (např. účetní systém, evidence majetku, informační systém dokumentující docházku, atd.).
<b>Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám</b>	Strategické plány sociálního začleňování jsou vyhrazeny pro řešení problematiky sociálně vyloučených lokalit komplexním způsobem, tj. řeší následující oblasti: zaměstnanost, bydlení, sociální služby, vzdělávání a bezpečnost. Důležitým aspektem implementace projektů v rámci Strategického plánu sociálního začleňování je realizace věcně i časově koordinovaných projektů z OPZ, IROP a OP VVV za metodické podpory

#### Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Číslo vydání: 7

Datum účinnosti: 1. 1. 2018

Strana: 16 z 229

Pojem	Vymezení
	ÚV ČR/Agentury pro sociální začleňování (ASZ), včetně přímé facilitační podpory procesů zaměstnanci ASZ na místě. Pro projekty realizované ve vyloučených lokalitách je řešené území zpravidla definováno územním obvodem obce s rozšířenou působností (řešení všech sociálně vyloučených lokalit v daném území) na základě dohody místních aktérů může být však řešené území upraveno (rozšířeno = společný postup např. pro území 2 obcí s rozšířenou působností nebo zúženo = řešení jen části území obce s rozšířenou působností). Území vyčleněná pro podporu v rámci Strategického plánu sociálního začleňování se nesmějí překrývat. V případě OPZ je tento nástroj využíván v rámci implementace prioritní osy 2, investiční priority 2.1 (Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti) - jedná se však pouze o jeden ze způsobů, jak projekty v této investiční prioritě implementovat. V případě podpory zaměstnatelnosti mohou být určité aktivity, zejména z oblasti aktivní politiky zaměstnanosti a veřejných služeb zaměstnanosti, tj. z oblasti prioritní osy 1, řešeny také v oblasti dotýkající se sociálně vyloučených lokalit, v těchto případech se ovšem nejedná o integrovaný nástroj.
<b>Korupce</b>	Zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu. Konkrétněji se jedná o příslib poskytnutí nebo o poskytnutí jakékoli neoprávněné výhody v něčí prospěch za určitou formu odměny. Tato odměna nemusí mít vždy pouze finanční podobu (úplatek), může se jednat o úniky výhodných informací, protežování známých (klientelismus), zvýhodňování příbuzných (nepotismus) apod.
<b>Krácení podpory</b>	Snížení požadované částky podpory v žádosti o platbu ze strany řídicího orgánu. Na formuláři žádosti o platbu je v tomto případě zaznamenána jak výše krácené podpory, tak výše schválené podpory a zároveň důvody krácení podpory od řídicího orgánu. Takto krácené žádosti o platbu mají zpravidla vazbu na porušení rozpočtové kázně a evidenci nesrovnalostí.
<b>Křížové financování</b>	Princip křížového financování umožňuje v projektech spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu v rámci limitu 10 % finančních prostředků poskytovaných EU na prioritní osu operačního programu financovat tu část operace, jejíž náklady jsou způsobilé pro poskytnutí podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj, a naopak. Musí být dodržena pravidla způsobilosti uplatňovaná na daný fond a takto financované výdaje musí být nezbytné k uspokojujícímu provedení operace a přímo s ní souviset. Křížové financování není platné pro programy v rámci cíle Evropská územní spolupráce.
<b>Metodické doporučení</b>	Metodický dokument pro některou z oblastí implementace ESI fondů, který je pro jednotlivé OP pouze pomůckou, nepředstavuje závazná pravidla.
<b>Metodický pokyn</b>	Závazný metodický dokument upravující význačné oblasti implementace ESI fondů.
<b>Míra (intenzita) veřejné podpory</b>	Procentuální podíl způsobilých výdajů, který může být kompenzován prostřednictvím veřejných prostředků.
<b>Místní akční skupina</b>	Místní akční skupina navrhuje a provádí strategii komunitně vedeného místního rozvoje v souladu s čl. 32–35 obecného nařízení. MAS může mít buď formu partnerství s právní subjektivitou, kdy se partneři spojí v rámci vytvoření společné struktury, nebo může mít formu partnerství bez právní subjektivity v rámci organizační složky právnické osoby na základě smluv mezi touto právnickou osobou a partnery. MAS v ČR sdružuje Národní síť Místních akčních skupin České republiky, o.s., jež je partnerem na národní úrovni pro spolupráci s dalšími subjekty, jejichž činnost se dotýká rozvoje venkova.

#### Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Číslo vydání: 7

Datum účinnosti: 1. 1. 2018

Strana: 17 z 229

Pojem	Vymezení
<b>Monitorovací výbor</b>	Výbor, jehož úkolem je posuzovat provádění programu. Monitorovací výbor plní funkce v souladu s čl. 49 obecného nařízení a dále specificky dle čl. 110 obecného nařízení, resp. čl. 74 nařízení o EZFRV, nebo čl. 113 nařízení o ENRF. Členy monitorovacího výboru jsou zástupci příslušných řídicích a koordinačních subjektů a partnerů (např. odbory ministerstev, partnerská ministerstva, kraje, obce, nestátní neziskové organizace apod.).
<b>Monitorování</b>	Monitorování je nedílnou součástí jak projektového a programového cyklu, tak i realizace Dohody o partnerství. Cílem monitorování je průběžné sbírání, třídění, agregování, ukládání dat a informací a zjišťování stavu a pokroku v realizaci projektů, operačních programů či Programu rozvoje venkova a Dohody o partnerství a porovnávání získaných informací s výchozími hodnotami a předpokládaným plánem, i po jeho realizaci (např. indikátory výsledků). Monitorování je soustavnou činností, která probíhá během celého trvání projektu/programu/Dohody o partnerství.
<b>Náklad</b>	V peněžních jednotkách vyjádřená spotřeba ekonomického zdroje, která je obvykle spojená se současným nebo budoucím výdajem peněz. Ve finanční terminologii jde o snížení hodnoty aktiv nebo zvýšení pasiv.
<b>Národní číselník indikátorů pro programové období 2014–2020</b>	NČI 2014+ definuje po metodické a technické stránce soubor schválených indikátorů (včetně všech povinných parametrů, tedy požadovaných dat, indikátorů). Jedná se o nástroj, který v případě nutnosti umožňuje reagovat na potřeby programů a systému monitorování a evaluace. Terminologii a závazná pravidla pro tvorbu, používání a úpravu indikátorových soustav a NČI 2014+ v programovém období 2014–2020 stanovuje Metodický pokyn Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020. Správcem NČI 2014+ je MMR-NOK.
<b>Národní orgán pro koordinaci</b>	Centrální metodický a koordinační orgán pro implementaci programů spolufinancovaných z ESI fondů v ČR v programovém období 2014–2020. V uvedené oblasti je partnerem pro Evropskou komisi za ČR, zabezpečuje řízení Dohody o partnerství na národní úrovni, je správcem monitorovacího systému MS2014+, je metodickým orgánem v oblasti implementace a centrálním orgánem pro oblast publicity.
<b>Národní soukromé zdroje</b>	Národní soukromé zdroje jsou označením pro soukromé zdroje zapojené do národního spolufinancování. (V případě OPZ jsou soukromé zdroje vždy součástí národního spolufinancování.)
<b>Národní spolufinancování</b>	Souhrnné označení pro národní veřejné zdroje a národní soukromé zdroje, pokud je soukromé financování zapojeno do národního spolufinancování. Národní spolufinancování vstupuje do výpočtu výše příspěvku Unie dle registrovaných poměrů financování (příspěvek Unie / (příspěvek Unie + Národní veřejné zdroje + Národní soukromé zdroje). (V případě OPZ jsou soukromé zdroje vždy součástí národního spolufinancování, označují se proto v MS2014+ jako "národní soukromé zdroje"; označení "soukromé zdroje" není pro OPZ využíváno, protože v MS2014+ identifikuje soukromé zdroje, které do národního spolufinancování zahrnutý nejsou.)
<b>Národní veřejné zdroje</b>	Národní veřejné zdroje je souhrnné označení pro státní rozpočet, státní fond, rozpočet kraje, rozpočet obce a jiné národní veřejné zdroje, ze kterých jsou spolufinancovány operace v rámci implementace ESI fondů.

#### Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Číslo vydání: 7

Datum účinnosti: 1. 1. 2018

Strana: 18 z 229

Pojem	Vymezení
<b>Nesrovnalost</b>	<p>Porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR. V případě vyměření odvodu za PRK dle zákona o rozpočtových pravidlech a dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů zásadně platí, že v důsledku PRK došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje.</p> <p>Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany ŘO. Za nesrovnalost se dále nepokládá provedení neoprávněného výdaje na úrovni příjemce, pokud se jedná o dotaci poskytovanou v režimu ex ante a zároveň za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu. Tyto případy však představují podezření na PRK a jsou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost.</p>
<b>Nezpůsobilé výdaje</b>	Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány z ESI fondů, neboť nejsou v souladu s příslušnými předpisy EU, národními pravidly nebo dalšími pravidly stanovenými příslušným poskytovatelem podpory či podmínkami právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
<b>Nositel integrovaného nástroje</b>	Odpovědný subjekt, zajišťující ve vymezeném území činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování integrované strategie rozvoje území. V případě CLLD se jedná o MAS. V případě ITI a IPRÚ je nositelem integrovaného nástroje jádrové město aglomerace, (které bude zmocněno k jednáním při realizaci integrované strategie.
<b>Operace</b>	<p>Souhrnné označení pro projekt, smlouvu, opatření nebo skupinu projektů, které byly vybrány řídicím orgánem dotyčného programu nebo z jeho pověření v souladu s kritérii pro dotyčný program a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit, k nimž se vztahují.</p> <p>V souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.</p> <p>Operace jsou rozděleny na: 1) Projekt (rozlišujeme individuální projekt, zjednodušený projekt, plošné opatření a velký projekt), 2) Finanční nástroj, 3) Udržitelná městská strategie.</p>
<b>Organizační složka státu</b>	<p>Ministerstva a jiné správní úřady státu, Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad, Kancelář prezidenta republiky, Úřad vlády České republiky, Kancelář veřejného ochránce práv, Akademie věd České republiky, Grantová agentura České republiky, Technologická agentura České republiky a jiné orgány, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis anebo zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích. OSS není právnickou osobou a její jednání je jednáním státu. Pravidla financování OSS stanoví zákon o rozpočtových pravidlech a při realizaci projektů spolufinancovaných z prostředků z rozpočtu EU postupuje v souladu s pravidly nastavenými ŘO pro daný OP a dalšími závaznými metodickými dokumenty. OSS hospodaří s prostředky státního rozpočtu, které jí stanoví správce kapitoly SR, a její příjmy a výdaje jsou příjmy a výdaji SR. Každá OSS je povinna zřídit u České národní banky jeden příjmový a jeden výdajový účet SR, pokud MF neschválí OSS výjimku.</p>

Pojem	Vymezení
<b>Osobní náklady</b>	Celkové osobní náklady zahrnují nárokové i nenárokové složky platu zaměstnance. Jedná se o mzdu / plat, osobní příplatky, náhrady platu / mzdy a příplatky, příplatky za vedení, finanční motivaci (motivační (osobní) příplatky a motivační odměny), odměny za lektorskou činnost, cílové / mimořádné odměny, další složky mzdy / platu poskytované podle vnitřního předpisu organizace, příspěvek do Fondu kulturních a sociálních potřeb (za předpokladu, že povinnost tvorby Fondu kulturních a sociálních potřeb vyplývá ze zákona), zákonné odvody na všeobecné zdravotní a sociální zabezpečení a případné další odvody, které jsou pro zaměstnavatele povinné.
<b>Partneři dle čl. 5 obecného nařízení</b>	Subjekty zapojené do přípravy, monitorování a evaluace implementace Dohody o partnerství a programů v souladu s čl. 5 obecného nařízení a nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 ze dne 7. ledna 2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů.
<b>Platba ex ante</b>	Postup, kdy příjemce obdrží platbu předem (zpravidla po uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory), než doloží jakýkoliv výstup/aktivitu projektu. Takto poskytnutou zálohovou platbu následně příjemce vyúčtuje.
<b>Platba ex post</b>	Postup, kdy příjemce může předložit zjednodušenou žádost o platbu až po realizaci projektových aktivit (nebo jejich části) se současným doložením příslušných dokladů, prokazujících úhradu vynaložených výdajů.
<b>Platební a certifikační orgán</b>	Orgán zodpovědný za celkové finanční řízení prostředků poskytnutých České republice z rozpočtu EU a certifikaci výdajů v souladu s čl. 126 obecného nařízení.
<b>Podnik</b>	Vymezení žadatele/příjemce jako podniku ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU nezávisí na jeho právním postavení (zda byl zřízen podle veřejného nebo soukromého práva), na způsobu jeho financování nebo ekonomické povaze (tzn. na tom, zda vytváří či nevytváří zisk). Rozhodující pro to, aby byl příjemce považován za podnik, je skutečnost, zda vykonává ekonomickou činnost, což je činnost spočívající v nabídce zboží a/nebo služeb na určitém trhu. Podnikem tak může být spolek, obec, nebo akciová společnost. Pojem podnik ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU nelze zaměňovat s pojmem „podnik“ podle českého práva.
<b>Podpora</b>	Pojem, který vyjadřuje obecně příspěvek příjemci z EU (fondů ESI) a národních zdrojů, dále se dělí na návratnou podporu (rizikový kapitál, půjčky, záruky atd.) a nenávratnou podporu (viz pojem dotace). Tato podpora se dále člení dle zdrojů financování (viz pojem zdroj financování), zastoupení jednotlivých zdrojů financování pak určují poměry financování.
<b>Podvod</b>	V oblasti výdajů se podvodem rozumí každé úmyslné jednání nebo úmyslné opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných prohlášení, nebo dokladů, které má za následek neoprávněné přisvojení nebo zadržování prostředků ze souhrnného rozpočtu Evropské unie či rozpočtů spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití těchto prostředků pro jiné účely, než pro které byly původně poskytnuty. V oblasti příjmů pak jde o každé úmyslné jednání nebo opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných údajů nebo dokladů, které má za následek nedovolené snížení prostředků v souhrnném rozpočtu Evropské unie či v rozpočtech spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití dovozeně získaného prospěchu se stejnými následky.

#### Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Číslo vydání: 7

Datum účinnosti: 1. 1. 2018

Strana: 20 z 229



Pojem	Vymezení
<b>Poměry financování</b>	Poměry financování vyjadřují podíl jednotlivých zdrojů financování na daném programu / výzvě / operaci. Pro úroveň operací jsou nastavovány na výzvě. Dle potřeby se registrují v MS2014+ pro skupiny zdrojů financování i pro jednotlivé zdroje financování.
<b>Poskytnutí podpory</b>	Podpora se považuje za poskytnutou v okamžiku, kdy podnik získá podle právního aktu o poskytnutí/převodu podpory na podporu právní nárok, a to bez ohledu na to, kdy byla podpora danému podniku vyplacena.
<b>Poskytovatel podpory</b>	Ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, poskytnout dotaci nebo návratnou finanční pomoc z veřejných zdrojů.
<b>Pravidlo n+3</b>	Pravidlo n+3 je považováno za nástroj k zajištění plynulosti čerpání finančních prostředků z ESI fondů. Podle tohoto pravidla musí být alokace podpory pro n-tý rok vyčerpána v následujících třech kalendářních letech.
<b>Právní akt o poskytnutí/převodu podpory</b>	Právní akt, ve kterém je stvrzeno poskytnutí/převod podpory subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí/převodu podpory. Dle vztahu a charakteru poskytovatele podpory a příjemce může mít různou formu, např. rozhodnutí o poskytnutí dotace, stanovení výdajů, smlouva o financování, dohoda o financování.
<b>Princip partnerství</b>	V souladu s obecným nařízením zahrnuje úzkou spolupráci mezi orgány veřejné správy na národní, regionální a místní úrovni, hospodářskými a sociálními partnery a dotčenými organizacemi občanské společnosti. Partneři by měli být aktivně zapojeni v celém cyklu programu – v přípravě, provádění, monitorování a hodnocení programu.
<b>Prioritní osa</b>	Základní stavební jednotka operačního programu spolufinancovaného z ESI fondů. Dle příslušných ustanovení obecného nařízení i specifických nařízení k jednotlivým fondům prioritní osa naplňuje jeden nebo více investičních / jeden nebo více tematických cílů. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům je prioritní osa spolufinancovaná z jednoho nebo více fondů. Prioritní osa je pojem platný pro operační programy spolufinancované z EFRR, ESF a FS, prioritní osa je pojem platný pro operační program spolufinancovaný z ENRF a program spolufinancovaný z EZFRV.
<b>Proces schvalování projektů</b>	Soubor činností, které jsou vykonávány v období od data registrace žádosti o podporu do vydání právního aktu o poskytnutí podpory. Jeho cílem je vybrat transparentně kvalitní projekty, které budou naplňovat věcné i finanční cíle programu.
<b>Profil zadavatele</b>	Elektronický nástroj definovaný dle § 1 písm. i) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
<b>Program (Operační program/Program rozvoje venkova)</b>	Základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z EFRR, ESF, FS, EZFRV a ENRF v programovém období 2014–2020, kterých chce členský stát v dané tematické oblasti/prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán daného programu vůči Evropské komisi.

Pojem	Vymezení
<b>Projekt</b>	Ucelený soubor aktivit financovaných z operačního programu či Programu rozvoje venkova, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných, měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.
<b>Projekt vytvářející příjmy (dle čl. 61 obecného nařízení)</b>	Projekt, který spadá do působnosti článku 61 obecného nařízení a zahrnuje v sobě účtování poplatků hrazených přímo uživateli (např. za používání infrastruktury, poplatky uživatelů za poskytování služeb nebo prodej nebo pronájem pozemků či budov) s celkovými způsobilými výdaji nad 1 mil. EUR před uplatněním článku 61. Netýká se projektů spolufinancovaných z ESF.
<b>Projektový partner</b>	Subjekt, který spolu s příjemcem realizuje projekt, a to nikoli na bázi dodavatelsko-odběratelského vztahu. Projektový partner může prostřednictvím příjemce získat část podpory ke krytí jemu vzniklých výdajů projektu.
<b>Předfinancování</b>	Předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU, prostředky ze SR, resp. státního fondu. V praxi to znamená, že příjemci obdrží prostředky SR, resp. státního fondu, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU a po vynaložení tohoto výdaje jsou prostředky z rozpočtu EU převedeny z účtu PCO na příjmový účet příslušné OSS.
<b>Přehled zdrojů financování</b>	Přehled zdrojů financování je součástí strukturovaných dat projektu, kde je zachycena konkrétní výše jednotlivých zdrojů financování během životního cyklu projektu. Dále je tento přehled zdrojů financování v konkrétní výše pro jednotlivé zdroje v MS2014+ zobrazen i pro operační program a jeho části, globální grant, finanční nástroj, integrované strategie.
<b>Přeplatek</b>	Část podpory vracená příjemcem mimo režim vrátek, např. z důvodu vyplacení vyšší zálohy z ŘO, než činí finální vyúčtování příjemce. Je vždy registrován jako záporná částka a související detail platby má příznak "přeplatek".
<b>Příjem</b>	Přírůstek peněžních prostředků nebo peněžních ekvivalentů bez ohledu na účel jejich použití.
<b>Příjemce</b>	Veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ESI fondů, který na základě právního aktu o poskytnutí podpory a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu nebo platební agentuře žádost o platbu (resp. jednotnou žádost nebo žádost o dotaci) a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů. V souvislosti s veřejnou podporou a podporou de minimis se výrazem příjemce rozumí subjekt, který dostává veřejnou podporu/podporu de minimis. V souvislosti s finančními nástroji se výrazem příjemce rozumí subjekt, který provádí finanční nástroj, případně fond fondů, je-li zřízen.
<b>Příspěvek Unie</b>	Souhrnné označení pro zdroje spolufinancování z ESI fondů, tj. Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond, Fond soudržnosti, Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a Evropský námořní a rybářský fond.
<b>Refundace</b>	Proplacení prostředků státního rozpočtu z fondů ESI, které byly použity v rámci předfinancování operací: Realizuje PCO na základě předložených a schválených souhrnných žádostí o platbu.
<b>Riziko</b>	Riziko je chápáno jako událost, resp. jev, který může svým negativním působením vést k nesplnění nebo pouze k částečnému naplnění hlavního cíle programu a tím ovlivnit schopnost ŘO dosáhnout očekávaného výsledku a tím i naplňování cílů Dohody o partnerství.

#### Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Číslo vydání: 7

Datum účinnosti: 1. 1. 2018

Strana: 22 z 229



Pojem	Vymezení
<b>Rovné příležitosti</b>	Princip rovných příležitostí patří mezi základní horizontální priority (témata) EU. Princip rovných příležitostí znamená potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, víry, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Téma rovných příležitostí se vztahuje i na další znevýhodněné skupiny, jako jsou migranti, dlouhodobě nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalifikací, osoby z obtížně dopravně dostupných oblastí, drogově závislí, propuštění vězni, absolventi škol aj., souhrnně skupiny ohrožené sociálním vyloučením. Zvláštní důraz je kladen na naplňování principu rovných příležitostí žen a mužů.
<b>Rozpočtová skladba</b>	Jednotné třídění příjmů a výdajů veřejných rozpočtů, které se uplatňuje v rozpočtech organizačních složek státu, při sledování plnění státního rozpočtu, při sledování čerpání rezervního fondu organizačních složek státu, v rozpočtech státních fondů, při pohybech na účtech státních finančních aktiv, při pohybech na účtech pro řízení státního dluhu a při plánovaných a skutečných pohybech na účtech rozpočtů a ostatních peněžních fondů obcí, krajů a dobrovolných svazků obcí s výjimkou fondu cizích prostředků, fondu sdružených prostředků a fondu podnikatelské činnosti.
<b>Řídící orgán</b>	Orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění programu v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu programu spolufinancovaného z EFRR, ESF, FS a ENRF může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt, v případě Programu rozvoje venkova spolufinancovaného z EZFRV se může jednat o veřejný nebo soukromý subjekt působící na celostátní nebo regionální úrovni nebo samotný členský stát. Řídící orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 obecného nařízení, resp. čl. 66 nařízení o EZFRV.
<b>Řízení rizik</b>	Řízení rizik je proces identifikace a vyhodnocování rizik, jejich sledování, přijímání opatření, která vedou k omezení podstupovaných rizik. Řízení rizik v sobě zahrnuje i odpovědnost za podstoupená rizika a proces neustálého zefektivňování celého systému řízení rizik.
<b>Seznam operací</b>	Seznam všech operací podpořených z ESI fondů, který je veřejně přístupný na stránkách <a href="http://www.dotaceEU.cz">www.dotaceEU.cz</a> . Sestava je generována vždy na začátku kalendářního měsíce a obsahuje kompletní seznam projektů s uvedením názvů a částkou, kterou byl projekt podpořen. Do seznamu jsou zahrnuty všechny operace, na něž byl uzavřen právní akt o poskytnutí/převodu podpory.
<b>Soupiska dokladů</b>	Evidence strukturovaných dat o účetních dokladech v MS2014+. Má vazbu na rozpočet projektu.
<b>Specifický cíl programu</b>	Zamýšlená změna, které má být dosaženo prostřednictvím aktivit v rámci investiční priority a která je definována v rámci teorie změny.
<b>Správce MS2014+</b>	Subjekt (Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor správy monitorovacího systému), který má smluvně zajištěný vývoj, rozvoj, podporu a provoz Aplikace MS2014+, neboli je pověřený nastavením a správou MS2014+ a je odpovědný za technické řešení a funkčnost MS2014+.
<b>Strategie komunitně vedeného místního rozvoje</b>	Integrovaná a víceodvětvová strategie místního rozvoje zaměřená na konkrétní subregionální oblasti území působnosti MAS definovaná čl. 33 obecného nařízení. Jedna z forem integrované strategie rozvoje území.
<b>Strukturální fondy</b>	Dílčí fondy EU, určené na podporu politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti, tj. Evropský fond pro regionální rozvoj a Evropský sociální fond.
<b>Subjekty koordinace a horizontálních aktivit</b>	MMR-NOK, Auditní orgán, Platební a certifikační orgán, Centrální kontaktní bod sítě AFCOS.

#### Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Číslo vydání: 7

Datum účinnosti: 1. 1. 2018

Strana: 23 z 229

Pojem	Vymezení
<b>Synergická / komplementární vazba</b>	Synergickou / komplementární vazbu představuje vztah mezi aktivitami v programech, které jsou vůči sobě v přímé funkční interakci a navzájem se posilují ve svých účincích a dopadech. Synergické vazby mohou vznikat uvnitř programů ESI fondů, mezi programy ESI fondů, mezi programy ESI fondů a EU politikami a mezi programy ESI fondů a národními programy.
<b>Synergická / komplementární výzva</b>	Výzva v rámci jednoho z programů, který sdílí určitou synergickou / komplementární vazbu. Synergická / komplementární výzva je koordinována se synergickou / komplementární výzvou (resp. synergickými / komplementárními výzvami) v rámci ostatních programů, se kterými synergickou / komplementární vazbu (resp. vazby) sdílí.
<b>Synergický / komplementární projekt</b>	Projekt, který má synergickou / komplementární vazbu na další projekty v rámci ESI fondů, která je uznána řídicím orgánem a sledována v monitorovacím systému.
<b>Synergie</b>	Věcná vazba mezi dvěma a více projekty předloženými do dvou či více programů stejným nebo více žadateli/příjemci, jejichž současné, resp. bezprostředně návazné působení má potenciál přinést vyšší efekt ve srovnání se součtem efektů každého z projektů realizovaného odděleně. Efektivní koordinace těchto vazeb prostřednictvím funkčních koordinačních mechanismů znásobuje příspěvek k naplňování cílů jednotlivých programů ESI fondů a strategických cílů Dohody o partnerství. Synergie jsou sledovány z úrovně projektů a představují základ pro sledování na úrovni programů a také Dohody o partnerství.
<b>Tematické cíle</b>	Tematické cíle vymezené v čl. 9 obecného nařízení.
<b>Teorie změny</b>	Teorie změny je definována pomocí 3 základních otázek: 1) Co chceme a můžeme změnit? - Jejíž podstata spočívá v definování konkrétních problémů, které chceme a jsme schopni intervencemi změnit. 2) Jak toho chceme dosáhnout? – Již v rámci tvoření strategie je nezbytné nastavit mechanismus konkrétního plnění strategie prostřednictvím definování jasných opatření a aktivit. 3) Jak ověříme, že jsme byli úspěšní? - Součástí ex ante evaluace by mělo být ověření správného nastavení indikátorové soustavy a jejího vyhodnocení. Vedle předběžného hodnocení musí být také nastaven hodnoticí systém, který definuje způsob ověření plnění stanovených cílů v podobě indikativního evaluačního plánu.
<b>Typ operace</b>	V rámci implementace ESI fondů se rozlišují následující typy operací: individuální projekt, velký projekt, zjednodušený projekt, plošné opatření, globální grant (pozn.: Tento typ operace se v ČR v programovém období 2014–2020 nerealizuje), finanční nástroj a integrovaná strategie.
<b>Udržitelnost projektu</b>	Udržitelnost projektu je doba, po kterou musí příjemce udržet výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů projektu, pokud je to dle uvedeného článku relevantní, je příjemce podpory zavázán v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, ve kterém poskytovatel podpory dobu udržitelnosti blíže specifikuje. Dodržení závazku udržitelnosti může být předmětem kontroly ze strany příslušných institucí. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemci v krajním případě uloženo vrácení podpory nebo její části.
<b>Územní dimenze</b>	Možnost koncentrace prostředků z programů ESI fondů ve specifických typech území, podporující konkurenceschopnost (v závislosti na rozvojový potenciál) ČR a zohledňující požadavek na vyrovnávání územních disparit (ve vztahu k vnitřní diferenciaci území a koncentraci problémů ekonomického, sociálního či environmentálního charakteru).

Pojem	Vymezení
<b>Územní přístup</b>	Územně zacílená tematická intervence (plně či částečně zacílená intervence do vybraných území dle typologie území ČR, nebo do území státem podporovaných regionů, nebo do dalších území specificky vymezených podle jiných kritérií).
<b>Veřejná podpora</b>	Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Podpora, která splňuje uvedená kritéria, je neslučitelná se společným trhem EU, a je tedy zakázaná. Výjimky z obecného zákazu poskytování veřejné podpory mohou být povoleny ve formě nařízení (např. blokové výjimky, podpora de minimis) či na základě individuálního rozhodnutí Evropské komise (tzv. notifikace).
<b>Veřejná zakázka</b>	Zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejné zakázky se řídí zákonem o veřejných zakázkách a relevantními metodickými pokyny.
<b>Veřejný výdaj</b>	Výdaj, který pochází ze SR, státních finančních aktiv, státních fondů, územních rozpočtů, rozpočtu EU, z rozpočtu mezinárodních organizací založených mezinárodní veřejnou smlouvou, anebo jakýkoli podobný výdaj. Za podobný výdaj se považuje výdaj pocházející z rozpočtu veřejnoprávních subjektů nebo sdružení jednoho nebo více regionálních nebo místních orgánů nebo veřejnoprávních subjektů jednajících v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby. (Pokud jsou soukromoprávním subjektem poskytovány prostředky, které obdržel od veřejnoprávního subjektu společně s povinností poskytnout tyto prostředky dalšímu subjektu, jedná se o veřejný výdaj.)
<b>Veřejnoprávní subjekt<sup>3</sup></b>	Subjekt, který je založen nebo zřízen za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu, má právní subjektivitu, a zároveň je financován převážně (tj. z více než 50 %) státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty, nebo je těmito orgány řízen, nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenovaná státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty. Jde zejména o Českou republiku, státní příspěvkovou organizaci, územní samosprávný celek nebo příspěvkovou organizaci, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek, nebo jinou právnickou osobu, pokud byla založena či zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a je financována převážně některým z výše uvedených subjektů nebo těmito subjekty ovládána nebo tento subjekt jmenuje či volí více než polovinu členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu.
<b>Věstník veřejných zakázek</b>	Část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.
<b>Výběrové řízení</b>	Výběrovým řízením se rozumí postup zadavatele, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.
<b>Výdaj</b>	Úbytek peněžních prostředků nebo peněžních ekvivalentů bez ohledu na účel jejich použití.

<sup>3</sup> Status subjektu se může v průběhu času měnit. Subjekt si udržuje svůj status po dobu 12 měsíců od začátku rozpočtového roku. V rámci projektu se status subjektu po dobu jeho realizace nemění. Rozhodující je status subjektu v době vydání nebo uzavření příslušného právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Pojem	Vymezení
<b>Výchozí hodnota indikátoru</b>	Hodnota indikátoru naměřená před začátkem realizace projektu/programu. Hodnota se během realizace projektu/programu nemění. U indikátorů Evropského sociálního fondu je výchozí hodnota chápána jako referenční resp. srovnávací, slouží pouze jako podklad při stanovování cílových hodnot a nedochází k jejímu započítávání do cílové ani dosažené hodnoty. Pro přehlednost a správnou interpretaci musí být v rámci programů referenční hodnoty vždy řádně označeny. U statistických indikátorů může dojít ke změně výchozí hodnoty v případě, že se změní metodika jejich výpočtu a zpětně jsou dopočítávány časové řady.
<b>Vyjmутí projektu z financování</b>	Rozhodnutí PCO, ŘO nebo jiného odpovědného subjektu či orgánu, že projekt nebo jeho část nebude nadále spolufinancována z prostředků z rozpočtu EU (resp. ESI fondů).
<b>Vyplacení podpory de minimis</b>	Převedení výhody plynoucí obvykle ve formě finančních prostředků na účet příjemce, případně termín odpuštění povinné platby apod.
<b>Výroční zpráva</b>	Zpráva, která obsahuje informace o implementaci programu a jeho priorit v předchozím rozpočtovém roce s odkazem na finanční údaje, společně i specifické indikátory a cílové hodnoty indikátorů, včetně změn v hodnotách indikátorů, a případně milníků vymezených ve výkonnostním rámci. Výroční zprávy předkládá členský stát Evropské komisi pro všechny programy spolufinancované z ESI fondů v letech 2016 až 2023. Podrobnosti předkládání výročních zpráv upravuje čl. 50 obecného nařízení a dále čl. 111 obecného nařízení, čl. 138 návrhu nařízení k ENRF a čl. 75 nařízení o EZFRV.
<b>Výzva</b>	Aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období. Dokument, ve kterém jsou podmínky stanoveny, se nazývá text výzvy.
<b>Zadávací řízení</b>	Zadávacím řízením se rozumí postup zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
<b>Zadavatel</b>	Každý příjemce, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.
<b>Zjednodušené vykazování výdajů</b>	Způsob vykazování nákladů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných milníků a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou jednotkové náklady, jednorázové částky a paušální sazby.
<b>Způsobilý výdaj</b>	Výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými řídicím orgánem pro daný operační program.
<b>Žadatel</b>	Konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací.

#### Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

## 4 Přehled používaných zkratek

Zkratka	Význam zkratky
AO	Auditní orgán
APZ	Aktivní politika zaměstnanosti
ASZ	Agentura pro sociální začleňování
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj
CZK	Koruna česká
ČR	Česká republika
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DoP	Dohoda o partnerství
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPH	Daň z přidané hodnoty
DPP	Dohoda o provedení práce
DPV	Další profesní vzdělávání
ECB	Evropská centrální banka
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EK	Evropská komise
EHP	Evropský hospodářský prostor
ENRF	Evropský námořní a rybářský fond
ESF	Evropský sociální fond
ESI fondy, ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
EÚD	Evropský účetní dvůr
EUR	Euro
EÚS	Evropská územní spolupráce
EZFRV	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
FS	Fond soudržnosti
GFŘ	Generální finanční ředitelství
HK	Hodnoticí komise
IA	Interní audit
IČ / IČO	Identifikační číslo
ISCED	International Standard Classification of Education
IP	Investiční priorita
IPRÚ	Integrovaný plán rozvoje území
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Informační systém

### Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Číslo vydání: 7

Datum účinnosti: 1. 1. 2018

Strana: 27 z 229

Zkratka	Význam zkratky
IS KP14+	Složka monitorovacího systému MS2014+ určená pro přístup externích uživatelů
IS ESF 2014+	Informační systém ESF 2014+ využívaný k monitorování podpořených osob
ISPV	Informační systém o průměrném výdělku
ITI	Integrovaná územní investice
LTU	Local Territorial Unit
KPSVL	Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám
MAP	Místní akční plán rozvoje vzdělávání
MAS	Místní akční skupina
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MMR-NOK	Ministerstvo pro místní rozvoj - Národní orgán pro koordinaci
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS2014+	Monitorovací systém pro sledování realizace evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NACE	Číselník kódů NACE slouží ke klasifikaci ekonomických činností
NČI 2014+	Národní číselník indikátorů pro programové období 2014–2020
NKÚ	Nejvyšší kontrolní úřad
NN	Nepřímé náklady
NOK	Národní orgán pro koordinaci
NUTS	Nomenklatura územních statistických jednotek (zkratka z francouzského Nomenclature des Unites Territoriales Statistiques nebo anglického Nomenclature of Units for Territorial Statistics) jsou územní celky vytvořené pro statistické účely Eurostatu (statistický úřad Evropské unie) pro porovnání a analýzu ekonomických ukazatelů, statistické monitorování, přípravu, realizaci a hodnocení regionální politiky členských zemí EU.
OFS	Orgán finanční správy České republiky ve smyslu zákona č. 456/2011 Sb., o finanční správě České republiky
OP	Operační program
OP PPR	Operační program Praha – pól růstu ČR
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OPZ	Operační program Zaměstnanost
OSS	Organizační složka státu
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
PCO	Platební a certifikační orgán
PO	Prioritní osa
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
PRK	Porušení rozpočtové kázně

#### Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Číslo vydání: 7

Datum účinnosti: 1. 1. 2018

Strana: 28 z 229



Zkratka	Význam zkratky
<b>PSČ</b>	Poštovní směrovací číslo
<b>RČ</b>	Rodné číslo
<b>RDM</b>	Centrální registr podpory malého rozsahu (de minimis)
<b>ŘO</b>	Řídicí orgán
<b>SC</b>	Specifický cíl
<b>SCLLD</b>	Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
<b>SOHZ</b>	Služby obecného hospodářského zájmu
<b>SPSZ</b>	Strategický plán sociálního začleňování
<b>SR</b>	Státní rozpočet
<b>SSR</b>	Společný strategický rámec
<b>ÚOHS</b>	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
<b>ÚOOÚ</b>	Úřad pro ochranu osobních údajů
<b>ÚP ČR</b>	Úřad práce České republiky
<b>ÚV-ASZ</b>	Úřad vlády – Agentura pro sociální začleňování
<b>VK</b>	Výběrová komise
<b>VKS</b>	Vedoucí kontrolní skupiny
<b>YEI</b>	Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí
<b>ZoR projektu</b>	Zpráva o realizaci projektu
<b>ŽoP</b>	Žádost o platbu
<b>ŽoZ</b>	Žádost o změnu



## 5 Kontakty

Tato pravidla vypracoval a vydal řídicí orgán OPZ, kterým je sekce náměstka ministryně pro ekonomiku a evropské fondy Ministerstva práce a sociálních věcí.

### Kontakt na řídicí orgán OPZ:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Sekce náměstka ministryně pro ekonomiku a evropské fondy

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

Webové stránky OPZ: [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

E-mail: [esf@mpsv.cz](mailto:esf@mpsv.cz)

Datová schránka: sc9aavg

Telefon: +420 / 221 921 111

Fax: +420 / 224 918 391

**V textu jednotlivých výzev** k předkládání žádostí o podporu jsou uvedeny **kontakty na konkrétní útvary řídicího orgánu OPZ, které jsou za příslušnou výzvu odpovědné**. Výzvy jsou uveřejňovány na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

**Projekt**, který byl řídicímu orgánu OPZ předložen a buď u něj dosud neskončil proces hodnocení a výběru, nebo na něj už byla poskytnuta podpora, **má přiděleného kontaktního pracovníka v rámci řídicího orgánu OPZ. Tato informace je žadatelům a příjemcům dostupná v informačním systému IS KP14+, jehož prostřednictvím předložili svou žádost o podporu.**

Na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) jsou dále k dispozici kontakty na všechny pracovníky ŘO, včetně informace o jejich zařazení v organizační struktuře ŘO.

### 5.1 Kontaktování ŘO v případě podezření na podvod či korupci

ŘO při implementaci OPZ bere v potaz také riziko podvodů a korupce. Pravidla implementace jsou připravena tak, aby se riziko maximálně snížilo.

Kromě procesů na straně ŘO jsou ovšem důležité také kroky ostatních subjektů, zejména příjemců podpory a jejich projektových partnerů. ŘO vyzývá všechny osoby, které jsou do realizace projektů OPZ nějakým způsobem zapojeny, aby v případě, že identifikují podezření na podvod či korupci, na takové jednání upozornily ŘO. **Kontaktovat ŘO lze jakýmkoli prostředkem na kontaktních adresách uvedených výše.**

Kromě toho lze využít **protikorupční program MPSV** (viz webové stránky [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)), v jehož rámci mohou občané i zaměstnanci MPSV oznámit podezření na korupční a protiprávní jednání státních zaměstnanců nebo jiných zaměstnanců MPSV a jemu podřízených organizací. Oznámení je možné učinit na emailové adrese [korupce@mpsv.cz](mailto:korupce@mpsv.cz) nebo na poštovní adresu Ministerstvo práce a sociálních věcí, oddělení kancelář státního tajemníka, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2. V obou případech je možné podezření na korupci zaslat s uvedením pisatele, ale i anonymně. Pokud podavatel oznámení uvede své jméno a vymíní si zachování anonymity, musí být přání při šetření oznámení respektováno.

Dle Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství se **podvodem** rozumí následující:

- a) „V oblasti výdajů jde o každé úmyslné jednání nebo úmyslné opomenutí týkající se:
- použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných prohlášení,
  - nebo dokladů, které má za následek neoprávněné přisvojení nebo zadržování prostředků ze souhrnného rozpočtu Evropských společenství či rozpočtů spravovaných Evropskými společenstvími nebo jejich jménem,
  - neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky,
  - neoprávněného použití těchto prostředků pro jiné účely, než pro které byly původně poskytnuty.
- b) V oblasti příjmů pak jde o každé úmyslné jednání nebo opomenutí týkající se:
- použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných údajů nebo dokladů, které má za následek nedovolené snížení prostředků v souhrnném rozpočtu Evropských společenství či v rozpočtech spravovaných Evropskými společenstvími nebo jejich jménem,
  - neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky,
  - neoprávněného použití dovoleně získaného prospěchu se stejnými následky.“

**Korupcí** se rozumí<sup>4</sup> zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního (soukromého) prospěchu. Konkrétněji se jedná o příslib poskytnutí nebo o poskytnutí jakékoli neoprávněné výhody v něčí prospěch za určitou formu odměny. Tato odměna nemusí mít vždy pouze finanční podobu (úplatek), může se jednat o úniky výhodných informací, protežování známých (klientelismus), zvýhodňování příbuzných (nepotismus) apod.

---

<sup>4</sup> Na základě definice Transparency International.

## 6 Právní základ a další výchozí dokumentace

Tato kapitola stanovuje právní rámec pro realizaci OPZ. Uvedené právní předpisy a metodické dokumenty je třeba vždy používat v platném a účinném znění.<sup>5</sup> Jednotlivé novelizace nejsou samostatně uváděny.

### 6.1 Právní a metodický rámec na úrovni EU

#### 6.1.1 Evropské strukturální a investiční fondy

1. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“)
2. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013, o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1081/2006 (dále jen „nařízení o ESF“)
3. Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 ze dne 7. ledna 2014, o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále také „delegovaný akt ke kodexu chování“)
4. Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 288/2014 ze dne 25. února 2014, kterým se stanovují pravidla podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, pokud jde o vzor pro operační programy v rámci cíle Investice pro růst a zaměstnanost, a podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce, pokud jde o vzor pro programy spolupráce v rámci cíle Evropská územní spolupráce
5. Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 184/2014 ze dne 25. února 2014, kterým se podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu stanoví podmínky týkající se systému pro elektronickou výměnu dat mezi členskými státy a Komisí a kterým se podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce přijímá nomenklatura kategorií zásahů pro podporu z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci cíle Evropská územní spolupráce (dále také „implementační akt k elektronické výměně dat a klasifikaci kategorií intervencí v cíli EÚS)
6. Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 215/2014 ze dne 7. března 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském

<sup>5</sup> Text těchto Pravidel neobsahuje při odkazování na právní předpisy za identifikaci předpisu sousloví „v platném znění“, přesto vždy platí, že relevantní je pouze platné a účinné znění daného právního předpisu.

sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, pokud jde o metodiky podpory opatření v souvislosti se změnou klimatu, určování milníků a cílů ve výkonnostním rámci a nomenklaturu kategorií zásahů pro evropské strukturální a investiční fondy

7. Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 821/2014 ze dne 28. července 2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení (EU) č. 1303/2013 Evropského parlamentu a Rady, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů
8. Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 964/2014 ze dne 11. září 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, pokud jde o standardní podmínky pro finanční nástroje
9. Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 1011/2014 ze dne 22. září 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, pokud jde o vzory pro předkládání určitých informací Komisi, a podrobná pravidla týkající se výměny informací mezi příjemci a řídicími orgány, certifikačními orgány, auditními orgány a zprostředkujícími subjekty
10. Prováděcí rozhodnutí Komise ze dne 18. února 2014, kterým se stanoví seznam regionů způsobilých pro financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj a Evropského sociálního fondu a seznam členských států způsobilých pro financování z Fondu soudržnosti pro období 2014–2020 (oznámeno pod číslem C(2014) 974)
11. Prováděcí rozhodnutí Komise ze dne 3. dubna 2014, kterým se stanoví roční rozpis, podle členských států, celkových finančních zdrojů pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond a Fond soudržnosti v rámci cíle Investice pro růst a zaměstnanost a cíle Evropská územní spolupráce, roční rozpis, podle členských států, zdrojů ze zvláštního přidělu pro Iniciativu na podporu zaměstnanosti mladých lidí, společně se seznamem způsobilých regionů, a částky, které se mají převést z přidělů z Fondu soudržnosti a strukturálních fondů pro jednotlivé členské státy do Nástroje pro propojení Evropy a na pomoc nejchudším osobám pro období 2014–2020 (oznámeno pod číslem C(2014) 2082)

### 6.1.2 Finanční nařízení a ochrana finančních zájmů

1. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012 ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002<sup>6</sup>
2. Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2185/96 ze dne 11. prosince 1996, o kontrolách a inspekcích na místě prováděných Komisí za účelem ochrany finančních zájmů Evropských společenství proti podvodům a jiným nesrovnalostem
3. Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995, o ochraně finančních zájmů Evropských společenství
4. Nařízení Komise (ES, Euratom) č. 1271/2013 ze dne 30. září 2013, o rámcovém finančním nařízení pro subjekty uvedené v článku 208 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012
5. Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1268/2012 ze dne 29. října 2012, o prováděcích pravidlech k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu

<sup>6</sup> Prováděcím předpisem k tomuto nařízení je nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1268/2012 ze dne 29. října 2012, o prováděcích pravidlech k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie.

### 6.1.3 Zadávání veřejných zakázek

1. Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2004/18/ES ze dne 31. března 2004, o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby
2. Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2004/17/ES ze dne 31. března 2004, o koordinaci postupů při zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb
3. Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/23/EU ze dne 26. února 2014, o udělování koncesí
4. Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014, o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES
5. Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU ze dne 26. února 2014, o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb a o zrušení směrnice 2004/17/ES
6. Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 842/2011 ze dne 19. srpna 2011, kterým se stanoví standardní formuláře pro zveřejňování oznámení v oblasti zadávání veřejných zakázek a kterým se zrušuje nařízení (ES) č. 1564/2005

### 6.1.4 Veřejná podpora

Relevantní ustanovení Smlouvy o fungování EU: čl. 107 až 109, čl. 106, čl. 3, 4, 5, 14, 42, 50 odst. 1, 2, 93, 119, 346

#### 6.1.4.1 Procedurální pravidla

1. Nařízení Rady (ES) č. 2015/1589 ze dne 13. července 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 108 Smlouvy o fungování EU
2. Nařízení Komise (ES) č. 794/2004 ze dne 21. dubna 2004, kterým se provádí nařízení Rady (ES) č. 659/1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES
3. Nařízení Komise (EU) 2015/2282 ze dne 27. listopadu 2015, kterým se mění nařízení (ES) č. 794/2004, pokud jde o formuláře pro oznamování státní podpory a informační listy
4. Kodex osvědčených postupů pro provádění řízení ve věcech kontroly státní podpory č. 2009/C 136/04
5. Oznámení Komise Cesta k účinnému provádění rozhodnutí Komise, jimiž se členským státům nařizuje zajistit navrácení protiprávní a neslučitelné podpory č. 2007/C 272/05
6. Oznámení Komise týkající se aplikace pravidel pro posuzování protiprávní veřejné podpory č. 2002/C 119/12
7. Oznámení Komise o prosazování právní úpravy státní podpory vnitrostátními soudy č. 2009/C 85/01
8. Sdělení Komise o nepoužitelnosti některých předpisů v oblasti veřejné podpory č. 2004/C 115/01
9. Sdělení Komise ve věci obchodního tajemství v rámci rozhodnutí o veřejné podpoře č. 2003/C 297/03

#### 6.1.4.2 Blokové výjimky a podpora de minimis

1. Nařízení Rady (EU) 2015/1588 ze dne 13. července 2015 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na určité kategorie horizontální státní podpory
2. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
3. Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis
4. Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství



5. Nařízení Komise (ES) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury

#### 6.1.4.3 Služby obecného hospodářského zájmu

1. Rozsudek Evropského soudního dvora ve věci Altmark (C-280/00 - Altmark Trans and Regierungspräsidium Magdeburg)
2. Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu č. 2012/C 8/02
3. Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu č. 2012/21/EU
4. Sdělení Komise Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (2011) č. 2012/C 8/03
5. Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu

## 6.2 Právní a metodický rámec na úrovni ČR

1. Ústavní zákon č. 23/1991 Sb., Listina základních práv a svobod
2. Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
3. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
4. Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník
5. Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád)
6. Zákon č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů
7. Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky
8. Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje
9. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
10. Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích
11. Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
12. Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře
13. Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
14. Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
15. Vyhláška č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
16. Vyhláška č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců
17. Vyhláška č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení
18. Zákon č. 218/2002 Sb., o službě státních zaměstnanců ve správních úřadech a o odměňování těchto zaměstnanců a ostatních zaměstnanců ve správních úřadech (služební zákon)
19. Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
20. Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
21. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

22. Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
23. Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách
  
24. Zákon č. 3 /2002 Sb., o církvi a církevních organizacích
25. Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění
26. Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory, a o změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
  
27. Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o rozpočtových pravidlech)
28. Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě
29. Vyhláška č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu
30. Vyhláška č. 449/2009 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti
31. Vyhláška č. 133/2013 Sb., o stanovení rozsahu a struktury údajů pro vypracování návrhu zákona o státním rozpočtu a návrhu střednědobého výhledu státního rozpočtu a lhůtách pro jejich předkládání
32. Vyhláška č. 419/2001 Sb., o rozsahu, struktuře a termínech údajů předkládaných pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu a o rozsahu a termínech sestavení návrhů závěrečných účtů kapitol státního rozpočtu
33. Vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku
34. Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)
35. Vyhláška č. 286/2007 Sb., o centrální evidenci dotací
36. Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
37. Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích
  
38. Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže
39. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
40. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
41. Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
42. Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
  
43. Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
44. Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
45. Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí
46. Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
47. Zákon č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu
48. Zákon č. 456/2011 Sb., o finanční správě České republiky
  
49. Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
50. Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
51. Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád



52. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
53. Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky
54. Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání
55. Vyhláška č. 501/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro účetní jednotky, které jsou bankami a jinými finančními institucemi
56. Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví
57. Vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech)
58. Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků
59. Zákon č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky
60. Zákon č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev
61. Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací)
62. Zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

## 6.2.1 Veřejná podpora

1. Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje
2. Vyhláška č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor de minimis
3. Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory

## 6.2.2 Zadávání veřejných zakázek

1. Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
2. Vyhláška č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
3. Vyhláška č. 232/2012 Sb., o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky
4. Vyhláška č. 231/2012 Sb., kterou se stanoví obchodní podmínky pro veřejné zakázky na stavební práce
5. Vyhláška č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele
6. Vyhláška č. 162/2011 Sb., o způsobu stanovení zvláštních technických podmínek pro účely zákona o veřejných zakázkách
7. Vyhláška č. 328/2006 Sb., kterou se stanoví paušální částka nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele pro účely zákona o veřejných zakázkách
8. Vyhláška č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající

- se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody
9. Vyhláška č. 274/2006 Sb., kterou se stanoví seznam vojenského materiálu pro účely zákona o veřejných zakázkách
  10. Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek

### **6.2.3 Jednotné metodické prostředí pro programové období 2014–2020**

1. Metodický pokyn pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014–2020
2. Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020
3. Metodický pokyn zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020
4. Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014–2020
5. Metodický pokyn pro řízení rizik ESI fondů v programovém období 2014–2020
6. Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020
7. Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020
8. Metodický pokyn procesů řízení a monitorování ESI fondů v MS2014+
9. Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020
10. Metodický pokyn pro monitorování implementace Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014–2020
11. Metodický pokyn pro přípravu řídicí dokumentace programů v programovém období 2014–2020
12. Metodický pokyn k revizi programů pro programové období 2014–2020
13. Metodické doporučení pro projekty vytvářející příjmy v programovém období 2014–2020
14. Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020
15. Metodické doporučení pro oblast veřejné podpory
16. Metodický pokyn k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014–2020 a v programovém období 2007–2013
17. Strategie pro boj s podvodů a korupcí v rámci čerpání fondů SSR v období 2014 – 2020
18. Metodický pokyn finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014–2020
19. Metodický pokyn certifikace výdajů pro programové období 2014–2020
20. Metodický pokyn pro výkon kontrol v odpovědnosti řídicích orgánů při implementaci Evropských strukturálních a investičních fondů pro období 2014–2020
21. Pravidla spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020
22. Pravidla řízení a koordinace Dohody o partnerství v programovém období 2014–2020
23. Metodika řízení programů v programovém období 2014–2020

#### **Usnesení vlády ČR k jednotnému metodickému prostředí:**

- Usnesení vlády ČR č. 650 ze dne 31. srpna 2011 k Souhrnnému návrhu zaměření budoucí kohezní politiky Evropské unie po roce 2013 v podmínkách České republiky, obsahujícímu i návrh rozvojových priorit
- Usnesení vlády ČR č. 664 ze dne 8. září 2011 k dalšímu postupu přípravy monitorovacího systému strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2014+

- Usnesení vlády ČR č. 42 ze dne 18. ledna 2012 k souboru Rámcových pozic k návrhům nařízení pro období 2014–2020 týkajících se strukturálních fondů (Evropského fondu pro regionální rozvoj a Evropského sociálního fondu), Fondu soudržnosti a evropského seskupení pro územní spolupráci
- Usnesení vlády ČR č. 184 ze dne 21. března 2012 o Doporučení ke zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce při čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie v programovém období 2014–2020
- Usnesení vlády ČR č. 610 ze dne 22. srpna 2012 k návrhu na snížení legislativních bariér pro implementaci strukturálních fondů a Fondu soudržnosti Evropské unie v programovém období let 2014 až 2020
- Usnesení vlády ČR č. 867 ze dne 28. listopadu 2012 k přípravě programů spolufinancovaných z fondů Společného strategického rámce pro programové období let 2014 až 2020 v podmínkách České republiky
- Usnesení vlády ČR č. 345 ze dne 15. května 2013 ke Koncepti jednotného metodického prostředí jako součást pro naplňování cílů Dohody o partnerství
- Usnesení vlády ČR č. 448 ze dne 12. června 2013 k Pravidlům řízení a koordinace Dohody o partnerství v programovém období 2014–2020
- Usnesení vlády ČR č. 597 k ze dne 9. srpna 2013 Souboru metodických dokumentů k oblastem evaluace, zásadám tvorby a používání indikátorů, způsobilosti výdajů a jejich vykazování a řízení rizik v programovém období let 2014 až 2020
- Usnesení vlády ČR č. 809 ze dne 23. října 2013 k postupu přípravy programového období 2014–2020 na národní úrovni
- Usnesení vlády ČR č. 873 ze dne 20. listopadu 2013 k Metodickému pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020
- Usnesení vlády ČR č. 44 ze dne 15. ledna 2014 k Souboru metodických dokumentů k oblastem monitorování, zadávání veřejných zakázek, publicity a komunikace a přípravě řídicí dokumentace programů v programovém období let 2014 až 2020
- Usnesení vlády ČR č. 444 ze dne 16. června 2014 o Metodickém pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období let 2014 až 2020 a v programovém období let 2007 až 2013
- Usnesení vlády ČR č. 536 ze dne 9. července 2014 o Souboru metodických dokumentů k oblasti monitorování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období let 2014 až 2020
- Usnesení vlády ČR č. 867 ze dne 27. října 2014 o Metodickém pokynu pro výkon kontrol v odpovědnosti řídicích orgánů při implementaci Evropských strukturálních a investičních fondů pro období let 2014 až 2020

## 7 Politika soudržnosti

Článek 174 Smlouvy o fungování EU unie stanoví, že za účelem posilování hospodářské, sociální a územní soudržnosti se Unie má zaměřit na snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů a na snížení zaostalosti nejvíce znevýhodněných regionů nebo ostrovů, přičemž zvláštní pozornost má být věnována venkovským oblastem, oblastem postiženým průmyslovými přeměnami a regionům, které jsou závažně a trvale znevýhodněny přírodními nebo demografickými podmínkami.

Politika soudržnosti (někdy také kohezní politika či regionální politika EU) představuje nástroj pro zajištění vyváženého rozvoje evropských regionů a odstraňování rozdílů mezi nimi, co se týče sociální a hospodářské úrovně. Více informací o regionální politice lze získat na webových stránkách Evropské komise [www.ec.europa.eu/regional\\_policy](http://www.ec.europa.eu/regional_policy).

K naplňování politiky soudržnosti jsou využívány zejména evropské strukturální a investiční fondy (Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond, Fond soudržnosti, Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a Evropský námořní a rybářský fond) a prostředky Evropské investiční banky.

Použití evropských strukturálních a investičních fondů v období 2014–2020 probíhá ve dvou hlavních segmentech, tzv. cílech:

- a) cíl Investice pro růst a zaměstnanost,
- b) Evropská územní spolupráce.

V rámci cíle Investice pro růst a zaměstnanost mohou podporu čerpat regiony odpovídající úrovni 2 společné klasifikace územních statistických jednotek (tj. regiony úrovně NUTS 2), přičemž dostupné zdroje jsou rozděleny mezi tři kategorie regionů úrovně NUTS 2:

- a) méně rozvinuté regiony, jejichž HDP na obyvatele je nižší než 75 % průměru HDP v EU-27;
- b) přechodové regiony, jejichž HDP na obyvatele se pohybuje mezi 75 % a 90 % průměru HDP v EU-27;
- c) rozvinutější regiony, jejichž HDP na obyvatele je vyšší než 90 % průměru HDP v EU-27.

V ČR pouze hlavní město Praha patří mezi rozvinutější regiony, ostatní části republiky spadají mezi méně rozvinuté regiony.

Cíl Evropská územní spolupráce má přispívat k posílení přeshraniční spolupráce prostřednictvím společných regionálních iniciativ.

Další informace o politice soudržnosti lze nalézt např. na webových stránkách Evropské komise ([www.ec.europa.eu/regional\\_policy](http://www.ec.europa.eu/regional_policy) nebo také [www.ec.europa.eu/esf](http://www.ec.europa.eu/esf)), stránkách o fondech EU v ČR provozovaných Ministerstvem pro místní rozvoj [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz), případně také v právních předpisech, na které odkazuje výše zařazená kapitola těchto Pravidel.

### 7.1 Evropský sociální fond

ESF je hlavním evropským nástrojem na podporu pracovních míst, jeho cílem je napomoci lidem získat lepší zaměstnání a zajistit spravedlivější pracovní příležitosti pro všechny občany EU. Působí prostřednictvím investic do lidského kapitálu – do pracovníků, mladých

<b>Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ</b>		
Číslo vydání: 7	Datum účinnosti: 1. 1. 2018	Strana: 40 z 229

lidí a všech těch, kdo hledají pracovní místo, podporuje sociální začleňování osob a rovné příležitosti.

ESF je v ČR v období mezi lety 2014–2020 využíván v rámci následujících operačních programů:

- Operační program Zaměstnanost (OPZ)
- OPZ řídí a informace o něm podává Ministerstvo práce a sociálních věcí.
- Operační program Věda, výzkum, vzdělávání (OP VVV)
- OP VVV řídí a informace o něm podává Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
- Operační program Praha půl růstu ČR (OP PPR)
- OP PPR řídí a informace o něm podává hlavní město Praha.

Obsahy programů čerpajících prostředky z ESF jsou v souladu s těmito oblastmi politik tohoto fondu:

- podpora zaměstnanosti a mobility,
- investice do vzdělání,
- příležitosti pro všechny,
- kvalitní veřejné služby.

## 8 Základní představení Operačního programu Zaměstnanost

### 8.1 Věcné zaměření

OPZ je zacílen na zvýšení zaměstnanosti, sociální začleňování a boj s chudobou, zkvalitnění veřejné správy a sociální inovace a mezinárodní spolupráci ve vyjmenovaných oblastech. Vnitřně se člení do 5 prioritních os, ty jsou dále rozděleny do tzv. investičních priorit (tematické oblasti definované EU) a pro každou tuto investiční prioritu má OPZ stanoven alespoň jeden tzv. specifický cíl.

Tab. č. 1: Přehled struktury OPZ

	Prioritní osy	Investiční priorita (dle nařízení č. 1303/2013)	Specifický cíl
Operační program Zaměstnanost	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly	Přístup k zaměstnání pro osoby hledající zaměstnání a neaktivní osoby, včetně dlouhodobě nezaměstnaných a osob vzdálených trhu práce, také prostřednictvím místních iniciativ na podporu zaměstnanosti a mobility pracovníků <sup>7</sup>	Zvýšit zaměstnanost podpořených osob, zejména starších, nízkokvalifikovaných a znevýhodněných
			Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých osob prostřednictvím programu Záruky pro mládež
		Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci	Snížit rozdíly v postavení žen a mužů na trhu práce
			Pomoc pracovníkům, podnikům a podnikatelům přizpůsobovat se změnám
		Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků	
		Modernizace institucí trhu práce, jako jsou veřejné a soukromé služby zaměstnanosti a přispívání k adaptaci na potřeby trhu práce, včetně prostřednictvím opatření pro zlepšení nadnárodní mobility pracovníků a programů mobility a lepší spolupráce mezi institucemi a příslušnými zúčastněnými stranami	Zvýšit kapacitu, komplexnost a kvalitu služeb poskytovaných institucemi veřejných služeb zaměstnanosti
Zvýšit kvalitu systému dalšího vzdělávání			

<sup>7</sup> Zjednodušeně lze oblast označit jako „posílení aktivních politik zaměstnanosti“.



Prioritní osy	Investiční priorita (dle nařízení č. 1303/2013)	Specifický cíl
	Trvalé začlenění mladých lidí na trh práce, mimo jiné pomocí „záruky pro mladé lidi“, a to zejména těch, kteří nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, včetně těch mladých lidí, kterým hrozí sociální vyloučení, a mladých lidí z marginalizovaných komunit	Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad
2 Sociální začleňování a boj s chudobou	Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti	Zvýšit uplatnitelnost osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených ve společnosti a na trhu práce Rozvoj sektoru sociální ekonomiky
	Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu	Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování Zvýšit dostupnost a efektivitu zdravotních služeb a umožnit přesun těžiště psychiatrické péče do komunity
	Strategie komunitně vedeného místního rozvoje	Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
3 Sociální inovace a mezinárodní spolupráce	–	Zvýšit kvalitu a kvantitu využívání sociálních inovací a mezinárodní spolupráce v tematických oblastech OPZ
4 Efektivní veřejná správa	Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reform, zlepšování právní úpravy a řádné správy	Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže
		Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona
5 Technická pomoc	–	Zajistit řádnou implementaci OPZ prostřednictvím poskytnutí spolehlivých a efektivních služeb pro řízení a administraci programu

U každé z investičních priorit text OPZ uvádí:

- popis typů a příkladů financovaných aktivit a jejich očekávaný příspěvek ke specifickým cílům;
- identifikace hlavních cílových skupin (tj. osob či institucí, kterým má podpora poskytovaná v této části programu napomoci);
- identifikace typů příjemců (tj. subjektů, kterým je možné poskytnout podporu na projekty).

S ohledem na pravidla způsobilosti výdajů financovaných z ESF podporuje OPZ projekty, které nespočívají v investicích do infrastruktury. Podpora je určena zejména na neinvestiční výdaje.

## 8.2 Na jaké území se OPZ vztahuje

OPZ je platný pro celou ČR, ovšem kvůli tomu, že v rámci programu jsou stanoveny samostatné rozpočty pro region hl. m. Prahy a pro zbytek republiky (toto navazuje na dělení regionů v EU podle ekonomické výkonnosti), musí Ministerstvo práce a sociálních věcí jakožto ŘO řídit čerpání zdrojů v těchto kategoriích regionů odlišně. V praxi se to projevuje v podmínkách stanovených ve výzvách k předkládání žádostí o podporu.

Výzvy mohou umožňovat realizaci projektu v rámci celé ČR, nebo naopak stanoví omezení pouze na vybrané území. Není rozhodující, kde organizace, která projekt předkládá, sídlí. Primárně je rozhodující to, kde projekt bude/je realizován.

## 8.3 Typy projektů podporovaných z OPZ

Finanční prostředky jsou na projekty přidělovány na základě výzev k předkládání žádostí o podporu. Podle charakteru výzev se rozlišují různé typy projektů.

### 8.3.1 Typologie z hlediska konkurence mezi projekty

Výzvy se z hlediska konkurence dělí do 2 skupin, tj. existují 2 mechanismy distribuce prostředků OPZ.

#### Soutěžní projekty

Otevřené výzvy jsou nastaveny způsobem, kdy oprávněnými žadateli o podporu jsou vymezené skupiny subjektů (tj. zpravidla nikoli konkrétní instituce) a žadatelé o podporu spolu soutěží o alokaci výzvy (pokud je zájem o výzvu takový, že požadované prostředky převyšují alokaci výzvy). Projekty, které jsou administrovány na základě otevřených výzev, označuje terminologie OPZ obecně jako soutěžní projekty.

#### Projekty přímého přidělení

Uzavřené výzvy jsou mechanismem sloužícím pro přidělení prostředků na projekty, které mohou (z důvodů např. legislativních) realizovat pouze konkrétní subjekty. Jejich výčet je vždy uveden ve výzvě. Uzavřené výzvy jsou vždy připravovány tak, aby žádosti do nich předložené nebyly vzhledem k alokaci výzvy ve vzájemné konkurenci, tj. výzva je buď určena pouze jednomu subjektu, nebo – je-li určena pro více z nich – je nastaven mechanismus, který zajistí, aby si žádosti nekonkurovaly. Tento mechanismus (např. limity pro jednotlivé žadatele) je buď uveden přímo ve výzvě, nebo vyplývá z nějakého jiného nastavení (např. strategie či implementačního plánu provádění strategie apod.). Projekty, které jsou administrovány na základě uzavřených výzev, označuje terminologie OPZ jako projekty přímého přidělení. Specifickou odnoží projektů přímého přidělení jsou projekty technické pomoci.

Procesy hodnocení a výběru projektů jsou odlišné pro výše vymezené kategorie. U projektů přímého přidělení, které nejsou vybírány v rámci konkurenčního procesu, probíhá ověřování potřeby a efektivity projektu už ve fázi jeho přípravy.

## 8.3.2 Ostatní typologie

### Integrované projekty

Programy pro využití fondů EU v období 2014–2020 předpokládají realizaci tzv. integrovaných nástrojů. Jedná se o integrované strategie rozvoje území, tj. soubor navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os/priorit jednoho či více programů. Rozlišují se 3 typy integrovaných nástrojů: integrovaná územní investice – ITI, integrovaný plán rozvoje území – IPRÚ a komunitně vedený místní rozvoj – CLLD. Projekty, které patří do některé ze schválených integrovaných strategií, jsou označovány jako integrované projekty.

### Synergické/komplementární projekty

Míru propojení daného projektu s jinými projekty podchycuje atribut synergický či komplementární projekt. Synergie vyjadřuje současné, resp. bezprostředně návazné působení, jež má potenciál přinést vyšší efekt ve srovnání se součtem efektů každého z projektů realizovaného odděleně. Méně pevná vazba je pak označována jako komplementarita.

### Zjednodušené projekty

Označení se vztahuje k projektům, u kterých nedochází k žádnému prokazování skutečně vzniklých výdajů. Jedná se o projekty s financováním založeným plně na základě výstupů a výsledků, resp. paušálních sazeb.

## 8.4 Rozlišení kolových a průběžných výzev

### Kolové výzvy

Označení kolová výzva je používáno pro výzvu, která má pouze jedno kolo příjmu žádostí a po jeho proběhnutí je uzavřena a už do ní není možné předložit žádost o podporu. Jejím základním znakem je, že rozhodnutí o výběru projektů probíhá nad všemi předloženými žádostmi v rámci dané výzvy (tj. až po termínu uzavření příjmu žádostí).<sup>8</sup> Kolová výzva se většinou vyhlašuje na kratší dobu (rozuměno týdny či měsíce). Podpora je zpravidla<sup>9</sup> přidělována až na základě výsledků hodnocení všech žádostí, kdy projekty jsou seřazeny od nejlepšího po nejhůře hodnocený a alokace výzvy je na projekty přidělována sestupně v takto vytvořeném seznamu.

### Průběžné výzvy

U žádostí o podporu předložených do průběžné výzvy se v procesu hodnocení a výběru posuzuje pouze splnění určitého nastaveného standardu,<sup>10</sup> resp. podmínek, které dopředu

<sup>8</sup> Toto neznemožňuje zahájit dílčí kroky hodnocení ještě před uzavěrkou příjmu žádostí, tj. např. provádět hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí předložených žádostí ještě před uzavřením příjmu. V případě, že v době po uzavření příjmu žádostí v kolové výzvě požadovaná výše podpory na všechny předložené projekty nepřekračuje alokaci výzvy, lze schválení jednotlivých žádostí k podpoře provést před dokončením hodnocení všech předložených žádostí. Hodnocení musí být ovšem i v tomto případě provedeno u všech předložených žádostí v souladu s platnými kritérii výběru.

<sup>9</sup> Pokud se nejedná o případ, kdy v době po uzavření příjmu žádostí požadovaná výše podpory na všechny předložené projekty nepřekračuje alokaci výzvy.

<sup>10</sup> Např. dosažení určitého minimálního výsledku v hodnocení vyjádřeného body nebo slovně apod.

stanovil ŘO. Není ovšem nutné zajistit seřazení všech projektů dle jejich kvality. Posouzení žádosti o podporu probíhá průběžně, může začít hned po jejím předložení nebo později v termínu stanoveném ve výzvě ŘO. Přidělování podpory z alokace výzvy probíhá podle pořadí, v jakém žadatelé podali žádosti (samozřejmě pouze v rámci skupiny projektů, které splnily podmínky).<sup>11</sup> Výzva je zpravidla vyhlášena na delší dobu (rozuměno měsíce či roky) a zpravidla končí vyčerpáním alokace.

---

<sup>11</sup> Pořadí není pro přidělování alokace výzvy nutné dodržet v případě, kdy alokace výzvy (resp. její zbývající část) pokrývá všechny žádosti, které splnily podmínky výzvy. Pouze v situaci, kdy alokace (resp. zbývající alokace) nepokrývá částky požadované všemi žádostmi, o jejichž podpoře se ještě rozhoduje a které splnily podmínky výzvy, je při přidělování podpory rozhodující pořadí předložení jednotlivých žádostí.

## 9 Oprávněnost žadatele a partnera

Oprávněným žadatelem může být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),<sup>12</sup>
- osoba, která má aktivní datovou schránku,<sup>13</sup>
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce).

**Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem<sup>14</sup> nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:**

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>15</sup>;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.<sup>16</sup>

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu.

Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.<sup>17</sup> K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Součástí hodnocení žádostí o podporu je i **ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele**, kdy se hodnotí **přiměřenost plánovaného projektu vůči personálním, finančním a provozním kapacitám žadatele** za poslední ukončené účetní období. Hodnocení administrativní a finanční kapacity probíhá na základě údajů o počtu zaměstnanců a ročním obratu. Posuzuje se počet zaměstnanců vzhledem k počtu osob, které by měly zajišťovat realizaci projektu, a roční obrat vzhledem k celkovým způsobilým výdajům projektu. Počet zaměstnanců a obrat se uvádí za tzv. jeden podnik ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy

<sup>12</sup> Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

<sup>13</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>14</sup> Partnerem s finančním příspěvkem se rozumí subjekt, který prostřednictvím žadatele/partnera obdrží část podpory OPZ a využije ji na úhradu výdajů, které mu v souvislosti s realizací projektu vzniknou. Podrobnosti o pravidlech partnerství jsou uvedeny v kapitole 13.

<sup>15</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

<sup>16</sup> U výzev k předkládání žádostí o podporu z OPZ, které byly zpracovány a případně i vyhlášeny před 1. 6. 2016 se může vyskytovat formulace „podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti“. V těchto případech je rozhodující textace dané výzvy.

<sup>17</sup> Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tj. zohledňují se propojené a partnerské podniky.

Vysvětlení „propojený podnik“ a „partnerský podnik“ je k dispozici v příloze I nařízení Komise č. 651/2014 na odkazu: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&rid=8>.<sup>18</sup>

V případě, že bude žadatel v příslušném kritériu hodnocení označen jako nevyhovující, tj. že jeho administrativní, finanční a provozní kapacita je nedostatečná, bude z dalšího procesu výběru projektů vyloučen. U projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje nepřevyšují 2 miliony korun, je kapacita žadatele vždy dostatečná.

## 9.1 Povinnost specifikovat vlastnickou strukturu žadatele

Každý žadatel o podporu, **kteřý není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva**<sup>19</sup>, musí v žádosti o podporu uvést seznam svých skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Pokud žádná fyzická osoba nenaplnuje definici skutečného majitele podle zákona č. 253/2008 Sb., pak žadatel o podporu uvede právě tuto skutečnost. Uvedené informace jsou předkládány formou čestného prohlášení.

Kromě toho platí, že v žádosti musí žadatel o dotaci, který je právnickou osobou, na základě § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), uvést informace o všech osobách s podílem v právnické osobě žadatele a také o osobách, v nichž má žadatel podíl, včetně vyčíslení tohoto žadatelova podílu.

Neuvedení údajů dle výše uvedených odstavců v této kapitole by mělo za následek, že žádost o podporu by byla neúplná/nepravdivá. Žadatel (resp. příjemce) je povinen mít k dispozici průkazné dokumenty, jimiž na požádání ŘO (nebo jiného subjektu oprávněného k provedení kontroly projektu či jeho auditu – viz kap. 27) doloží skutečnosti uvedené v žádosti o podporu, včetně seznamu svých skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb.

<sup>18</sup> Tento způsob určení velikosti podniku zavedla Evropská unie v roce 2003. Poprvé pronikl do předpisů v Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků. V roce 2008 byl ovšem začleněn do nařízení Komise č. 800/2008, v roce 2014 pak byl zapracován do nařízení Komise č. 651/2014, které výše uvedené nařízení č. 800/2008 nahradilo. Aby Evropská komise pomohla subjektům metodiku pro určení jejich velikosti aplikovat, připravila k metodice uživatelskou příručku, která je dostupná na odkazu: [http://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition/index_en.htm). Zde je k dispozici původní příručka z roku 2003 a také nová verze z roku 2015. (V okamžiku vydání verze 3 těchto pravidel pro žadatele a příjemce byla ovšem nová verze k dispozici pouze v anglické verzi. K pomůcce z roku 2003 upozorňujeme, aby se žadatelé nenechali znepokojit tím, že příručka odkazuje na Doporučení Komise z roku 2003. Pozornost nevěnujte ani přílohám příručky. Podstatné je vysvětlení zohlednění majetkových vazeb podniku (subjektu) na další subjekty pro výpočet velikosti tohoto podniku (subjektu).)

<sup>19</sup> Právnickou osobou veřejného práva se pro účely této povinnosti rozumí zejména Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.



## 10 Příprava a předložení žádosti o podporu

Každý žadatel může v rámci OPZ připravit, podat i realizovat (pokud budou vybrány k podpoře) více různých projektů (i v rámci jedné výzvy, pokud konkrétní výzva nestanoví jinak). Projekty jednoho žadatele/příjemce, které jsou realizovány ve stejném časovém období, se ovšem musí odlišovat věcně (tj. tím, co a pro jaké cílové skupiny v nich má probíhat) nebo musí být zaměřené na různé regiony.

Při přípravě projektu je důležité mít na mysli, že úspěšný a přínosný projekt musí vycházet z identifikovaných potřeb cílových skupin a zároveň musí být v souladu s OPZ, resp. konkrétní úrovní OPZ, pro které je či bude vyhlášena výzva k předkládání žádostí o podporu, ve které má být projekt předložen.

Zásadní pro kvalitu projektu je jeho tzv. **intervenční logika**. Tímto se rozumí vzájemná soudržnost a provázanost identifikovaných problémů, definovaných cílů a navrhovaných opatření/aktivit. Projektový záměr je první fází přípravy projektu. (Zpravidla navazuje na výsledky analýzy či studie identifikující nějaký problém či nedostatek, potřebu nebo zájem, pro jehož řešení či naplnění by byla realizace projektu vhodná.) Doporučujeme si záměr projektu napsat.<sup>20</sup> Formulace záměru v písemné podobě většinou napomůže zpřesnit váš původní nápad a ujasnit si, čeho chcete projektem dosáhnout. Takový popis by měl sledovat odpovědi na následující 3 otázky:<sup>21</sup>

- Co chceme a můžeme změnit? – Podstata otázky spočívá v definování konkrétních problémů, které chceme a jsme schopni projektem změnit. V kontextu OPZ, které se zaměřuje na lidské zdroje, je součástí definice problému vždy také specifikace cílové skupiny projektu, tj. osob, kterých se problém týká.
- Jak toho chceme dosáhnout? – V rámci přípravy projektu je nutné definovat aktivity (strategii), kterými bude projekt realizován.
- Jak ověříme, že jsme byli úspěšní? – Musí existovat mechanismus pro posouzení dosažených výstupů a výsledků. Základním nástrojem jsou indikátory OPZ, ovšem – protože nevystihují jedinečnost projektu a daného problému – je vhodné kromě indikátorů sledovat ještě další aspekt, který napomůže identifikovat, zda projekt byl nebo nebyl úspěšný.<sup>22</sup>

Od chvíle, kdy začnete rozvíjet přípravu projektu, je nutné vědět, **pro jakou cílovou skupinu bude projekt určený**. Záměr musí být formulován na základě zjištěných problémů a potřeb cílové skupiny, pro kterou je realizace projektu zamýšlena. Komunikace s cílovou skupinou je v naprosté většině případů důležitou součástí projektové přípravy. Doporučujeme ověřit, zda cílová skupina vnímá problém stejně jako vy a zda vámi navrhované řešení vítá a je ochotná se do projektu zapojit. Projekt bude díky výměně informací mezi vámi a cílovou skupinou respektovat reálné prostředí a skutečné potřeby a zájmy cílové skupiny. (Zájem cílové skupiny lze ověřit např. marketingovou nebo dotazníkovou studií, analýzami úřadu práce či jiné instituce, analýzami a studii vašich organizací vytvořenými na základě předchozí práce s cílovou skupinou apod.)

<sup>20</sup> Pravidla OPZ nevyžadují pro soutěžní projekty (na rozdíl od projektů přímého přidělení) zpracování projektového záměru.

<sup>21</sup> Uvedené tři otázky jsou základním parametrem pro aplikaci principu „Evidence Based Cohesion Policy“.

<sup>22</sup> V projektové/programové teorii se setkáváme s dělením na: a) Výstupy – údaje o tom, co vzniklo přímo během realizace dané aktivity projektu (např. počet vytvořených pracovních míst); b) Výsledky – údaje o tom, co vzniklo díky realizaci dané aktivity, ale co nebylo závislé pouze na realizátorovi projektu (např. počet osob, které získaly kvalifikaci – kromě úsilí realizátora projektu, který musí s klientem pracovat a vytvořit mu šanci na získání kvalifikace, je výsledek závislý také na úsilí klienta).

**Cíl projektu** musí být:

- reálně dosažitelný v daném čase a za daných podmínek,
- měřitelný, aby bylo možné po ukončení projektu prokázat jeho naplnění pomocí kvantifikovaných údajů.

Pro jasné stanovení cílů je nutné brát v úvahu nejen zaměření projektu, ale také např. čas a prostředky, které budete mít k dispozici.

Poté, co máte vymezenou cílovou skupinu i cíle projektu, lze přejít k rozpracování jednotlivých **klíčových aktivit**. Mějte na paměti, že tyto činnosti mají být prostředkem k dosažení cíle projektu, mezi cíli a klíčovými aktivitami musí být propojení. Promyslete si:

- co bude náplní každé aktivity,
- jaké metody budou v rámci aktivity využívány,
- jak často bude aktivita, případně její jednotlivé části, probíhat,
- zda a popř. jak je aktivita provázána s ostatními aktivitami,
- kdo bude v projektu za tuto aktivitu zodpovědný,
- jak velký tým lidí bude nutné zajistit pro její zdárný průběh,
- jaké budou nároky na technicko-organizační zajištění průběhu aktivity.

K promýšlení aktivit patří také stanovení efektů jejich realizace (tj. zejména počet osob z cílové skupiny, které budou v rámci aktivity podpořeny).

V rámci přípravy projektu je dále nutné promýšlet veškerá možná **rizika**. Identifikujte především ta rizika pro průběh realizace, která nebudou způsobena vnějšími okolnostmi a která můžete alespoň částečně eliminovat či si připravit možné varianty řešení situace, kdyby se riziko naplnilo. Je potřeba zdůraznit, že žádný projekt není bez rizik. Příklady možných rizik projektu:

- nenaplnění počtu účastníků z cílové skupiny,
- nedostatek kvalifikovaného personálu pro zajištění realizace projektu,
- časové průtahy při realizaci (zejména u projektů, u kterých je realizace jedné aktivity podmíněna dokončením některé jiné aktivity),
- odstoupení partnera, resp. neplnění závazků partnera,
- nedostatek financí.

Obecně platí, že žádost o podporu bude hodnocena podle kvality jejího obsahu, nikoli podle počtu stránek. Ve všech částech formuláře žádosti o podporu je vhodnější uvádět jasné a stručné informace, uvádět konkrétní údaje a nikoliv všeobecné fráze.

## 10.1 Pomůcky pro ověření/nastavení vnitřní konzistence projektu

Při vytváření a následném ověření vnitřní logiky projektu a sladění jeho jednotlivých částí jsou používány různé projektové techniky. Nejčastější jsou matice relevance cílů a logický rámec.

**Matice cílů** slouží k ověření správného definování cílů a jejich vazby na výstupy a výsledky projektu. Vymezuje 4 parametry: 1) problémy, které musí projekt řešit, 2) odpovídající intervence projektu (přehled dílčích cílů projektu), 3) odpovídající výstup, 4) odpovídající výsledek.

**Logický rámec** je nástroj, který ve velmi koncentrované podobě obsahuje základní informace o projektu a zároveň ověřuje logiku projektu neboli vazbu mezi činnostmi, výstupy a cíli projektu. Důležité je, že zpracovatele navádí k tomu, aby kromě cíle projektu a jeho plánovaných efektů definoval také zdroje pro ověření toho, zda bylo plánovaných efektů dosaženo, a dále zahrnuje také počáteční podmínky a rizika zamýšleného projektu.

## 10.2 Projektový záměr jako povinnost projektů v uzavřených výzvách a projektů v PO4 s celkovými způsobilými výdaji nad 15 milionů Kč

Protože uzavřené výzvy<sup>23</sup> nejsou z pohledu projektů konkurenčním prostředím (žádost o podporu na podporu dosáhne, pokud její kvalita dosahuje přinejmenším stanoveného minima), platí pro projekty, které by se chtěly ucházet o podporu v uzavřených výzvách, povinnost uspět s projektovým záměrem v diskusi tzv. Programového partnerství. Tímto souslovím jsou označeny platformy pro různé úrovně OPZ (s ohledem na jejich věcné zaměření), na nichž ŘO projednává strategii implementace příslušné části OPZ, pro kterou je příslušné Programové partnerství ustaveno, a zejména jednotlivé výzvy k předkládání žádostí o podporu.<sup>24</sup> Členy těchto platform jsou v závislosti na zaměření příslušné části OPZ, pro kterou daná skupina funguje, např. zástupci ministerstev, do jejichž věcné kompetence příslušná problematika spadá, pracovníci MMR, zástupci sociálních a ekonomických partnerů (zejména nestátního neziskového sektoru) a expertních akademických či obdobných pracovišť.

Výjimku z povinnosti nechat projektový záměr projednat Programovým partnerstvím představují projektové záměry projektů přímého přidělení, které vycházejí z Implementačního plánu Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020. Pro tento okruh projektů je v ČR nastaven jiný proces koordinované přípravy.

V případě projektů v rámci prioritní osy 4 je povinnost nechat projektový záměr projednat Programovým partnerstvím stanovena i pro soutěžní projekty, tj. projekty z otevřených výzev, jejichž rozpočet celkových způsobilých výdajů přesahuje 15 milionů Kč.

Projektový záměr žadatel zpracovává do formuláře, který je za tímto účelem k dispozici na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz); žadatel je povinen pracovat vždy s aktuální verzí formulářů. Ve formuláři jsou vyžadovány informace minimálně k následujícím okruhům připravovaného projektu:

- identifikace vazby projektového záměru na OPZ (prioritní osa, investiční priorita, specifický cíl)
- identifikace žadatele a partnerů
- název projektu
- předmět projektu
- cíle / očekávané přínosy projektu
- popis klíčových aktivit projektu
- indikátory výstupů projektu
- cílové skupiny projektu
- přínosy projektu pro cílové skupiny
- harmonogram projektu (předpokládaný termín realizace)
- rozpočet projektu (předpokládané náklady na realizaci projektu)

<sup>23</sup> Vymezení viz kap. 8.3.1; zjednodušeně lze říci, že žádosti o podporu v uzavřených výzvách si v přístupu k alokaci výzvy nekonkurují.

<sup>24</sup> ŘO tímto nastavení kromě jiného zohledňuje principy, které jsou zakotveny v nařízení EK č. 240/2014, o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů.

- zdroje financování projektu
- potenciální rizika projektu
- zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
- vazba projektu na jiné projekty
- očekávané náklady po skončení projektu (po dobu udržitelnosti)

Projektový záměr je zpravidla zpracováván ve vazbě na vyhlášenou výzvu k předkládání žádostí o podporu, tj. žadatel reaguje na již otevřenou výzvu. V odůvodněných případech je ovšem možné, aby žadatel, který je OSS nebo PO OSS, zpracoval projektový záměr k výzvě, která je teprve naplánována (tj. výzva je zařazena v harmonogramu výzev OPZ, který je k dispozici na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)), nebo aby projektový záměr OSS nebo PO OSS předešel výzvu a byl zpracovaný nikoli s ohledem na výzvu k předkládání žádostí, ale na základě vymezení podporovaných aktivit uvedených v textu OPZ.

Projektový záměr zasílá žadatel ŘO (řediteli odboru v rámci ŘO, který zodpovídá za implementaci úrovně OPZ, pro kterou je projektový záměr připraven<sup>25</sup>), a to e-mailem či jinou písemnou formou. Lhůta na projednání projektového záměru je 30 pracovních dní ode dne doručení projektového záměru.

Výstupem projednání projektového záměru je souhlas či nesouhlas s rozpracováním do formátu plné žádosti o podporu a odůvodnění tohoto souhlasu či nesouhlasu, které minimálně obsahuje vyjádření k položkám:

- 1) soulad se zaměřením a cíli té části OPZ, v rámci níž by měl být projekt realizován;
- 2) návaznost na relevantní aktuální národní strategie v oblasti, na kterou je projekt zaměřen;
- 3) potřebnost projektu;
- 4) proveditelnost projektu;
- 5) hospodárnost projektu.

Žadatel je vyrozuměn o výsledku projednání (včetně zdůvodnění), a to e-mailem či jinou písemnou formou ve lhůtě do 10 pracovních dní od okamžiku, kdy je k dispozici schválený finální zápis z jednání Programového partnerství. Pokud projektový záměr nezískal souhlas s rozpracováním do formátu plné žádosti, není to překážkou pro to, aby žadatel připravil přepracovanou verzi a požádal o její projednání Programovým partnerstvím.

Žádosti o podporu, které budou podány v uzavřené výzvě, musí v rámci hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí vyhovět ověření, že k nim existuje souhlas příslušného Programového partnerství. Technicky tedy lze předložit žádosti o podporu do uzavřené výzvy i bez předchozího projednání projektového záměru na této platformě, taková žádosti ovšem nemůžou uspět v procesu hodnocení a výběru.

Nastane-li situace, kdy určitý projektový záměr získal souhlas Programového partnerství s rozpracováním do formátu plné žádosti o podporu, nicméně tato plná žádost neuspěla v některé z fází hodnocení a výběru projektů, může žadatel – pokud to je možné s ohledem na vyhlášenou výzvu/výzvy – vypracovat novou verzi plné žádosti o podporu, není třeba znovu s projektovým záměrem oslovovat Programové partnerství. Toto ovšem neplatí, pokud by nová plná žádost o podporu významně změnila nějaký aspekt projektu oproti koncepci, se kterou Programové partnerství vyslovilo souhlas. Za významné změny se nepovažuje např. snížení rozpočtu, drobné rozšíření cílové skupiny.

<sup>25</sup> Veškeré kontakty na pracovníky ŘO, včetně organizační zařazení, jsou k dispozici na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 10.2.1 Ošetření rizika střetu zájmů členů Programových partnerství

Aby bylo zamezeno možnému střetu zájmů, jsou partneři, kteří jsou zapojeni do práce Programového partnerství, poučeni o svých povinnostech týkajících se ochrany údajů, důvěrnosti údajů a střetu zájmů. Člen Programového partnerství je vázán mlčenlivostí a nesmí informace získané díky svému zapojení do činnosti této platformy využít pro svůj soukromý zájem, ani zájem jiných fyzických či právnických osob, se kterými jej pojí soukromý, pracovněprávní či obchodní vztah.<sup>26</sup>

## 10.3 Zpracování žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Elektronický formulář si neinstalujete jako aplikaci do vlastního počítače, ale prostřednictvím internetového formuláře ukládáte data na vzdálený server. Data jsou chráněna proti přístupu třetí osoby vašim přihlašovacím jménem a heslem.

V případě potřeby můžete přístup k žádosti povolit dalším osobám prostřednictvím parametrů, které „zakladatel“ žádosti vyplní v IS KP14+. Přístup je ale vždy omezen jen na předem vybrané registrované uživatele, kteří se musejí přihlásit svým přihlašovacím jménem a heslem. Takto vybraní uživatelé mohou mít nastavená různá práva přístupu k vaší žádosti; mohou být pouze „čtenáři“, nebo jim můžete nastavit právo do žádosti aktivně psát, a tím ji měnit.

Úložiště dat je shodné pro všechny žádosti o podporu připravované pro předložení v rámci všech programů čerpání z Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR. Z toho vyplývá, že pokud se vaše organizace uchází o podporu v rámci několika operačních programů, nemusí mít pro každý z nich samostatný „účet žadatele“ a postačuje založit si jen jeden přístup. Přístup do elektronických formulářů žádostí pro všechny operační programy v ČR naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>.

Žádost můžete ukládat dle potřeby a vždy se k ní opět vracet, a to až do doby, než provedete tzv. finální uložení a než je žádost ze strany k tomu oprávněné osoby podepsána a předložena vyhlášovateli výzvy. **Žádost se předkládá pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.** Žádosti vyplněné a předložené jiným způsobem, než je stanoveno v těchto pravidlech a v příslušné výzvě k předkládání žádosti o podporu, budou odmítnuty.

V IS KP14+ je **pro každou výzvu** k předkládání žádostí o podporu připraven **samostatný formulář žádosti o podporu**, z toho vyplývá, že konkrétní rozsah žádosti o podporu se může mezi jednotlivými výzvami lišit. Proto není v této příručce uveden detailní přehled polí, která musí žadatel vyplnit. Základní okruhy, které budou v naprosté většině případů součástí žádosti o podporu, jsou:

- Identifikace žadatele (včetně osob oprávněných za subjekt žadatele jednat)
- Název projektu
- Plánované termíny zahájení a ukončení realizace projektu
- Identifikace případných projektových partnerů
- Anotace projektu
- Jaký problém projekt řeší?
- Jaké jsou příčiny problému?
- Co je cílem projektu?

<sup>26</sup> Porušení etických principů fungování Programového partnerství je důvodem pro odvolání člena z tohoto uskupení.



- Jaká změny/ly je/Jsou v důsledku projektu očekávána/ly?
- Jaké aktivity v projektu budou realizovány?
- Popis realizačního týmu projektu
- Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?
- V čem je navržené řešení inovativní?
- Jaká existují rizika projektu?
- Cílová skupina
- Umístění projektu
- Indikátory (zejména cílová hodnota pro každý indikátor)
- Informace o zakázkách v rámci projektu
- Horizontální principy
- Rozpočet projektu

V aplikaci IS KP14+ jsou k dispozici on-line nápovědy pro všechna pole určená k vyplnění. Další pomůcky a pokyny jsou pro vás k dispozici na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Upozorňujeme žadatele, že s ohledem na ustanovení § 18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), musí Ministerstvo práce a sociálních věcí **poskytnout ke zveřejnění veškeré dokumenty a údaje**,<sup>27</sup> které jsou **rozhodné pro poskytování dotací**. Z toho vyplývá, že **úplné znění žádosti o podporu (včetně jejich příloh)**<sup>28</sup> bude veřejnosti k dispozici na portále provozovaném Ministerstvem financí ([www.dotinfo.cz](http://www.dotinfo.cz)). **Do žádosti proto neuvádějte žádné citlivé osobní údaje**,<sup>29</sup> **žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství a ani informace chráněné autorským právem**. Tuto skutečnost žadatel potvrzuje podpisem čestného prohlášení, které je povinnou součástí žádosti o podporu.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce. Žádost je třeba vyplnit pečlivě a co nejsrozumitelněji. K vyplňování žádosti přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení se bude vycházet výhradně z informací, které vaše žádost obsahuje. Všechny části žádosti proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Samotnou žádost o podporu je sice možné vyplnit za několik hodin, ale na přípravu kvalitního projektu, který bude mít reálnou šanci na úspěch, budete potřebovat spíše několik týdnů. Žádost můžete zpracovávat postupně. Dbejte však na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před předložením žádosti ve vzájemném souladu. Informace uváděné na různých místech žádosti si nesmí odporovat, naopak musí na sebe vzájemně navazovat. Pokud by se lišily, projeví se to v hodnocení žádosti, protože nebude zřejmé, která z informací v žádosti je ta „skutečně správná“.

### 10.3.1 Čestné prohlášení

Součástí žádosti o podporu musí být české prohlášení, ve kterém statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen „statutární orgán“) stvrzuje, že:

- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;

<sup>27</sup> S výjimkami uvedenými v odstavci 2 § 18a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

<sup>28</sup> Týká se těch žadatelů/příjemců, u kterých je vzhledem k právnímu vztahu mezi žadatelem/příjemcem a poskytovatelem podpora poskytována v režimu dotace dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

<sup>29</sup> Citlivý údaj – osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuální životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů (tedy např. fotografie).



- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně – pokud bude žádost podpořena – až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;<sup>30</sup>
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje,<sup>31</sup> žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem;
- souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu.

### 10.3.2 Přílohy žádosti

Z obecných pravidel OPZ nevyplývá žádná povinnost týkající se příloh žádostí o podporu. Ovšem pokud je to s ohledem na charakter výzvy relevantní, v jednotlivých výzvách mohou být povinné přílohy stanoveny. **Konkrétní požadavky na přílohy žádostí jsou vždy uvedeny v příslušné výzvě k předkládání žádostí o podporu.**

<sup>30</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

<sup>31</sup> Citlivý údaj – osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuální životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů (tedy např. fotografie).

Výzva může také stanovovat, že je zakázáno přikládat k žádosti jiné než povinné přílohy. V takovém případě bere žadatel na vědomí, že k obsahu přílohy nad rámec povinných příloh nebude během procesu hodnocení a výběru přihlíženo.

## 10.4 Semináře a konzultace projektu

Ministerstvo práce a sociálních věcí jakožto ŘO pořádá pro potenciální žadatele o podporu semináře k vyhlášeným výzvám o podporu. Informace o těchto seminářích jsou vždy uveřejňovány na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Dále je v textu každé výzvy uveden kontakt na jejího vyhlášovatele. Žadatelé mají možnost kontaktovat přímo pracovníky útvaru, který je za konkrétní výzvu OPZ odpovědný.

Doporučujeme vám při přípravě projektu konzultovat své projektové záměry s vyhlášovatelem jednotlivých výzev.

## 10.5 Termín pro předkládání žádostí v rámci výzvy

Žádosti je možné předkládat pouze v době od vyhlášení výzvy do ukončení příjmu žádostí pro danou výzvu. Tyto údaje jsou vždy specifikovány v textu každé výzvy k předkládání žádostí. Žádosti, které nejsou doručeny do stanoveného termínu, nemají nárok na to být zařazeny do procesu hodnocení a výběru.

## 10.6 Podpis a podání žádosti o podporu

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění.<sup>32</sup>

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

Žádost, která byla podána, už není možné ze strany žadatele během hodnocení a výběru projektů upravovat, pokud žadatel není vyzván k tomu, aby napravil nějaké formální nedostatky žádosti. V takovém případě má žadatel možnost zpracovat novou verzi (ovšem upravuje pouze ty části/přílohy, které zakládají nedostatek formálního charakteru, není oprávněn měnit jiné než vyhlášovatelem výzvy určené části žádosti), kterou podepisuje a podává stejným způsobem, jako v případě popsaném výše.

## 10.7 Pravidla pro změny výzvy

ŘO upozorňuje, že výzvy je možné za níže stanovených podmínek měnit. Změna výzvy je vždy zveřejněna na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Kromě toho je také prostřednictvím IS KP14+ oznámena žadatelům (tj. subjektům, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu).

<sup>32</sup> Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí):

- zrušit výzvu,
- snížit celkovou alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru podpory,<sup>33</sup>
- změnit věcné zaměření výzvy,<sup>34</sup>
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posunout nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posunout datum ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

U průběžných výzev je nepřipustné provádět výše uvedené změny pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

Při změně výzvy musí být dodržena všechna níže uvedená pravidla:

- a) ŘO při stanovení data zveřejnění a nabytí účinnosti<sup>35</sup> změny zohlední předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby žádost o podporu změně přizpůsobil;
- b) V případě změny, u které je nutné provést úpravy v monitorovacím systému, provádí ŘO změnu v součinnosti se správcem monitorovacího systému;
- c) Změna musí být řádně odůvodněná. Odůvodnění musí obsahovat:
  - popis změny,
  - důvod provedení změny,
  - způsob projednání změny,
  - dopady změny na žadatele a ŘO (včetně odhadu ŘO týkajícího se doby, kterou žadatel potřebuje, aby žádost o podporu změně přizpůsobil),
  - případné dopady neprovedení změny na žadatele a ŘO, včetně uvedení dopadů na monitorovací systém,
  - srovnání s úpravou v dalších výzvách OPZ (u výzev na synergické/komplementární projekty včetně dopadů na synergickou/komplementární výzvu v rámci jiného programu).

<sup>33</sup> Rozuměno změnit požadavky týkající se povinného minimálního zapojení zdrojů žadatele do financování způsobilých výdajů projektu.

<sup>34</sup> Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.

<sup>35</sup> Místo termínu nabytí účinnosti se u výzev používá (v dokumentu výzvy) datum vyhlášení.

## 11 Hodnocení a výběr projektu

Proces hodnocení a výběru projektů v OPZ probíhá několika způsoby. Proto nejsou popis tohoto procesu a hodnoticí kritéria zařazeny do této obecné části pravidel pro žadatele a příjemce OPZ, ale jsou součástí konkrétních specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

Součástí příslušného popisu jsou také informace o tom, kdy a za jakých okolností je od žadatele v průběhu hodnocení a výběru vyžadována spolupráce (zejména se to týká náprav formálních nedostatků žádosti identifikovaných v rámci prvního kroku hodnocení).

V každé výzvě pro předkládání žádostí o podporu můžete nalézt, která specifická pravidla jsou konkrétně pro danou výzvu relevantní.

## 12 Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

### 12.1 Typy a obsah právních aktů

V případě, že váš projekt byl vybrán k podpoře, nebo byl původně zařazen do zásobníku a následně – díky tomu, že v rámci rozpočtu výzvy jsou k dispozici volné prostředky<sup>36</sup> – vám Ministerstvo práce a sociálních věcí jakožto ŘO navrhne vydání právního aktu o poskytnutí podpory. Právní akt je vydán zpravidla ve lhůtě do 3 měsíců od výběru příslušné žádosti o podporu.

V rámci OPZ jsou v závislosti na postavení ŘO a příjemce podpory uplatňovány následující formy právních aktů:

Tab. č. 2: Přehled forem právních aktů využívaných v OPZ

Kategorie příjemce podpory	Typ právního aktu	Specifika uzavírání právního aktu
OSS v resortu MPSV	Podmínky použití prostředků	Podmínky vydává MPSV
OSS mimo resort MPSV	Podmínky použití prostředků	Podmínky vydává MPSV
PO zřizované MPSV	Rozhodnutí o poskytnutí dotace na základě § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech	Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává MPSV
PO zřizované jinou OSS než MPSV	Rozhodnutí o poskytnutí dotace na základě § 14 odst. 4 ve spojení s § 54 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. v nichž daná OSS využívá odkaz na podmínky použití prostředků vydané ŘO	Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává OSS, která je zřizovatelem příslušné PO, MPSV instruuje danou OSS ohledně obsahu rozhodnutí formou Podmínek použití prostředků
Územně samosprávný celek jiný než kraj včetně organizací založených a zřizovaných těmito celky	Rozhodnutí o poskytnutí dotace na základě § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech	Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává MPSV, nicméně v rozhodnutí je nutné identifikovat subjekty, jejichž prostřednictvím bude fyzicky poskytování prostředků probíhat dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
Ostatní (výše neuvedení)	Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává MPSV

Je-li příjemcem projektu státní příspěvková organizace, poskytovatelem prostředků na projekt je její zřizovatel (ten vydává rozhodnutí o poskytnutí dotace), nicméně závazný minimální obsah rozhodnutí stanovuje ŘO. Z pohledu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, je v tomto případě poskytovatelem dotace zřizovatel, nikoli ŘO. Je-li příjemce projektu OSS, právním aktem jsou pouze Podmínky použití prostředků vydané

<sup>36</sup> Zásobník projektů je aktivní po dobu 18 měsíců počítáno od ukončení příjmu žádostí o podporu pro danou výzvu.

ŘO, které OSS stanovují konkrétní podmínky, za nichž bude jako příjemce realizovat svůj projekt v rámci OPZ.

Obsah právních aktů musí vždy respektovat požadavky, které jsou stanoveny v aktuálním Metodickém pokynu finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů na programové období 2014–2020. Vzor právního aktu je k dispozici na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v rámci dokumentace pro příslušnou výzvu.

## 12.2 Výzva k poskytnutí podkladů pro přípravu právního aktu

Žadatelé jsou vyzváni k poskytnutí podkladů nezbytných pro přípravu právního aktu. Dokumenty, u kterých je dle textu níže a případně dle konkrétní výzvy zaslané žadateli<sup>37</sup> požadován podpis statutárního zástupce, může podepsat jiná odpovědná osoba, pokud statutární zástupce tuto osobu k zastupování zmocnil; v tomto případě je nutné, aby v IS KP14+ byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění.<sup>38</sup>

Tab. č. 3: Údaje/dokumenty nutné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

1. Identifikace bankovního účtu
Informaci musí prostřednictvím příslušných datových položek v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci. Pokud je na základě platných právních předpisů nutné, aby převod prostředků z MPSV na příjemce probíhal prostřednictvím jiného subjektu (např. zřizovatele příjemce), musí být stejnou cestou poskytnuta i identifikace tohoto bankovního účtu, resp. těchto bankovních účtů, pokud je převod prováděn přes více subjektů. V IS KP14+ musí statutární zástupce údaje před předložením (v rámci nové verze žádosti o podporu) elektronicky podepsat.
2. Údaje z oblasti „Kategorie intervencí“
Informaci musí prostřednictvím příslušných datových položek v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci. Jedná se o parametry, které jsou nutné na základě prováděcího nařízení Komise č. 215/2014 a slouží k vykazování použití Evropských investičních a strukturálních fondů. V IS KP14+ musí statutární zástupce údaje před předložením (v rámci nové verze žádosti o podporu) elektronicky podepsat.
3. Data zahájení a ukončení realizace projektu
Informaci musí prostřednictvím příslušných datových položek v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci. V předložené žádosti o podporu byla uvedena předpokládaná data zahájení a ukončení realizace projektu. Do právního aktu je nutné uvést skutečná data zahájení a ukončení realizace projektu. Lze převzít termíny uváděné jako předpokládané, případně lze data po konzultaci s ŘO nastavit jinak. Vždy ovšem musí být zachována délka realizace projektu (rozuměno v měsících) uvedená v žádosti, resp. délka realizace vyplývající z podmínek poskytnutí podpory na projekt (pokud byla stanovena). V IS KP14+ musí statutární zástupce údaje před předložením (v rámci nové verze žádosti o podporu) elektronicky podepsat.

<sup>37</sup> V případě specifických projektů mohou být nezbytné další doklady. Příkladem jsou např. projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku s partnery. Před vydáním právního aktu je vyžadováno prohlášení o partnerství, v němž se kromě jiného uvádí předpokládaný počet míst v zařízení péče o děti, která budou obsazovat děti zaměstnanců partnera.

<sup>38</sup> Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.