

# Metodika řízení programů v programovém období 2014–2020

Verze: 1  
březen 2015

**Ministerstvo pro místní rozvoj**

Národní orgán pro koordinaci

Odbor řízení a koordinace fondů EU

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1

E-mail: [nok@mmr.cz](mailto:nok@mmr.cz)

**Vydáno Ministerstvem pro místní rozvoj ČR dne 26. března 2015.**

## **OBSAH:**

<b>1</b>	<b>Přehled provedených změn .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Úvod .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Závaznost a účinnost .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Definice používaných pojmů .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Právní a metodický rámec .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Příprava programu a řídicí dokumentace.....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Plánování, vyhlášení výzev, výběr operací .....</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>Finanční řízení programu.....</b>	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>Monitorování a řízení rizik .....</b>	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>Provádění kontrol a auditů .....</b>	<b>14</b>
<b>11</b>	<b>Evaluace a revize programů .....</b>	<b>14</b>
<b>12</b>	<b>Řízení lidských zdrojů.....</b>	<b>15</b>
<b>13</b>	<b>Informovanost a publicita .....</b>	<b>15</b>
<b>14</b>	<b>Přílohy .....</b>	<b>16</b>

## 1 Přehled provedených změn

Kapitola / strana	Předmět aktualizace	Účinnost (den/měsíc/rok)

*Poznámka: Zatím nebyla provedena žádná aktualizace. Jde o první verzi metodického dokumentu.*

## 2 Úvod

Metodika řízení programů v programovém období 2014-2020 (dále též Metodika) představuje závazný metodický dokument vypracovaný pro účely řízení programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů (dále též ESI fondy). Cílem Metodiky je poskytnout svým uživatelům (tedy poskytovatelům podpory z ESI fondů a jejím příjemcům) jasný a přehledný nástroj pro orientaci v metodickém prostředí. Metodika obsahuje dva typy metodických dokumentů, a to metodický pokyn (dále též MP), který je závazný pro všechny řídicích orgány a další subjekty implementace<sup>1</sup>, není-li uvedeno jinak, a dále metodické doporučení, které má charakter nezávazný. Tento jednotný rámec zohledňuje jednak povinnosti a závazky plynoucí z příslušných unijních a národních právních předpisů, a jednak shrnuje také příklady osvědčené praxe při implementaci evropských fondů v České republice. Součástí Metodiky je také Výčet závazných kapitol a ustanovení pro Program rozvoje venkova (Příloha č. 1), Slovníček užívaných pojmů v prostředí ESI fondů (Příloha č. 2), Výčet základních právních a metodických předpisů EU a ČR (Příloha 3 a 4) a seznam zkratk (Příloha 25).

V rámci přípravy programového období 2014-2020 a směřování jednotlivých politik Unie lze vysledovat několik nových trendů, které byly promítnuty rovněž do legislativního rámce prostřednictvím nařízení. Jedná se zejména o následující:

- výrazný posun ke koordinaci politiky soudržnosti, společné zemědělské politiky a společné rybářské politiky
- posílení důrazu na dosahování výsledků a plnění cílů, a to zejména ve vztahu k naplňování Strategie Evropa 2020
- zlepšení výkonnosti systému poskytování podpor z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESI fondů)
- harmonizaci pravidel a jejich zjednodušení a odstraňování administrativní zátěže
- posílení kontrolních mechanismů a ochrany finančních zájmů EU.

V návaznosti na výše uvedené trendy, je nutné na národní úrovni připravit takový systém řízení, který na ně bude adekvátně reagovat a zajistí efektivní naplnění nových výzev a závazků. Za účelem posílení centrálního řízení a koordinace byla připravena **Koncepce jednotného metodického prostředí jako součást pro naplňování cílů Dohody o partnerství** (Koncepce JMP), kterou vzala vláda na vědomí usnesením vlády č. 345 ze dne 15. května 2013.

**Koncepce JMP** vychází ze zkušenosti s řízením a koordinací politiky soudržnosti v programovém období 2004-2006 a 2007-2013, zjištění kontrolních a auditních orgánů, zjištění a doporučení z evaluací a šetření prováděných za účelem identifikace možností zjednodušení administrace fondů

---

<sup>1</sup> Auditní orgán reflektuje tyto metodické dokumenty při výkonu své auditní činnosti.

EU<sup>2</sup>. Koncepce JMP si klade za cíl prostřednictvím standardizace postupů a pravidel zvýšení efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s finančními prostředky z ESI fondů, dále zvýšení transparentnosti procesů a přehlednosti pravidel poskytování podpory, a zároveň snížení administrativní zátěže kladené na subjekty implementační struktury, především na žadatele a příjemce podpory.

Na centrální úrovni byla Koncepce JMP rozpracována do podoby **Pravidel řízení a koordinace Dohody o partnerství pro programové období 2014-2020** (Pravidla DoP). Pravidla DoP stanoví základní principy, závazky, odpovědnosti, nástroje a způsob řízení a koordinace ESI fondů v ČR. Vláda schválila Pravidla DoP usnesením vlády č. 448 ze dne 12. června 2013 a pověřila **Ministerstvo pro místní rozvoj** (MMR) zajištěním funkce **Národního orgánu pro koordinaci** (NOK) a **Ministerstvo financí** (MF) zajištěním výkonu role **platebního, certifikačního a auditního orgánu** pro programy spolufinancované z ERDF, FS a ESF, a dále usnesením vlády č. 535 ze dne 9. července 2014 zajištěním výkonu role certifikačního, platebního a auditního orgánu pro Evropský námořní a rybářský fond (ENRF). Vláda ČR také svým usnesením č. 867 ze dne 28. listopadu 2012 a usnesením č. 535 ze dne 9. července 2014 schválila vymezení programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESI fondů) včetně určení **řídících orgánů** těchto programů. Řídící orgán odpovídá za řízení a provádění programu v souladu se zásadou řádného finančního řízení. Za řízení Programu rozvoje venkova (dále též PRV) odpovídá Ministerstvo zemědělství. Platební agentura (Státní zemědělský intervenční fond) zajišťuje kontrolní činnost, provádění plateb a výkaznictví ve vztahu k Evropské komisi. Audit tohoto programu bude stejně jako v programovém období 2007-2013 provádět nezávislý certifikační subjekt. Výběr tohoto subjektu bude v gesci MF dle usnesení vlády č. 535 ze dne 9. července 2014.

---

<sup>2</sup> „Doporučení ke zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce při čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie v programovém období 2014 – 2020“, který vláda vzala na vědomí 21. března 2013 usnesením vlády č. 184.

### **3 Závaznost a účinnost**

Metodika je účinná od okamžiku svého vydání, aniž by tím byla dotčena závaznost a účinnost jednotlivých metodických dokumentů JMP, která je specificky ošetřena v rámci jednotlivých metodických pokynů a doporučení.

V případě nutnosti aktualizace bude postupováno dle pravidel daných příslušným usnesením vlády, kterým byl metodický pokyn vydán. Provádění aktualizací bude ze strany NOK koordinováno, zejména bude ze strany NOK zajištěno, aby účinnost revizí byla nastavena způsobem, který zajistí minimalizaci dopadů aktualizací na řídicí dokumentace programů. Dále bude ze strany MMR dbáno zejména na to, aby veškeré revize byly prováděny s důrazem na konzistentnost JMP, tj. aby byly změny v rámci jedné z příloh, v případě, že to bude relevantní, promítnuty do ostatních částí Metodiky. Pro programy v rámci cíle Evropská územní spolupráce budou pravidla a závazné postupy JMP nadále předmětem úpravy dle výsledků vyjednávání se zahraničními partnery. Úpravy budou realizovány vždy po projednání s NOK a příslušným gestorem metodického dokumentu a ve snaze zachovat metodické prostředí maximálně jednotné.

V případě porušení závazných pravidel či postupů daných touto Metodikou ze strany řídicího orgánu či jiného subjektu implementace bude NOK jako gestor JMP, případně MF, informovat dotčený subjekt a požadovat zjednání nápravy, pokud tak lze učinit. NOK bude o tomto porušení informovat také Auditní orgán, který tato zjištění zahrne do hodnocení příslušného subjektu v rámci své auditní činnosti.

### **4 Definice používaných pojmů**

Jedním z cílů přípravy JMP je i sjednocení užívané terminologie. Jednotlivé metodické dokumenty tak obsahují definice užívaných pojmů. Samostatnou přílohou Metodiky je i souborný Slovníček pojmů užívaných v prostředí ESI fondů (viz příloha č. 2). Tyto pojmy a jejich výklad je nezbytné vnímat v kontextu JMP, v případě jejich užití mimo JMP se mohou jejich významy lišit.

### **5 Právní a metodický rámec**

#### **Evropská úroveň**

Vzhledem k faktu, že se pohybujeme v prostředí poskytování finančních prostředků z evropských fondů, je regulační rámec jejich využití dán primárně nařízením Evropského parlamentu a Rady a další navazující prováděcí legislativou a doporučeními Evropské komise (dále též EK). Přehled

relevantních nařízeních, prováděcí legislativy a metodických pokynů a doporučení EK je uveden v příloze č. 3.

## **Národní úroveň**

Poskytování podpory z ESI fondů je v ČR založeno na systému předfinancování ze státního rozpočtu, proto vedle pravidel daných na evropské úrovni, je nutné při poskytování podpor nutně respektovat také požadavky dané národní legislativou. Přehled relevantních zákonů, vyhlášek, usnesení a nařízení vlády je uveden v příloze č. 4.

## **6 Příprava programu a řídicí dokumentace**

### **Plánování programu**

Plánování programu, tedy programování, představuje proces, který stojí na počátku realizace všech unijních rozvojových politik. Program představuje základní strategický dokument pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro využití prostředků z ESI fondů, kterých chce členský stát dosáhnout, a také nástroje, kterými bude těchto cílů dosaženo. Proces programování je metodicky centrálně řízen prostřednictvím Metodického pokynu pro přípravu programových dokumentů pro programové období 2014-2020, který byl schválen usnesením vlády č. 401 ze dne 29. května 2013.

Při přípravě programu je nutné zohlednit také požadavky na nastavení v následujících oblastech:

#### **Indikátory:**

Nezbytnou součástí programování je také správné nastavení intervenční logiky programů a systému ukazatelů, na základě nichž lze vyhodnotit přínos podporovaných intervencí. Bližší požadavky na tvorbu a přístup k nastavení intervenční logiky programů poskytuje Metodický pokyn Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014-2020 (dále též MP Indikátory viz příloha č. 5).

Systém provádění hodnocení programů je metodicky ošetřen v Metodickém pokynu pro evaluace v programovém období 2014-2020 (dále též MP Evaluace viz příloha č. 6). Oba tyto Metodické dokumenty byly vydány dne 9. srpna 2013 na základě usnesení vlády ČR č. 597.

#### **Synergie a komplementarity:**

Dle čl. 4 odst. 6 a dle přílohy 1 (kap. 3 a 4) Obecného nařízení se mají intervence z ESI fondů vzájemně doplňovat a provádět koordinovaně, což má vést k vyšší efektivitě intervencí, k zamezení duplicit, ke snížení administrativních nákladů a zátěže příjemců. Obsahem programů jsou pak



informace o identifikovaných synergiích a komplementaritách, mechanismech jejich koordinace, vč. nástrojů implementace, a to jak mezi programy ESI fondů navzájem, tak i mezi programy ESI fondů, národními a komunitárními programy.

#### **Integrované přístupy:**

Integrované přístupy představují klíč k účelnému a efektivnímu uplatnění územní dimenze v programech. Integrované strategie přispějí k realizaci klíčových synergií mezi navrhovanými opatřeními a mají potenciál koncentrovat prostředky na řešení nejpálčivějších problémů daného území. Detailní popis přípravy a schvalování integrovaných strategií, implementace projektů v rámci strategií a další náležitosti jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 (dále též MP Integrované nástroje – viz příloha č. 7), který byl schválen vládou ČR usnesením ze dne 27. srpna 2014 č. 682.

#### **Předběžné podmínky:**

Předběžné podmínky (ex-ante kondicionality) jsou upraveny v čl. 19 Obecného nařízení. Tento článek zavazuje vymezit v programu a v Dohodě o partnerství, které z předběžných podmínek (stanovených v nařízení pro daný fond a z obecných předběžných podmínek stanovených v příloze XI části II Obecného nařízení) jsou použitelné pro daný program, resp. Dohodu o partnerství, a zda jsou tyto použitelné předběžné podmínky splněny ke dni předložení programu, resp. Dohody o partnerství Evropské komisi (dále též EK). U podmínek, které nejsou plněny, musí program, resp. Dohoda o partnerství obsahovat opatření, jež je nutno přijmout, aby podmínka byla splněna, dále orgány odpovědné za tato opatření a harmonogram provádění těchto opatření. Předběžné podmínky musí být splněny nejpozději do 31. prosince 2016. Přehled předběžných podmínek a jejich akčních plánů je obsažen jednak v příslušné kapitole programu, jednak v příloze programů, pakliže je potřebné do programů vložit více informací nebo např. akční plány pro nesplněné předběžné podmínky.

#### **Tematická koncentrace**

Programy jsou nastavovány ve výběru svých cílů v souladu s požadavky čl. 18 Obecného nařízení tak, aby dosáhly pokud možno co největšího příspěvku k naplnění strategie Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začleňování.

#### **Výkonnostní rezerva**

Výkonnostní rezerva a její přidělení na základě přezkumu výkonnosti je dalším nástrojem pro posílení efektivity politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti v programovém období 2014–2020. Pro zajištění efektivního čerpání ESI fondů je v souladu s čl. 20 Obecného nařízení pro řídicí orgány v podobě motivačního nástroje navrženo přerozdělit dle úspěšnosti plnění stanovených milníků na úrovni prioritní osy k 31.12.2018 6 % z celkové alokace zdrojů přidělených České republice na

jednotlivé fondy. Nástrojem pro rozhodnutí o rozdělení výkonnostní rezervy bude naplnění výkonnostního rámce neboli milníků a cílů na úrovni jednotlivých prioritních os / priorit Unie.

### **Soulad s právem Unie a horizontálními principy**

V souladu s článkem 6 Obecného nařízení je možné z ESI fondů podpořit pouze operace, které jsou v souladu s platným právem Unie a členského státu. V souladu s čl. 7 a 8 Obecného nařízení je dále nezbytné po celou dobu přípravy a provádění programu zohlednit a podporovat rovnost žen a mužů a zásady nediskriminace na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace. Stejně tak je nezbytné prosazovat zásady udržitelného rozvoje a chránit a zlepšovat životní prostředí.

### **Příprava řídicí dokumentace**

Souběžně s přípravou programového dokumentu probíhá rovněž příprava tzv. řídicí dokumentace programu. Řídicí dokumentací programu se rozumí veškeré postupy a pravidla administrace programu. Základní principy a pravidla pro nastavení procesů v rámci řídicích a kontrolních struktur programů jsou dána Metodickým pokynem pro přípravu řídicí dokumentace programů v programovém období 2014-2020 (dále též MP řídicí dokumentace viz příloha č. 8), který byl vydán dne 15. ledna 2014 na základě usnesení vlády ČR č. 44.

## **7 Řízení výzev, hodnocení a výběr operací**

Za samotné zahájení realizace programu lze považovat vyhlášení výzvy pro podání žádosti o podporu. Pro řídicí orgány představuje výzva základní nástroj pro věcné i finanční řízení programu. Pro žadatele a příjemce představuje výzva základní informační zdroj o podmínkách pro získání podpory a realizaci operace.

### **Příprava dokumentace pro žadatele a příjemce**

Samotnému vyhlášení výzvy předchází na straně řídicího orgánu příprava výzvy a dokumentace pro žadatele a příjemce. V souladu s čl. 125, odstavce 3, písm. c) Obecného nařízení je nezbytné, aby byl příjemci poskytnut dokument, který stanoví veškeré podmínky pro poskytnutí podpory. Součástí dokumentace pro žadatele a příjemce jsou především informace o pravidlech:

#### **- způsobilosti výdajů:**

Pravidla způsobilosti výdajů jsou dle čl. 65 Obecného nařízení stanovována na národní úrovni<sup>3</sup>. Na úrovni řídicích orgánů jsou proto vytvářena pravidla způsobilosti daného programu. Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014-2020 (dále též MP způsobilé výdaje viz příloha č. 9) vydaný na základě usnesení vlády ČR č. 597 ze dne 9. srpna 2013 stanoví základní rámec pravidel způsobilosti (obecné principy).

#### **- příjmů projektu:**

Způsobilé výdaje projektu je v souladu s čl. 61 Obecného nařízení nutné snížit s ohledem na potenciál projektu vytvářet čistý příjem. Základní pravidla pro administraci projektů vytvářejících příjem jsou stanovena v Metodickém doporučení pro projekty vytvářející příjmy v programovém období 2014-2020 (dále též Metodické doporučení pro příjmy viz příloha č. 10). Toto metodické doporučení bylo vydáno ministerstvem pro místní rozvoj dne 22. 10. 2014, kdy bylo pro informaci předloženo vládě a ke stejnému dni nabylo účinnosti.

#### **- veřejné podpory**

Při poskytování podpory z ESI fondů je nutné respektovat pravidla veřejné podpory. Tato pravidla se nevztahují výlučně na oblast ESI fondů, ale platí obecně na jakoukoliv podporu z veřejných zdrojů. Podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie jsou podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, a pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak. V případě, že poskytovaná podpora splňuje kumulativně 4 znaky odvozené na základě výše uvedeného ustanovení, jedná se o veřejnou podporu, která je obecně zakázána. Její poskytnutí je však možné za naplnění podmínek stanovených pro příslušné výjimky z tohoto zákazu, které umožňují její legální poskytnutí. Problematice veřejné podpory se věnuje Metodické doporučení pro oblast veřejné podpory, které bude vydáno pravděpodobně v první polovině roku 2015 (viz příloha č. 11 – bude doplněno).

#### **- zadávání veřejných zakázek**

Pokud příjemce podpory realizuje projekt prostřednictvím zakázky na dodání zboží, poskytnutí služeb nebo provedení stavebních prací, je povinen řídit se principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace, a dále pak principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Při zadávání veřejné zakázky postupuje v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. V případě zakázek nespádajících pod působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách je povinen řídit se Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro

---

<sup>3</sup> S výjimkou programů evropské územní spolupráce.

programové období 2014-2020 (viz příloha č. 12) vydaným dne 15. ledna 2014 na základě usnesení vlády ČR č. 44/2014

#### **- publicity**

Základní povinnosti příjemců v oblasti informování o využití podpory z ESI fondů stanovuje čl. 2, bod 2.2, přílohy č. XII Obecného nařízení. Povinností řídicího orgánu je zajistit, že tyto povinnosti budou ze strany příjemců splněny. Metodický pokyn pro publicity a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 (viz příloha č. 13) představuje základní rámec pravidel pro zajištění informovanosti jak na straně příjemců podpory, tak na straně řídicího orgánu. Byl vydán dne 15. ledna 2014 na základě usnesení vlády ČR č. 44/2014.

#### **- hodnocení a výběru projektů**

Pro zajištění transparentního výběru operací je nutné zveřejnit postupy pro hodnocení a výběr projektů, včetně informací o opravných prostředcích. Pravidla pro tuto oblast upravuje Metodický pokyn řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020 (dále též MP řízení výzev, hodnocení a výběr projektů, viz příloha č. 14) vydaný dne 20. listopadu 2013 na základě usnesení vlády ČR č. 873.

### **Plánování, příprava a vyhlášení výzev**

Prostředky v rámci programů jsou na jednotlivé projekty rozdělovány vždy na základě žádosti o podporu, kterou žadatel předkládá v rámci vyhlášené výzvy k předkládání žádostí (s výjimkou přímých plateb v PRV). Výzvy nejsou vyhlášeny nahodile, ale musí vycházet z plánu, který reaguje na splnění finančních a věcných cílů stanovených v programu. Základní rámec pravidel spojených s procesem přípravy, plánování a vyhlášení výzev přináší MP řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

### **Hodnocení a výběr projektů (resp. operací)**

Proces hodnocení a výběru projektů je soubor činností, které jsou vykonávány od přijetí žádosti o podporu až po vydání právního aktu o poskytnutí podpory. Jeho cílem je vybrat k podpoře projekty, jejichž výsledky povedou při využití co nejméně zdrojů k naplňování cílů programu, resp. řešení problémů identifikovaných v programu, Základní rámec pravidel spojených s procesem hodnocení a výběru projektů stanovuje MP řízení výzev, hodnocení a výběr projektů (viz příloha č. 14). Pravidla pro zvláštní typy operací jsou uvedena ve zvláštních metodických dokumentech (MP Integrované nástroje nebo Metodické doporučení pro implementaci finančních nástrojů v programovém období 2014 – 2020)

## **8 Finanční řízení programu**

### **Spolufinancování**

Součástí rozhodnutí EK o schválení programu je v souladu s čl. 60 odst. 1 Obecného nařízení nastavena míra spolufinancování a maximální výše podpory z fondů pro každou prioritní osu. Na úrovni jednotlivých operací může být míra zapojení spolufinancování ze strany příjemce rozdílná. Pravidla spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020, které schválila vláda ČR svým usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014, proto stanovují minimální zapojení zdrojů příjemce do financování způsobilých výdajů projektu.

### **Finanční toky**

Řízení programu je prováděno v souladu s čl. 125 odst. 1 Obecného nařízení v souladu se zásadou řádného finančního řízení. Hlavní zásady a postupy finančního řízení programů jsou stanoveny v Metodickém pokynu finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014 – 2020 (dále též MP Finanční toky viz příloha č. 15), který byl schválen usnesením vlády č. 837 ze dne 15. října 2014. Tento metodický pokyn dále upravuje nastavení finančních toků programů spolufinancovaných z rozpočtu EU v rámci všech uvedených fondů, způsoby poskytování finančních prostředků příjemcům, včetně pravidel pro využití tzv. finančních nástrojů, dále způsob řešení nesrovnalostí a vymáhání neoprávněně vyplacených částek. Pro oblast implementace finančních nástrojů vydalo MMR rovněž Metodické doporučení pro implementaci finančních nástrojů v programovém období 2014-2020 viz příloha 16.

### **Certifikace**

Součástí finančních toků programů spolufinancovaných z rozpočtu EU je i proces certifikace výdajů a předkládání žádostí o platbu Evropské komisi. Metodické postupy certifikace, tedy potvrzení správnosti údajů o vynaložených výdajích a jejich souladu s předpisy EU a předpisy ČR, jsou stanoveny v Metodickém pokynu certifikace výdajů pro programové období 2014-2020, který bude vydán pravděpodobně v první polovině roku 2015 (dále též MP Certifikace viz příloha č. 17).

## **9 Monitorování a Řízení rizik**

### **Monitorování**

Nedílnou součástí řízení programu je v souladu s čl. 47 -53 Obecného nařízení průběžné sledování (monitorování) a vykazování zpráv informací o jeho realizaci. Cílem monitorování je průběžné sbírání,

třídění, agregování, ukládání dat a informací a zjišťování stavu a pokroku v realizaci jednotlivých operací a programů, a také porovnávání získaných informací s výchozími hodnotami a předpokládaným plánem. Monitorování je soustavnou činností, která probíhá během celého trvání projektu či programu. Metodické postupy pro oblast monitorování na úrovni Dohody o partnerství, programů i jednotlivých operací jsou dány Metodickým pokynem pro monitorování implementace Evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014-2020 (dále též MP monitorování viz příloha č. 18).

## **Monitorovací výbor**

Do monitorování jsou zapojeny jak řídicí orgány a centrální subjekty implementace, tak monitorovací výbory. Řídicí orgán je v souladu s čl. 47 Obecného nařízení povinen ustavit do tří měsíců od schválení programu monitorovací výbor. Monitorovací výbor plní funkce v souladu s čl. 49 Obecného nařízení a jeho členy jsou zástupci příslušných řídicích koordinačních subjektů a partnerů (např. odbory ministerstev, partnerská ministerstva, kraje, obce, nestátní neziskové organizace apod.). Závazné vzory pro statut a jednací řád monitorovacího výboru jsou součástí Metodického pokynu řídicí dokumentace (viz příloha č. 8).

## **Monitorovací systém**

V souladu s čl. 122 odst. 3 Obecného nařízení mají členské státy povinnost zajistit do konce roku 2015 elektronickou výměnu dat mezi příjemcem podpory a ostatními subjekty implementace. Proto jsou závazné postupy pro oblast monitorování dále rozpracovány v Metodickém pokynu procesů řízení a monitorování ESI fondů v MS 2014+ (viz příloha č. 19). Tento pokyn definuje nastavení procesů monitorovacího systému a funkce jednotlivých oblastí monitorovacího systému. Dodržování těchto postupů a pravidel zaručí dostupnost srovnatelných, věcně správných a aktuálních dat pro výstupy monitorování za jednotlivé programy i za celou ČR.

## **Řízení rizik**

Nezbytnou součástí řízení programu a podmínkou řádného fungování řídicích a kontrolních systémů představuje řízení rizik. Metodický pokyn pro řízení rizik ESI fondů v programovém období 2014–2020 (viz příloha č. 20) zavádí systematický přístup k identifikaci, hodnocení, zvládnání, monitorování a vykazování všech významných rizik systémovým, jednotným a integrovaným způsobem tak, aby tato rizika byla minimalizována a včas eliminována. Metodický pokyn byl vydán usnesením vlády č. 597 z 9. srpna 2013.

## **10 Provádění kontrol a auditů**

Všechny orgány podílející se na implementaci programu musí mít zaveden účinný řídicí a kontrolní systém. Řídicí a kontrolní systém musí být v souladu s předpisy EU a ČR a musí být způsobilý včas identifikovat administrativní, systémové nebo záměrné chyby a současně vytvářet podmínky pro prevenci vzniku chyb, popř. podmínky pro následnou eliminaci těchto chyb. Způsob provádění kontrol ze strany řídicího orgánu, ať už administrativních nebo kontrol na místě, je metodicky popsán v Metodickém pokynu pro výkon kontrol v odpovědnosti řídicích orgánů při implementaci Evropských strukturálních a investičních fondů pro období 2014 – 2020 (viz příloha č. 21). Metodický pokyn byl vydán usnesením vlády č. 867 z 27. října 2014.

Auditní orgán provádí audity na základě čl. 127 nařízení o společných ustanoveních. Za účelem posílení transparentnosti a obecného vysvětlení postupu Auditního orgánu při výkonu auditní činnosti vydalo Ministerstvo financí v červnu 2014 Metodický pokyn pro auditní činnost Auditního orgánu pro programové období 2014-2020 (viz příloha č. 22), vydaném v červnu 2014.

### **Nesrovnalosti a jiné kategorie nedostatků**

Pojem nesrovnalost je pro účely ochrany finančních zájmů EK a zacházení s prostředky poskytnutými ze souhrnného rozpočtu EU definován v čl. 2 odst. 36 Obecného nařízení. Řešení nesrovnalostí (evidence, šetření, hlášení a nápravy) je blíže popsáno v MP Finanční toky (viz příloha č. 15).

## **11 Evaluace a revize programů**

### **Evaluace**

V souladu s čl. 54 Obecného nařízení provádí řídicí orgán za účelem zkvalitnění koncepce a provádění programu jeho hodnocení (evaluaci). Hodnocení se provádějí před zahájením programového období či vlastní realizace (ex-ante), během nich (ad-hoc, ongoing nebo mid-term) a po nich (ex-post). Hodnocení je proces založený na důkladném sběru primárních i sekundárních dat a na jejich odborném vyhodnocování s cílem získat spolehlivé podklady pro strategické řízení a řízení implementace. Evaluací se tedy rozumí zpracování informací získaných v rámci monitorování i mimo něj, interpretace informací a formulace závěrů a doporučení ke zlepšení implementace programu. Základní metodické postupy provádění evaluací jsou dány Metodickým pokynem pro evaluace v programovém období 2014–2020 (viz příloha č. 6).

## **Revize programu**

Program je možné v průběhu programového období modifikovat dle podmínek stanovených v čl. 30 Obecného nařízení. Revizi programu navrhuje řídicí orgán daného programu, případně NOK ve spolupráci s dalšími dotčenými řídicími orgány, jestliže se změna dotýká ostatních programových dokumentů nebo Dohody o partnerství.

Mezi důvody, které mohou vést k potřebě program revidovat, patří např. důsledky významných socioekonomických změn, změny v nastavení unijních, národních nebo regionálních priorit, případně obtíže při provádění programu. Změny programu se dělí na změny podstatné a nepodstatné. Postup provádění revizí programů, včetně odpovědnosti jednotlivých relevantních subjektů, upravuje Metodický pokyn k revizi programů pro programové období 2014-2020, který byl schválen vládou ČR usnesením č. 166 z 12. března 2014 (viz příloha č. 23).

## **12 Řízení lidských zdrojů**

Nezbytným předpokladem pro efektivní a řádné řízení programu jsou kvalitní lidské zdroje v rámci administrativní kapacity. Metodický pokyn k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020 a v programovém období 2007-2013 (viz příloha č. 24), který byl vydán usnesením vlády č. 444 ze dne 16. června 2014, stanoví obecná pravidla pro zajištění kvalitní, stabilní a kompetentní administrativní kapacity v programovém období 2014-2020 a v období ukončování programového období 2007-2013.

## **13 Informovanost a publicita**

Dle čl. 125 Obecného nařízení odpovídá za zajištění informovanosti potenciálních příjemců o možnostech financování v rámci programu jeho řídicí orgán. Řídicí orgán také informuje příjemce o jejich povinnostech v oblasti informování a komunikace. Za účelem naplňování komunikačních cílů má ŘO povinnost řídit se dlouhodobou komunikační strategií přijatou v souladu s čl. 116 Obecného nařízení. Základní rámec pravidel pro zajištění informovanosti představuje Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 (viz příloha č. 13).



## **14 Seznam příloh**

**Příloha č. 1 - Výčet metodických pokynů či jejich částí závazných pro Program rozvoje venkova**

**Příloha č. 2 - Slovníček užívaných pojmů v prostředí ESI fondů**

**Příloha č. 3 - Přehled relevantních nařízení, prováděcí legislativy a metodických pokynů a doporučení Evropské komise**

**Příloha č. 4 - Přehled zákonů, vyhlášek a usnesení vlády ČR**

**Příloha č. 5 - Metodický pokyn Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 6 – Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 7 - Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 8 - Metodický pokyn pro přípravu řídicí dokumentace v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 9 - Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 10 - Metodické doporučení pro projekty vytvářející příjmy v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 11 - Metodické doporučení pro oblast veřejné podpory v programovém období 2014-2020 (bude doplněno po jeho vydání, plánováno v 1. polovině roku 2015)**

**Příloha č. 12 - Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 13 - Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 14. – Metodický pokyn řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 15 - Metodický pokyn finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014 – 2020**

**Příloha 16 – Metodické doporučení pro implementaci finančních nástrojů v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 17 – Metodický pokyn certifikace výdajů pro programové období 2014-2020 (bude doplněn po svém vydání, plánováno v 1. pol. roku 2015)**

**Příloha č. 18 – Metodický pokyn monitorování implementace Evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 19 – Metodický pokyn procesů řízení a monitorování ESI fondů v MS 2014+ (bude doplněn po svém vydání, plánováno v 1. polovině 2015)**

**Příloha č. 20 – Metodický pokyn pro řízení rizik ESI fondů v programovém období 2014–2020**

**Příloha č. 21 – Metodický pokyn pro výkon kontrol v odpovědnosti řídicích orgánů při implementaci Evropských strukturálních a investičních fondů pro období 2014 – 2020**

**Příloha č. 22 - Metodický pokyn pro auditní činnost Auditního orgánu pro programové období 2014-2020**

**Příloha č. 23 – Metodický pokyn k revizi programů pro programové období 2014-2020**

**Příloha č. 24 - Metodický pokyn k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020 a v programovém období 2007-2013**

**Příloha 25 – Seznam zkratk**

## **Příloha č. 1 - Výčet metodických pokynů či jejich částí závazných pro Program rozvoje venkova**

### **Metodický pokyn Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014-2020**

Metodický pokyn je závazný v celém rozsahu pro všechny řídicí orgány programů ESI fondů s výjimkou ustanovení, která jsou výslovně uváděna jako doporučující.

### **Metodický pokyn pro využití integrovaných přístupů v programovém období 2014-2020**

Metodický pokyn je závazný pro nositele integrovaných nástrojů a pro řídicí orgány všech programů, které jsou zastřešeny Dohodou o partnerství, s výjimkou programů přeshraniční spolupráce.

### **Metodický pokyn pro přípravu řídicí dokumentace v programovém období 2014-2020**

Metodický pokyn je závazný pro všechny řídicí orgány programů ESI fondů, které jsou zastřešeny Dohodou o partnerství. Ve spolupráci se zástupci ŘO PRV byla vyjasněna a zapracována specifika implementace PRV. V metodickém pokynu jsou tedy uvedeny výjimky z jeho platnosti vůči platební agentuře, resp. vůči vztahu mezi ŘO PRV a platební agenturou (v podstatě typ zprostředkujícího subjektu), pro ŘO PRV je ale celý dokument závazný.

### **Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020**

Metodický pokyn závazný pro řídicí orgány jako subjekty zodpovědné za řízení a provádění programů, které jsou zastřešeny Dohodou o partnerství a jejichž ŘO je v kompetenci ČR, a to v souladu se zásadou řádného finančního řízení, s výjimkou ustanovení, která jsou výslovně uváděna jako doporučující.

### **Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014-2020**

Metodický pokyn je závazný pro všechny řídicí orgány programů ESI fondů, které jsou zastřešeny Dohodou o partnerství v celém svém rozsahu, vyjma ustanovení, která jsou výslovně uváděna jako doporučující.

### **Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020**

Metodický pokyn je závazný pro všechny řídicí orgány programů ESI fondů, které jsou zastřešeny Dohodou o partnerství. Pro PRV je tak metodický pokyn závazný v celém svém rozsahu, s výjimkou kapitol:

8.3.4.1 Požadavky kladené na hodnotitele, členy hodnotících a výběrové komise

8.3.4.2 Databáze hodnotitelů a členů hodnotících komisí

8.3.4.3 Výběr hodnotitelů pro věcné hodnocení projektů

8.3.5 Hodnocení a kontrola hodnotitelů a členů hodnotících a výběrové komise

8.3.6 Vyřazení hodnotitelů, členů hodnotících a výběrové komise

Díličí výjimky a zvláštní pravidla jsou stanoveny v těchto kapitolách:

7.2.1 Vyhlášení výzvy – na Program rozvoje venkova a OP Rybářství se nevztahuje ustanovení ohledně registrace data ukončení příjmu žádostí o podporu

7.2.2 Obsah výzvy – na Program rozvoje venkova a OP Rybářství se nevztahuje informace, že „výzvu řídicí orgán bude moci vytvořit prostřednictvím monitorovacího systému“

8.1 Fáze procesu schvalování projektů – na Program rozvoje venkova a OP Rybářství se nevztahují ustanovení, že kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí jsou prováděny jako jeden krok hodnocení (obdobně i v kapitole 8.2.3.1) a vymezení fází procesu schvalování procesů

8.2 Tvorba modelu hodnocení projektů a navazující činnosti - pro Program rozvoje venkova a OP Rybářství platí zvláštní ustanovení ohledně lhůt pro proces schvalování projektů, projednání modelu hodnocení s MMR a schvalování kritérií metodiky pro hodnocení i výběr projektů monitorovacím výborem

8.2.4.3 Opravné prostředky – Žádost o přezkum rozhodnutí - na Program rozvoje venkova a OP Rybářství se nevztahuje ustanovení o lhůtě pro podání žádosti o přezkum rozhodnutí ze strany žadatele a vzor jednotného formuláře

V metodickém pokynu jsou dále zohledněny rozdíly vyplývající z rozdílných nařízení (zejména v terminologii struktury Programu rozvoje venkova a OP Rybářství) a skutečnost, že tyto programy nevyužívají primárně MS2014+

#### *Plošná opatření Programu rozvoje venkova*

Pro plošná opatření Programu rozvoje venkova je platná pouze kapitola 7.3.1, která pro Program rozvoje venkova stanoví zvláštní pravidla. Jinak se metodický pokyn na plošná opatření nevztahuje

#### *Místní akční skupiny*

Pro specifickou oblast místních akčních skupin platí celý metodický pokyn s výjimkou těchto kapitol:

7.1.6 Harmonogram výzev

7.3.1 Vyhodnocování na úrovni programu – týká se pouze plánu výzev

8.3.4.1 Požadavky kladené na hodnotitele, členy hodnotících a výběrové komise

8.3.4.2 Databáze hodnotitelů a členů hodnotících komisí

8.3.4.3 Výběr hodnotitelů pro věcné hodnocení projektů

8.3.5 Hodnocení a kontrola hodnotitelů a členů hodnotící a výběrové komise

8.3.6 Vyřazení hodnotitelů, členů hodnotící a výběrové komise

### **Metodický pokyn pro monitorování implementace ESI fondů v programovém období 2014-2020**

Metodický pokyn je závazný v celém rozsahu pro všechny řídicí orgány programů ESI fondů, které jsou zastřešeny Dohodou o partnerství. Pro PRV je závazný v celém své rozsahu s výjimkou kapitol:

7.1.3 (Tematické zaměření),

7.5 (Kategorie intervencí),

8.1.5 (Monitorování přidělování hodnotitelů),

11.3 (Výroční kontrolní zpráva),

11.4 Předávání finančních dat) a

13 (Zprávy a informace na úrovni jednotlivých operací).

### **Metodický pokyn procesů řízení a monitorování ESI fondů v MS2014+**

Metodický pokyn je PRV závazný v rozsahu vyplývajícím ze závazných částí MP monitorování 2014-2020, případně jiných relevantních metodických pokynů JMP. Obecně platí, že pro PRV nejsou závazné postupy, které se vztahují k nastavení Informačního systému konečného příjemce (IS KP).

### **Metodický pokyn pro výkon kontrol v odpovědnosti řídicích orgánů při implementaci Evropských strukturálních a investičních fondů pro období 2014 – 2020**

Metodický pokyn je závazný pro řídicí orgány a zprostředkující subjekty v rámci všech ESI fondů zastřešených Dohodou o partnerství. Metodický pokyn se nevztahuje na plošná opatření v rámci PRV. Na projektová opatření v rámci PRV se vztahují vybraná ustanovení části první (1.1 - 1.4, 1.6 - 1.13), části druhé (2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 2.7 (1), 2.8, 2.9, 2.13, 2.14), části třetí (3.1 - 3.7, 3.9 - 3.20), část čtvrtá a pátá. U uvedených ustanovení je pro PRV závazné pouze stručně formulované pravidlo, nikoliv vysvětlení uvedené v zeleném rámečku.

Při kontrolách prováděných platební agenturou v rámci PRV se postupuje podle přímo použitelných předpisů EU, zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu (SZIF) a o změně některých zákonů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, kontrolního řádu a dalších relevantních právních předpisů.

### **Metodický pokyn řízení rizik v programovém období 2014-2020**

Metodický pokyn je závazný pro všechny programy v rámci všech ESI fondů a jejichž řídicí orgán je v kompetenci ČR, s výjimkou textu označeného kurzívou (kapitola č. 6, případně i další text), který je

doporučující a jednotlivé ŘO, včetně PRV, mohou zohlednit svá specifika, vnitřní postupy a již nastavený systém řízení rizik. Pro PRV dále nejsou závazná ustanovení:

Kapitola 7.1 - Modul pro reportování rizik. U reportování lhůt a postupu bude v případě PRV a OP Rybářství sledováno dle dostupnosti údajů.

Kapitola 11 - Koordinace reakcí na prováděné audity a ostatní komunikaci s EK má pro Program rozvoje venkova doporučující charakter, s výjimkou části specifikující činnosti, které je nutné z pozice gestora zabezpečit z důvodu informování a zahrnutí relevantních subjektů.

### **Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014-2020**

Metodický pokyn je závazný v celém rozsahu pro všechny řídicí orgány programů ESI fondů zastřešených Dohodou o partnerství, s výjimkou ustanovení, která jsou výslovně uváděna jako doporučující (ta jsou označena kurzívou).

### **Metodický pokyn k revizi programů v programovém období 2014-2020**

Metodický pokyn je závazný pro všechny programy ESI fondů, které jsou zastřešeny Dohodou o partnerství s výjimkou programů cíle Evropská územní spolupráce. Závazná pravidla jsou obsahem kapitoly 5. 4 Členění revizí a kapitoly 5. 6 Pravidla pro provádění revizí. Ostatní části metodického pokynu mají charakter doporučující.

Výjimky ze závazných pravidel pro PRV v rámci kap. 5.5.1 a kap. 5.5.2 jsou stanoveny ve vysvětlujících poznámkách pod čarou:

### **Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci ESI fondů v programovém období 2014-2020**

Metodický pokyn je závazný v celém rozsahu pro všechny řídicí orgány programů ESI fondů zastřešených Dohodou o partnerství, s výjimkou ustanovení, která jsou výslovně uváděna jako doporučující (ta jsou označena kurzívou). Jedná se o kapitoly 6 (Implementační struktura v oblasti publicity) a 7 (Povinné náležitosti publicity ESI fondů).

## **Příloha č. 2 - Slovníček pojmů užívaných v prostředí ESI fondů**

### **Abecední rejstřík pojmů užívaných v rámci metodických dokumentů Jednotného metodického prostředí**

Slovníček pojmů užívaných v prostředí ESI fondů představuje soubor základních pojmů, které se vyskytují v souboru všech metodických dokumentů JMP. Při nejbližší aktualizaci metodického pokynu či doporučení bude kapitola shrnující definice pojmů z metodického pokynu nebo doporučení vypuštěna a nahrazena Slovníčkem pojmů užívaných v prostředí ESI fondů. Do doby, než dojde k odstranění pojmů z jednotlivých metodických pokynů/doporučení, není porušením pravidel o jednotné terminologii, když je v rámci dokumentace programu použit pojem nikoli dle definice v příloze 2, ale dle vymezení v jiném metodickém pokynu/doporučení souboru JMP (přílohy 5-24).

#### **Absorpční kapacita**

Absorpční kapacita vyjadřuje míru schopnosti programu nebo subjektů (zejména potenciálních žadatelů) řádně využít prostředky poskytované z ESI fondů.

#### **Adicionalita**

Adicionalita je jedním ze základních principů politiky soudržnosti EU. Jejím cílem a smyslem je především doplňovat (proto se někdy označuje jako princip doplňkovosti), nikoli nahrazovat národní zdroje.

#### **Administrace platby**

Administrací platby se rozumí proces schvalování žádosti o platbu, zahrnující prvotní podání zjednodušené žádosti o platbu žadatelem, její kontrolu ze strany řídicího orgánu, včetně případného vrácení žádosti o platbu příjemci k dopracování, vystavení plné žádosti o platbu v podobě formuláře F1(F5) finančním manažerem, včetně generování souvisejících detailů platby, její schválení a proplacení příjemci. V případě administrace žádostí o platbu organizační složky státu k platbě nedochází.

#### **Administrace souhrnné žádosti o platbu**

Administrací souhrnné žádosti o platbu se rozumí proces, kdy řídicí orgán generuje žádost vůči Platebnímu a certifikačnímu orgánu obsahující jednotlivé předfinancované a autorizované žádosti o platbu a předává ji Platebnímu a certifikačnímu orgánu k proplacení.

#### **Administrativní kapacita**

Administrativní kapacitou se rozumí personální zajištění v rámci subjektů implementace Národního strategického referenčního rámce a Dohody o partnerství.

#### **Administrativní ověření**

Administrativní ověření je úkon předcházející kontrole založený na ověření dokumentů předložených žadatelem nebo příjemcem vykonávaný na pracovišti ověřujícího.

#### **Agregační mapa indikátorové soustavy**

Agregační mapa indikátorové soustavy představuje přehled indikátorové soustavy programu, který je souhrnem všech indikátorů programu na všech jeho úrovních implementace a obsahuje metodické

a technické informace o fungování indikátorové soustavy v podobě nadefinování jednotlivých pravidel. Je zpracovávána v elektronické podobě ve formátu Excel (\*.xlsx), který bude následně převeden do elektronického formátu MS2014+. Řídicí orgán ve spolupráci se Správcem Národního číselníku indikátorů odpovídá za aktuálnost agregační mapy příslušného programu.

- *Agregace*

Agregací se rozumí sčítání hodnot indikátorů napříč jednotlivými úrovněmi programu či za více programů na úrovni Dohody o partnerství. Nejběžnějším příkladem je agregace dosažených hodnot indikátorů za jednotlivé projekty na příslušnou úroveň programu, např. prioritní osu / prioritu Unie. Předmětem agregace nemohou být indikátory, jejichž hodnoty nelze sčítat, například podílové indikátory nebo indikátory získávané jednorázově ze statistiky.

- *Nadřizený indikátor*

Nadřizený indikátor je indikátor, který je výsledkem nápočtového pravidla dvou a více podřizených indikátorů.

- *Podřizený indikátor*

Podřizený indikátor je indikátor, z jehož hodnoty je vypočítáván nadřizený indikátor v rámci nápočtového pravidla.

- *Primární indikátor*

Primární indikátor je indikátor, k jehož plnění se žadatel zaváže v projektové žádosti. V rámci monitorování hodnot je sledován prostřednictvím dílčích indikátorů dle rozpadového pravidla.

- *Dílčí indikátor*

Dílčí indikátor je indikátor, který vzniká v rámci rozpadového pravidla z primárního indikátoru. Příjemce se k jeho hodnotám v projektové žádosti nezavazuje, ale pro potřeby detailního monitorování ho musí sledovat v rámci realizace projektu.

- *Nápočtové pravidlo / Nápočet*

Nápočet je načítání hodnoty z podřizených indikátorů do nadřizeného indikátoru. Nápočet může probíhat z jednoho či více podřizených indikátorů. Při nápočtu jsou primárně zjišťovány hodnoty podřizených indikátorů a na jejich základě se automaticky napočítává nadřizený indikátor, tzn., jedná se o součet indikátorů s různým kódem. Nápočet probíhá na projektové úrovni na základě nápočtových pravidel u jednotlivých indikátorů (ne každý indikátor musí být součástí nápočtového pravidla, tzn., nemusí se jednat ani o nadřizený ani o podřizený indikátor). Podřizené a nadřizené indikátory v rámci jednoho pravidla musí mít stejnou měrnou jednotku (jedná se o matematický vztah).

- *Rozpadové pravidlo / Rozpad*

Rozpad je rozdělení primárního indikátoru (z projektové žádosti) na dílčí indikátory, o jejichž naplňování příjemce informuje v rámci zpráv o realizaci projektu. Dílčí indikátory slouží pro podrobnější sledování realizace projektů. Rozpadové pravidlo probíhá u relevantních



indikátorů na projektové úrovni. Primární a dílčí indikátory v rámci jednoho pravidla musí mít stejnou měrnou jednotku (jedná se o matematický vztah).

## **Akční plán Strategie regionálního rozvoje ČR na období 2014-2020**

Akční plán realizace Strategie regionálního rozvoje ČR dle usnesení vlády č. 344 ze dne 15. května 2013. Uvedený akční plán je aktualizován ve dvouletých intervalech. Součástí uvedeného akčního plánu je mj. také 13 Regionálních akčních plánů.

### **Aktuální kurz CZK / EUR dle České národní banky**

Aktuálním kurzem CZK / EUR dle České národní banky (ČNB) se rozumí denní směnný kurz vyhlášený ČNB, jehož prostřednictvím ČNB provádí převod plateb mezi CZK a EUR splatných v daném dni. Tento kurz je např. využit při úhradě souhrnné žádosti podle dne, ve kterém dochází k její úhradě z účtu Platebního a certifikačního orgánu na příjmový účet příslušné organizační složky státu při převodu prostředků z účtu vedeného v EUR na účty vedené v CZK.

### **Aktuální kurz CZK / EUR dle Evropské centrální banky (resp. měsíční kurz EK)**

Aktuálním kurzem CZK / EUR dle Evropské centrální banky (ECB), resp. měsíčním kurzem EK se rozumí směnný kurz vyhlášený ECB, který je přiřazen jednotlivým žádostem o platbu obsaženým v souhrnné žádosti podle měsíce, ve kterém je souhrnná žádost zaúčtována Platebním a certifikačním orgánem. Tento kurz se použije pro přepočítání žádostí o platby obsažených v souhrnné žádosti z CZK na EUR.

### **Alokace**

Alokací se rozumí objem finančních prostředků z ESI fondů a zdrojů vnitrostátního spolufinancování určený pro členský stát, cíl, program či jeho součást, rok, případně výzvu.

### **Alokace na jednotlivé roky implementace (resp. alokace na rok n)**

Alokací na jednotlivé roky implementace, resp. alokací na rok n se rozumí objem finančních prostředků přidělených dílčí programové úrovni na dílčí rok implementace, resp. na rok n.

### **Analýza nákladů a přínosů (Cost-benefit analýza)**

Analýza nákladů a přínosů vymezuje socioekonomické efekty plánovaného projektu. Zjednodušeně ukazuje, co komu projekt přináší a co je na jeho realizaci nutno vynaložit. Vymezuje skupinu všech účastníků, kterých se projekt dotkne ať přímo či nepřímo. V rámci analýzy jsou vyčísleny nejen veškeré finanční náklady a výnosy, ale také významné a dopředu odhadnutelné nepřímé pozitivní a negativní důsledky. Umožňuje tak zohlednit intervence, které nejsou ziskové a finančně výnosné, ale mají nefinanční, např. společenský užitek.

### **Aplikace MS2014+**

Aplikace MS2014+ je souhrn programového vybavení Monitorovacího systému na programové období 2014–2020, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci / realizaci za jednotlivé operace, programy, Dohodu o partnerství a subjekty implementační struktury.

### **Auditní orgán**

Auditním orgánem se rozumí orgán zodpovědný za zajištění provádění auditů za účelem ověření účinného fungování systému řízení a kontroly programů a za vykonávání činností v souladu s čl. 127 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

### **Atribut**

Atribut je charakteristická vlastnost nebo souhrn významných vlastností připojených k entitě v informačním systému.

### **Autorizace operace**

Autorizací operace se rozumí proces spočívající v kontrole definované množiny dat projektu v MS2014+. Je realizován přepnutím projektu do příslušného centrálního stavu projektu „Projekt s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory“, za splnění podmínek pro přechod do tohoto stavu.“

### **Autorizace platby**

Autorizací platby se rozumí proces spočívající v kontrole definované množiny dat platby. Je možné ji provádět až po autorizaci operace. Autorizace platby je provedena schválením příslušné žádosti o platbu – stav: schválena 2. stupeň.

### **Běžné (nominální) ceny**

Běžné (nominální) ceny jsou ceny, jak se skutečně jeví v daném časovém okamžiku. Jedná se o ceny, které zahrnují účinky inflace a které zpravidla kontrastují s cenami stálými.

### **Celková alokace na programové období 2014-2020**

Celkovou alokací na programové období 2014-2020 se rozumí objem finančních prostředků přidělených dílčí programové úrovni na celé uvedené programové období.

### **Celkové způsobilé výdaje očištěné o příjmy**

Celkovými způsobilými výdaji očištěnými o příjmy se rozumí celkové způsobilé výdaje připadající na finanční mezeru / očištěné o flat rate (zjištěny jako celkové způsobilé výdaje po odečtení jiných peněžních příjmů a odečtení celkové způsobilých výdajů připadající na příjmy dle čl. 61 obecného nařízení).

### **Centrální stav**

Centrálním stavem se rozumí stav definovaný a užívaný při monitorování pokroku implementace Dohody o partnerství a programů a realizace jednotlivých operací na centrální úrovni.

### **Certifikace**

Certifikací výdajů se rozumí potvrzení správnosti údajů o vynaložených výdajích v souladu s předpisy EU a předpisy ČR, předložených řídicími orgány programů Platebnímu a certifikačnímu orgánu. Výsledkem certifikace je zpracování a zaslání certifikátu o vynaložených výdajích spolu s výkazem výdajů a s žádostí o platbu Platebním a certifikačním orgánem Evropské komisi.

V případě Programu rozvoje venkova se certifikací rozumí vydání osvědčení ze strany Certifikačního subjektu, že účetní závěrka Platební agentury je pravdivá, úplná a přesná, a že postupy vnitřní kontroly Platební agentury fungovaly uspokojivým způsobem. Osvědčení vychází z posouzení postupů a vzorku transakcí. Výsledkem certifikace je zpracování a zaslání osvědčení, certifikační zprávy a stanoviska Certifikačního subjektu k prohlášení o věrohodnosti vypracovanému Platební agenturou včetně účetní závěrky sestavené Platební agenturou Evropské komisi.

### **Certifikační subjekt**

Certifikačním subjektem se rozumí veřejnoprávní nebo soukromoprávní auditní subjekt určený členským státem, který poskytuje výrok vypracovaný v souladu s mezinárodně uznávanými auditorskými standardy ohledně úplnosti, přesnosti a věcné správnosti roční účetní závěrky Platební agentury, řádného fungování jejího vnitřního kontrolního systému a legality a správnosti výdajů, o jejichž proplacení byla Evropská komise požádána.

### **Cílová skupina**

Cílovou skupinou se rozumí skupina subjektů nebo osob, na kterou je program / projekt zaměřen a má z něj užitek po dobu jeho realizace včetně doby udržitelnosti (např. účastníci rekvalifikačních kurzů, turisté, etnické menšiny, podnikatelé, zdravotně postižení, neúplné rodiny, obce apod.).

### **Časové fáze administrace platby v MS2014+**

Proces administrace plateb je třeba řídit a monitorovat. K tomu slouží definované stavy plateb, které umožní sledovat časový vývoj administrace platby.

### **Čisté příjmy**

Čistými příjmy se rozumí rozdíl mezi výnosy zvýšenými o případnou zůstatkovou hodnotu investice a provozními náklady projektu v rámci celého referenčního období.

### **Čtvrtletní zpráva o implementaci ESI fondů**

Čtvrtletní zprávou o implementaci ESI fondů se rozumí zpráva zpracovávaná Ministerstvem pro místní rozvoj – Národním orgánem pro koordinaci ve spolupráci s dalšími subjekty implementační struktury dle Pravidel řízení a koordinace Dohody o partnerství za uplynulé čtvrtletí. Jedná se o pravidelný přehled o stavu realizace Dohody o partnerství a programů, který je nástrojem řízení a koordinace programů z centrální úrovně a prostředkem pro informování široké veřejnosti o implementaci ESI fondů v ČR.

### **Databáze dokumentů**

Databází dokumentů se rozumí prostředí v MS2014+, ve kterém jsou dostupné dokumenty zpracovávané subjekty implementační struktury a příjemci, které se váží k implementaci ESI fondů, Dohody o partnerství, programů a jednotlivých operací.

### **Datová položka**

Datová položka zobrazuje, resp. vyjadřuje hodnotu jednoho z atributů.

### **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu**

Datem ukončení příjmu žádostí o podporu se rozumí termín, ve kterém je ukončen příjem žádostí o podporu.

### **Datum vyhlášení výzvy**

Datem vyhlášení výzvy se rozumí termín, ve kterém je výzva zveřejněna.

### **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu**

Datem zahájení příjmu žádostí o podporu se rozumí termín, ve kterém je zahájen příjem žádostí o podporu.

### **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému**

Datem zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému se rozumí termín, ve kterém je nejpozději nastaven monitorovací systém tak, aby umožňoval řádné vyplnění a podání žádosti o podporu.

### **Detail platby**

Detailem platby se rozumí datová oblast zaznamenaná v samostatném formuláři, která má vazbu na formulář F1 (formulář žádosti o platbu) a která poskytuje detailnější informace o realizované platbě - včetně např. výše částky pro daný zdroj financování, povahy výdaje, účetní a rozpočtové charakteristiky, apod. Vybrané druhy a typy detailů plateb jsou přenášeny do Informačního systému VIOLA.

### **Dílčí intervence**

Dílčí intervencí se rozumí volitelný nástroj pro řídicí orgány k podrobnějšímu sledování charakteru a zaměření operací podporovaných z ESI fondů v rámci klasifikace kategorií intervencí, konkrétně v jedné zvolené oblasti intervence.

### **Diskontní faktor**

Diskontním faktorem se rozumí koeficient klesající v čase, jehož použitím je možné změřit ztrátu příslušné hodnoty:  $at = 1 / (1 + i)^t$ , kde  $t$  je čas,  $i$  je diskontní sazba a  $at$  je koeficient pro diskontování hodnoty v roce  $t$ , jehož pomocí získáme její současnou hodnotu.

### **Diskontní sazba**

Diskontní sazbou se rozumí sazba, prostřednictvím které jsou budoucí hodnoty diskontovány k současnému okamžiku. Diskontní sazba by měla odrážet náklady příležitosti kapitálu pro investora (ušlý výnos z nejlepšího alternativního projektu), představuje tedy výnosovou míru, kterou nabízejí z hlediska rizika srovnatelné investiční alternativy.

### **Diskontování**

Diskontováním se rozumí proces úpravy budoucích hodnot příjmů nebo výdajů projektu na současné hodnoty pomocí diskontní sazby, tj. vynásobením budoucí hodnoty koeficientem, který s časem klesá. Diskontování vyjadřuje základní skutečnost, že „peníze zítra“ (v budoucnosti) mají nižší hodnotu, než „peníze dnes“ (v současnosti).

### **Doba udržitelnosti finančního nástroje („inkasní fáze“)**

Dobou udržitelnosti finančního nástroje, resp. inkasní fází se v kontextu finančních nástrojů rozumí období způsobilosti + 8 let po jeho skončení (tj. do 31. prosince 2031).

## **Dodatečná žádost o platbu**

Dodatečná žádost o platbu představuje postup, kdy žádost o platbu vystavuje řídicí orgán / zprostředkující subjekt, a to zejména z důvodu odlišného posouzení postupu snížení způsobilých výdajů ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, orgánů finanční správy; pokud řídicí orgán akceptuje stanovisko jiného subjektu, doplácí příjemci část způsobilých výdajů, která mu byla v rámci kontroly žádosti o platbu snížena.

## **Dodavatel**

Dodavatelem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

## **Dohoda o financování**

Dohodou o financování se rozumí smlouva upravující podmínky pro příspěvky z programu na finanční nástroj. Tato smlouva upravuje vztahy mezi řídicím orgánem a správcem finančního nástroje, resp. správcem fondu fondů, pokud je do implementačního uspořádání zapojen. V případě zapojení fondu fondů upravuje vztahy mezi správcem fondu fondů a finančními zprostředkovateli, pokud jsou zapojeni.

## **Dohoda o partnerství**

Dohoda o partnerství je dokument vypracovaný členským státem za účasti partnerů v souladu s přístupem založeným na víceúrovňové správě, který stanoví strategii členského státu, priority a opatření pro účinné a efektivní využívání ESI fondů za účelem dosahování cílů strategie Evropa 2020.

## **Dotace**

Dotací se rozumí peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů, a dále též peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

## **Druh detailu platby**

Druhy detailu plateb jsou koncipovány tak, aby umožnily jasné oddělení plateb příjemci od řídicího orgánu a plateb v rámci refundace prostředků státního rozpočtu. Rozlišují se následující druhy plateb:

- Předfinancování EU - samostatný záznam / formulář detailu platby označuje předfinancování Příspěvku Unie státním rozpočtem ČR.
- Standard národní zdroje - samostatný záznam / formulář detailu platby používaný pouze pro národní zdroje (v tomto režimu budou evidovány i vlastní zdroje žadatele, které budou rozlišeny samostatným příznakem "vlastní zdroj").
- Refundace předfinancování EU - samostatný záznam / formulář platby eviduje úhradu státního rozpočtu z Příspěvku Unie.

## **Druh dokumentu**

Druhem dokumentu se rozumí bližší určení dokumentu. Jedná se o podmnožinu k typu dokumentu.

## **Druh subjektu implementační struktury**

Druhem subjektu z hlediska implementační struktury se rozumí druh subjektu z hlediska hierarchie implementační struktury.

### **EDS/SMVS (Evidenční dotační systém / Správa majetku ve vlastnictví státu)**

EDS/SMVS je informační systém spravovaný Ministerstvem financí sloužící především k řízení efektivního použití peněžních prostředků státního rozpočtu, dále k centrální evidenci dotací a výdajů státního rozpočtu a zpracování podkladů pro státní rozpočet u výdajů státního rozpočtu určených v programech na pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku a případně další související výdaje stanovené zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů.

### **Ekonomická životnost investice**

Ekonomickou životností investice se rozumí doba od vzniku investice až do ztráty její ekonomické užitečnosti (rentability). Tento stav je spojen s trvalou ztrátou výnosů, a to vzhledem k provozním nákladům, které jsou nepřiměřeně vysoké. V takovém okamžiku je lepší investici nahradit novou investicí. Investice může ztratit ekonomickou užitečnost rovněž z důvodu změny vnějších podmínek.

### **Elektronické tržiště**

Elektronické tržiště je webová aplikace, která umožňuje elektronické zadávání zakázek. Systém elektronických tržišť upravuje usnesení vlády č. 343 ze dne 10. 5. 2010.

### **Entita**

Entitou je každý objekt (jev, událost), který je ve vymezeném systému z nějakého důvodu významný, a který je označen vhodným jménem

### **Evaluace / Hodnocení**

Evaluací, resp. hodnocením se rozumí proces založený na důkladném sběru informací a na jejich odborném vyhodnocování s cílem získat spolehlivé podklady pro řízení implementace a strategické rozhodování. Hodnocení tak přispívá k hospodárnosti při nakládání s veřejnými prostředky a při jejich čerpání.

V případě evaluací v oblasti ESI fondů se hodnotí nastavení strategií, politik, programů a projektů, jejich design, implementace a účinky. Záměrem je vyhodnotit relevanci a naplnění cílů (účelnost), dosažení efektivity, hospodárnosti a udržitelnosti. Hodnocení se provádějí před zahájením programového období či vlastní realizace (ex-ante), během nich (ad-hoc, ongoing nebo mid-term) a po nich (ex-post).

### **Evropské strukturální a investiční fondy**

Fondy EU určené k realizaci Společného strategického rámce: Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond, Fond soudržnosti, Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a Evropský námořní a rybářský fond.

### **E-government**

E-government představuje využití informačních a komunikačních technologií ve veřejné správě v kombinaci s organizačními změnami a novými dovednostmi za účelem zlepšovat poskytované služby, rozvíjet demokratické procesy a posílit podporu veřejných politik.

### **Fáze detailu platby**

Fáze detailu platby představuje situaci, kdy v každém detailu platby bude evidována datová oblast zaznamenávající nárok na platbu (žádost) a realizovanou platbu (skutečnost). Nebude se jednat o samostatné detaily plateb, ale v rámci jednoho detailu platby bude rozlišena částka a datum žádosti a částka a datum skutečnosti.

### **Finanční analýza**

Finanční analýzou se rozumí analýza prováděná z hlediska provozovatele projektu, která umožňuje ověřit a zajistit hotovostní rovnováhu (ověřit finanční udržitelnost), jakož i vypočítat ukazatele finanční návratnosti projektu na základě čistých diskontovaných finančních toků, jež se týkají výhradně ekonomické jednotky, která bude projekt realizovat.

### **Finanční cíl**

Finančním cílem se rozumí objem finančních prostředků, kterého má být dosaženo na základě pravidla  $n+3$ , dále také objem milníků a cílů v podobě finančních ukazatelů.

### **Finanční čistá současná hodnota**

Finanční čistá současná hodnota je finanční ukazatel, který je součástí finanční analýzy, poskytující informaci o finanční návratnosti a sloužící pro ověření finančního výkonu projektu. Dále se rozlišuje finanční čistá současná hodnota investice a finanční čistá současná hodnota kapitálu.

### **Finanční čistá současná hodnota investice**

Finanční čistou současnou hodnotou investice se rozumí součet hotovostního toku v nultém roce (investičních výdajů) a všech budoucích toků (cash flow) plynoucích z investice převedených na jejich současnou hodnotu. Ukazatel měří výkon investice nezávisle na zdroji či způsobu financování.

### **Finanční čistá současná hodnota kapitálu**

Finanční čistou současnou hodnotou kapitálu se rozumí součet čistých diskontovaných peněžních toků, které vznikají vlivem realizace investičního projektu, přičemž místo investičních nákladů jsou jako výdaje projektu zohledněny veškeré zdroje financování vyjma příspěvku EU a národního spolufinancování.

### **Finanční instituce**

Finanční institucí je zpravidla právnická osoba, která jako rozhodující nebo podstatnou činnost vykonává některou z bankovních činností, tj. banky komerční a banky veřejné (kromě Evropské investiční banky a Evropského investičního fondu také Českomoravská záruční a rozvojová banka), nebo licencovaní správci aktiv (investiční společnost, investiční fond).

### **Finanční kontrola**

Finanční kontrola v rámci ESI fondů je součástí systému finančního řízení, který zabezpečuje hospodaření s veřejnými prostředky. Mezi hlavní cíle finanční kontroly patří zejména prověřování, zda jsou dodržovány právní předpisy, zda je zajištěna ochrana veřejných prostředků proti rizikům,

nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům a zda nedochází k nehospodárnému, neúčelnému a neefektivnímu nakládání s veřejnými prostředky.

### **Finanční korekce / oprava**

Finanční korekcí / opravou se rozumí zrušení celého nebo části finančního příspěvku na operaci nebo program z veřejných zdrojů v souvislosti se zjištěnými nesrovnalostmi individuálního nebo systémového charakteru. Výše finanční korekce / opravy zohlední povahu a závažnost nesrovnalostí individuálního nebo systémového charakteru a finanční ztrátu, která tak vznikla.

### **Finanční mezera**

Finanční mezerou se rozumí rozdíl mezi současnou hodnotou investičních nákladů na projekt a současnou hodnotou čistého příjmu (zvýšeného o současnou hodnotu zbytkové hodnoty investice). Vyjadřuje část investičních nákladů na projekt, jež nemůže být financována samotným projektem, a proto může být financována formou příspěvku.

### **Finanční nástroje**

Finanční nástroje představují využívání finančních prostředků ESI fondů návratným způsobem a současně předpokládají kombinaci různých forem veřejných a soukromých zdrojů na podporu cílů veřejné politiky k řešení zvláštních potřeb trhu. Jedná se tedy o opatření finanční podpory poskytovaná na doplňkovém základě a zaměřená na plnění jednoho nebo více konkrétních politických cílů EU. Tyto nástroje mohou mít formu kapitálových či kvazikapitálových investic, půjček nebo záruk anebo jiných nástrojů ke sdílení rizik a tam, kde je to vhodné, mohou být spojeny s granty.

### **Finanční plán**

Finančním plánem se rozumí souhrn informací o celkové alokaci na období implementace Dohody o partnerství a programů, resp. na období realizace výzev a jednotlivých operací. Vedle celkové alokace dále obsahuje její rozdělení na dílčí časové úseky daného období, dle zdrojů financování a způsobilosti výdajů a v případě výzev a operací také předpokládaná data čerpání v průběhu tohoto období.

### **Finanční plán Dohody o partnerství / programů**

Finančním plánem Dohody o partnerství / programů se rozumí souhrn informací o celkové alokaci na programové období 2014–2020, alokacích na jednotlivé roky implementace neboli roční závazky a také o hlavních alokacích na jednotlivé roky implementace, které představují alokace snížené o výkonnostní rezervu. Stanovuje se na úrovni Dohody o partnerství, programů a nižších programových úrovní a v případě Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti také pro strategickou úroveň specifického cíle.

### **Finanční plán integrované strategie**

Finančním plánem integrované strategie se rozumí finanční plán strategie integrované územní investice (ITI) / integrovaného plánu rozvoje území (IPRÚ) / komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD). Je zadáván nad úrovní jednotlivých programů, ze kterých je financován, nicméně obsahuje i konkrétní finanční objem celkových výdajů, celkových způsobilých výdajů a požadovanou výši podpory z jednotlivých programů. Dále obsahuje i předpokládaný finanční objem výdajů, které nebudou financovány z ESI fondů.

### **Finanční plán projektu**



Finanční plán projektu je povinná datová oblast žádosti o podporu. Na žádosti o podporu může být zadán automaticky (pokud je na výzvě vyplněna šablona finančního plánu), nebo ručně žadatelem. U plateb typu ex ante je ve finančním plánu registrována jak požadovaná předpokládaná výše zálohy, tak předpokládaná částka vyúčtování. Kromě požadovaných částek žadatel ve finančním plánu též uvádí předpokládané datum požadované zálohy a předkládaného vyúčtování. U etapových projektů mají jednotlivé záznamy finančního plánu vazbu na příslušnou etapu.

### **Finanční podpora**

Finanční podporou se rozumí jakékoliv peněžní prostředky poskytnuté na základě rozhodnutí, smlouvy nebo jiného právního aktu fyzické nebo právnické osobě jako příjemci na stanovený účel formou dotace, subvence, grantu, návratné finanční výpomoci nebo příspěvku; podporou se rozumí rovněž poskytnutí daru, slevy, prominutí či jiné úlevy na dani, poplatku nebo jiném obdobném peněžitém plnění a záruka, kterou poskytovatel finanční podpory poskytne jako ručitel.

### **Finanční produkt**

Finančním produktem se rozumí způsob / forma, jakou je z finančního nástroje poskytována podpora konečným příjemcům. Finanční produkty lze rozdělit do tří hlavních skupin: úvěrové finanční nástroje, záruky a kapitálové vstupy.

### **Finanční řízení**

Finančním řízením se široký okruh různorodých, vzájemně provázaných činností (plánovat, organizovat, realizovat, kontrolovat, vyhodnocovat, rozhodovat, koordinovat, spolupracovat, regulovat, motivovat, komunikovat apod.), které jsou realizovány v určitém čase (pravidelně či ad hoc (následně)) s cílem dosáhnout určitého výsledku. Jedná se o dynamický proces, který reaguje na aktuální podmínky a situaci s vidinou jasného, předem stanoveného cíle. V prostředí ESI fondů finanční řízení představuje nástroj pro efektivní vyčerpání přidělené alokace podle předpisů EU a ČR.

### **Finanční útvar**

Finančním útvarem se rozumí útvar(y) v rámci kapitoly státního rozpočtu (SR), organizační složky státu nebo státního fondu, který(é) provádí platby příjemcům z prostředků SR, resp. státního fondu, odpovídající podílu národního spolufinancování a podílu určeného na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU, resp. ESI fondů. V případě Operačního programu Přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika se jedná o útvar správce kapitoly Ministerstva pro místní rozvoj (MMR), který provádí platby příjemcům z prostředků SR odpovídající podílu národního spolufinancování a platby prostředků z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) uvolněných Platebním a certifikačním orgánem na účet s dispozičním oprávněním finančního útvaru MMR.

### **Finanční zprostředkovatel**

V případě finančních nástrojů se finančním zprostředkovatelem rozumí subjekt, kterému příjemce při provádění finančního nástroje prostřednictvím fondu fondů svěřil část provádění na základě uzavřené dohody o financování za předpokladu, že tento příjemce na vlastní odpovědnost zajistí, aby finanční zprostředkovatel splňoval kritéria stanovená v čl. 140 odst. 1, 2 a 4 Nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002. Finanční zprostředkovatelé se vybírají prostřednictvím otevřených, transparentních, přiměřených a nediskriminačních postupů, kdy je vyloučen střet zájmů.

### **Flat rate čistých příjmů**

Flat rate čistých příjmů se rozumí paušální procentní sazba stanovená na úrovni Evropské komise, která slouží k jednorázovému snížení způsobilých výdajů projektu za účelem zohlednění příjmů projektu v souladu s čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

### **Fluktuace**

Fluktuací se rozumí poměr počtu zaměstnanců (resp. úvazků), kteří opouštějí organizaci (skončí-li pracovní poměr, a to formou dohody, výpovědi, okamžitým zrušením nebo zrušením ve zkušební době), vzhledem k celkovému počtu zaměstnanců, resp. počtu přepočtených úvazků (FTE) za příslušné období, daného subjektu implementační struktury. Hodnota se vyjadřuje procentem.

### **Fond fondů**

Fondem fondů se rozumí fond zřízený s cílem poskytovat podporu z programu či programů několika finančním nástrojům. Pokud jsou finanční nástroje prováděny prostřednictvím fondu fondů, považuje se subjekt provádějící fond fondů za jediného příjemce v souladu s čl. 2 odst. 27 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

### **Fond soudržnosti**

Fondem soudržnosti se rozumí fond EU, určený na podporu politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti Evropské unie, konkrétně na spolufinancování projektů v oblasti investic do životního prostředí včetně oblastí souvisejících s udržitelným rozvojem a energetikou, které představují přínos pro životní prostředí, v oblasti transevropské sítě v oblasti dopravní infrastruktury v souladu s hlavními směry přijatými Rozhodnutím Evropského parlamentu a Rady č. 661/2010/EU ze dne 7. července 2010 o hlavních směrech Unie pro rozvoj transevropské dopravní sítě a v oblasti technické pomoci.

### **FTE (Full time equivalent)**

FTE (z anglického „full time equivalent“)<sup>4</sup> je přepočtený úvazek, vztažený k danému období; pro roční zprávu se jeden FTE rovná jednomu roku práce zaměstnance, který se při plném úvazku na 100 % věnuje dané činnosti. Zaměstnanec, zapojený do implementace ESI fondů plným pracovním úvazkem a 100 % pracovní náplně, bude hodnocen hodnotou 1,0 FTE.

### **Funkční zázemí města (zázemí města)**

Funkčním zázemím města se rozumí spádové území města vymezené na základě funkčních vazeb.

### **Generální finanční ředitelství**

---

<sup>4</sup> Lze přeložit jako „ekvivalent zaměstnance na plný pracovní úvazek“.

Generálním finančním ředitelstvím je subjekt, který vykonává činnosti ve věci porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů a zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu.

### **Globální grant**

Globálním grantem se rozumí způsob implementace části programu dle čl. 123 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, kdy řídicí orgán (či členský stát) pověří řízením této části programu zprostředkující subjekt. Dohoda mezi řídicím orgánem (členským státem) a zprostředkujícím subjektem musí být písemná. Zprostředkující subjekt poskytne záruky své solventnosti a způsobilosti v dotčeném oboru, jakož i v oblasti správního a finančního řízení. Na tento zprostředkující subjekt jsou převedeny finanční prostředky na vybrané účely a ty jsou následně v rámci globálního grantu poskytovány příjemcům na financování určitých akcí.

### **Grantový projekt**

Grantovým projektem je projekt realizovaný v rámci globálního grantu.

### **Harmonogram výzev**

Harmonogramem výzev se rozumí veřejně dostupný průběžně aktualizovaný seznam výzev, které řídicí orgán předpokládá vyhlásit.

### **Hierarchie Dohody o partnerství a programů**

Hierarchii Dohody o partnerství a programů představuje struktura implementace ESI fondů v ČR. Skládá se z programové a strategické linie a jejich jednotlivých úrovní.

### **Hlavní alokace na jednotlivé roky implementace (resp. alokace na rok n)**

Hlavní alokací na jednotlivé roky implementace (resp. alokací na rok n) se rozumí objem finančních prostředků přidělených dílčí programové úrovni na dílčí rok implementace, resp. na rok n, který odpovídá alokaci na daný rok implementace snížené o vyšší výkonnostní rezervy.

### **Hlavní příjemce**

Hlavním příjemcem se rozumí příjemce zodpovědný za celou operaci, kterou realizuje společně s ostatními příjemci (projektovými partnery) v rámci cíle Evropská územní spolupráce, přičemž minimálně jeden z příjemců musí být z členského státu na druhé straně hranice. Hlavní příjemce je jmenován ostatními příjemci podílejícími se na dané operaci.

### **Hodnocení projektů**

Hodnocení projektů je část procesu schvalování projektů, která zahrnuje následující fáze, které vykonává hodnotitel: kontrola formálních náležitostí, hodnocení přijatelnosti, věcné hodnocení a analýza rizik.

### **Horizontální principy**

Horizontální principy jsou do realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti zahrnuty, aby bylo možno dosáhnout udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z ESI fondů. Dvěma hlavními horizontálními principy jsou: udržitelný rozvoj (dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí) a rovné příležitosti (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). Žádný z projektů nesmí být v rozporu s uvedenými horizontálními principy. Povinností řídicích orgánů je hodnotit aktivity podpořené v rámci programů z hlediska horizontálních principů a informaci o tom zahrnout v rámci zvláštní kapitoly do výroční zprávy programu.

### **Identifikátor detailu platby**

Identifikátor detailu platby zachycuje klíčové fáze životního cyklu platby v míře detailu potřebné pro efektivní finanční monitoring. Je svázán s formulářem detailu platby. V MS2014+ bude na detailu platby sledována historie identifikátorů.

### **Incident**

Incident je událost s dopadem na službu.

### **Index stability**

Indexem stability se rozumí doplňková hodnota k míře fluktuace. Index stability pomáhá určit, jak velké procento pracovních míst (zaměstnanců) se fluktuace týká a jaký díl pracovních míst (zaměstnanců) zůstává stabilní.

### **Indikátorová soustava**

Indikátorová soustava je ucelený a koherentní systém indikátorů programu / Dohody o partnerství, který zahrnuje indikátory z úrovně projektů až na jednotlivé úrovně programu či Dohody o partnerství. Indikátorové soustavy slouží k průběžnému i následnému vyhodnocování naplňování stanovených cílů na jednotlivých úrovních implementace. Indikátorové soustavy programů jsou navázány na indikátorovou soustavu Dohody o partnerství.

### **Indikátor**

Indikátor je nástroj pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. Pojem „indikátor“ má stejný význam jako jeho český ekvivalent „ukazatel“.

#### Typy indikátorů:

- *Kontextové indikátory (Context)*

Indikátory, které zabezpečují kvantifikovanou informaci o sociální, ekonomické a environmentální situaci a mohou identifikovat potřeby v určitém čase. Charakterizují sociální a ekonomické prostředí, ve kterém se budou programy realizovat a intervence ze ESI fondů čerpat. Jedná se o statistické ukazatele, které jsou určeny pouze pro popis v dané oblasti a sledování trendů, nejsou vhodné pro hodnocení přímého efektu intervencí.

- *Indikátory výstupu (Output)*

Indikátory určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací / akcí / projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů (jako např.: délka postavených železničních tratí v km, počet podpořených firem).

- *Indikátory výsledku (Result)*

Indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu / programu dosaženo. Obsahují např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách (např. snížení jízdní doby), nebo v peněžních jednotkách (např. snížení dopravních nákladů). Indikátory měřící výsledek pomoci (intervencí) jsou důležitým podkladem pro řízení programu po celou dobu jeho implementace.

- *Indikátory dopadu (Impact)*

V případě terminologie Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova jsou používány také indikátory dopadu, které se svým pojetím přibližují indikátorům výsledku. Indikátory dopadu se týkají přínosů programu přesahujících okamžité účinky na jeho přímé příjemce nejen na úrovni intervence, ale obecněji také v programové oblasti. Jsou spojeny s širšími cíli programu. Obvykle se vyjadřují „netto“, což znamená odečtení účinků, které nelze přičíst intervenci (např. dvojnásobný započtení, přitěžující účinky), a zohlednění nepřímých účinků (přesun a multiplikační účinky). Příklad: zvýšení zaměstnanosti ve venkovských oblastech, zvýšená produktivita zemědělského odvětví, zvýšená výroba energie z obnovitelných zdrojů.

- *Hlavní indikátory*

Hlavní indikátory jsou indikátory, které jsou součástí programového dokumentu a podléhají přímo schvalování Evropské komise, jsou součástí Národního číselníku indikátorů 2014+. Jsou využívány v rámci hodnocení intervencí na jednotlivých úrovních programu a pravidelně vykazovány prostřednictvím zpráv.

- *Interní indikátory*

Jedná se o indikátory, které nejsou součástí programového dokumentu, a tudíž nepodléhají přímo schvalování Evropské komise, nicméně jsou součástí Národního číselníku indikátorů 2014+ a agregační mapy příslušného programu a MS2014+. Tento typ indikátorů může být nastavován z důvodu interní potřeby programu. Případně se může jednat o pomocné indikátory doplňující agregaci dat.

- *Povinné / nepovinné indikátory*

Indikátory, které řídicí orgán stanoví pro navázání na operace v rámci dané výzvy. Pokud řídicí orgán výslovně nestanoví jinak, není možné jiné indikátory využívat. Žadatel si v rámci dané výzvy povinný indikátor musí a nepovinný může navázat na operaci.

- *Specifické indikátory*

Výstupové a výsledkové indikátory nad rámec společných indikátorů stanovených ze strany Evropské komise, které jsou součástí indikátorové soustavy Dohody o partnerství nebo programu.

- *Společné indikátory*

Indikátory výstupu a výsledku (v případě Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova i dopadu) stanovené z úrovně Evropské komise za účelem agregace informací v členské zemi a napříč všemi členskými zeměmi EU. Seznam společných indikátorů je definován v rámci specifických nařízení k jednotlivým ESI fondům. Indikátory z tohoto seznamu musí být v rámci soustavy využívány u všech intervencí tam, kde je to vhodné. Seznam společných indikátorů a jejich definic bude automaticky součástí Národního číselníku indikátorů 2014+.

Hodnoty indikátorů se dělí:

- *Výchozí hodnota indikátoru (Baseline)*

Hodnota indikátoru naměřená před začátkem realizace projektu / programu. Hodnota se během realizace projektu / programu nemění. V rámci indikátorových soustav pro Evropský fond regionálního rozvoje, Fond soudržnosti, Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a Evropský námořní a rybářský fond je výchozí hodnota indikátoru zohledněna v rámci dosažené hodnoty. Naopak u indikátorů Evropského sociálního fondu je výchozí hodnota chápána jako referenční resp. srovnávací, slouží pouze jako podklad při stanovování cílových hodnot a nedochází k jejímu započítávání do cílové ani dosažené hodnoty. Pro přehlednost a správnou interpretaci musí být v rámci programů referenční hodnoty vždy řádně označeny. U statistických indikátorů může dojít ke změně výchozí hodnoty v případě, že se změní metodika jejich výpočtu a zpětně jsou dopočítávány časové řady.

- *Cílová hodnota indikátoru (Target value)*

Hodnota (plán) indikátoru programu stanovená řídicím orgánem jako stav, kterého chce pomocí intervencí dosáhnout. Bude-li indikátor součástí programového dokumentu, bude se jednat o cílový stav, ke kterému se program zaváže vůči Evropské komisi. Programy stanoví cílové hodnoty pro všechny indikátory až do roku 2023. Cílová hodnota je nastavována ve vztahu k přidělené celkové alokaci tzn. včetně započítávání výkonnostní rezervy<sup>5</sup>. V rámci cílové hodnoty indikátoru je vyjma výsledkových indikátorů Evropského sociálního fondu zohledněna výchozí hodnota indikátoru. U indikátorů Evropského sociálního fondu, kde je výchozí hodnota definována jako referenční resp. srovnávací, nedochází k jejímu započítávání do cílové ani dosažené hodnoty. Pro přehlednost a správnou interpretaci musí být v rámci programů referenční hodnoty vždy řádně označeny. Na úrovni projektů je pak definována cílová hodnota jako plán indikátoru, k jehož dosažení se žadatel o podporu zavázal vůči poskytovateli podpory včetně data, kdy má být hodnoty dosaženo.

- *Dosažená hodnota (Achieved value)*

Hodnota naplnění indikátoru (a to v průběhu či po ukončení realizace programu / projektu). Dosažená hodnota je kumulativní údaj od začátku realizace projektu nebo přírůstkový údaj dle povahy indikátoru a jeho definice. U hodnoty naplnění indikátoru se sleduje také datum, k němuž byly naměřené hodnoty indikátorů platné. V rámci dosažené hodnoty indikátoru je vyjma výsledkových indikátorů Evropského sociálního fondu zohledněna výchozí hodnota indikátoru. U indikátorů Evropského sociálního fondu, kde je výchozí hodnota definována jako referenční resp. srovnávací, nedochází k jejímu započítávání do cílové ani dosažené hodnoty.

---

<sup>5</sup> V případě, že metodické pokyny Evropské komise určují pro některé fondy cílovou hodnotu k roku 2020, zahrnuje tento údaj i hodnoty předpokládaných efektů z let 2021 a 2022.

Pro přehlednost a správnou interpretaci musí být v rámci programů referenční hodnoty vždy řádně označeny.

- *Závazek příjemce (Commitment)*

Agregace (suma) cílových hodnot indikátoru, ke kterým se zavázali příjemci v projektech pro vybranou úroveň programu. V případě, že závazek silně překračuje cílové hodnoty stanovené v programovém dokumentu, mluvíme o tzv. přezávazkování indikátoru (Overcommitment).

### **Indikátor podvodu**

Indikátorem podvodu se rozumí podezřelý znak nebo jev (zejména ve formě nebo obsahu dokumentu), na který je žádoucí se v rámci administrativního ověření i při kontrole na místě dále zaměřit s cílem odhalit případné protiprávní jednání.

### **Individuální projekt**

Individuálním projektem je projekt bez dalších atributů, viz definice pojmu projekt. Pojem slouží pro odlišení od specifických druhů projektů (grantový projekt apod.).

### **Informace o pokroku v realizaci projektu**

Informací o pokroku v realizaci projektu se rozumí informace, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt, integrovaný projekt nebo velký projekt) a předkládá ji prostřednictvím MS2014+ řídicímu orgánu, příp. zprostředkujícímu subjektu, je-li zapojen do implementace programu, v průběhu realizace projektu mezi průběžnými / závěrečnými zprávami o realizaci projektu. Jedná se o doplňkový nástroj ke zprávám o realizaci projektu, který řídicí orgány mohou využívat v rámci řízení a koordinace implementace programu a jednotlivých projektů. Cílem informace je poskytnout poskytovateli podpory průběžné informace o stavu a pokroku realizace daného projektu, příp. určení problémů, které se vyskytly v průběhu realizaci projektu.

### **Informace o řízení rizik**

Informací o řízení rizik se rozumí soubor sestav o rizicích implementace programu, které zpracovává řídicí orgán.

### **Integrovaná strategie rozvoje území**

Integrovaná strategie rozvoje území především vyhodnocuje problémy a potenciál regionu / vymezeného území a navrhuje jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření. Strategie má analytickou, strategickou a implementační část.

### **Integrovaná územní investice**

Integrovaná územní investice je nástrojem pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os jednoho či více programů ESI fondů. Řešené území představuje sídelní aglomerace či konurbace a jejich spádové území vymezené na základě funkčních vazeb.

### **Integrované nástroje**

Integrovanými nástroji se rozumí soubor navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os / priorit jednoho či více programů ESI fondů. Integrované nástroje slouží k

realizaci integrovaných strategií rozvoje území – Integrovaná územní investice (ITI), Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ) a Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD).

### **Integrovaný informační systém státní pokladny**

Integrovaným informačním systémem státní pokladny se rozumí systém efektivního řízení veřejných financí, mezi jehož hlavní cíle patří centralizace příjmů, řízení výdajů, státních aktiv, likvidity a státního dluhu, finanční plánování, platební styk, kontrola, účetnictví a výkaznictví.

### **Integrovaný plán rozvoje území**

Integrovaný plán rozvoje území je nástrojem pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os jednoho či více programů ESI fondů. Řešené území představuje jádrové město a jeho spádové území vymezené na základě funkčních vazeb.

### **Integrovaný projekt**

Integrovaným projektem se rozumí typ projektu, který je realizovaný v rámci integrovaného nástroje a naplňuje integrovanou strategii rozvoje území.

### **Integrovaný přístup**

Integrovaným přístupem se rozumí princip věcné (vhodně a logicky provázané a potřebné tematické/sektorové intervence), územní (realizace intervencí ve vhodném, geograficky a ekonomicky spojitém území) a časové (realisticky připravený harmonogram a časové a věcné sladění předpokládaných intervencí) provázanosti intervencí realizovaných na základě integrované strategie rozvoje území.

### **Interní stav**

Interním stavem se rozumí stav, který zachycuje v detailnější podobě manipulaci s žádostí o podporu / operací ze strany řídicího orgánu, mezi řídicím orgánem a zprostředkujícím subjektem, je-li zapojen do implementace programu, mezi řídicím orgánem / zprostředkujícím subjektem a dalšími subjekty zapojenými do administrace žádosti o podporu / operace. Slouží tedy pro vnitřní potřeby monitorování pokroku realizace jednotlivých operací řídicímu orgánu / zprostředkujícímu subjektu a dalším subjektům implementační struktury.

### **Investiční cyklus**

Investičním cyklem je období, během kterého je podpora z finančního nástroje vyplacena konečným příjemcům a inkasována zpět.

### **Investiční náklady**

Investičními náklady se rozumí celkové způsobilé i nezpůsobilé kapitálové náklady investičního i neinvestičního charakteru vynaložené v souvislosti s konstrukcí / výstavbou / realizací projektu v investiční fázi projektu.

### **Investiční portfolio**

Investičním portfoliem se rozumí soubor plánovaných a možných investičních projektů správce finančního nástroje / fondu fondů pro financování z finančního nástroje.



## **Investiční priorita**

Investiční prioritou se rozumí priorita specifikovaná v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1300/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1084/2006, které naplňují jednotlivé tematické cíle definované v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a které mohou být z daného fondu podporovány.

## **Jednotkové náklady**

Jednotkové náklady jsou dle odst. 1 písm. b) čl. 67 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 jednou z 3 forem poskytnutí podpory mimo režim úhrady skutečně vzniklých výdajů. Tuto metodu lze využít v případech, kdy je možné předem stanovit jednotkové nebo průměrné náklady nezbytné pro zajištění určitého měřitelného výstupu (např. počet hodin školení), které budou představovat přiblížení se skutečným nákladům za provedení operace. Metodu lze také využít v rámci hodnocení projektů, zvláště jejich efektivnosti.

## **Jednotlivé zdroje financování**

Jednotlivými zdroji financování se rozumí samostatné zdroje financování, z nichž jsou financovány operace v rámci implementace ESI fondů, např. Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond, Fond soudržnosti, Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova, Evropský námořní a rybářský fond, státní rozpočet, státní fond, soukromé zdroje, Evropská investiční banka aj.

## **Jiné peněžní příjmy**

Jinými peněžními příjmy se rozumí všechny příjmy vytvořené projektem, který nespadá pod aplikaci čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

## **Kapitálová investice**

Kapitálovou investicí se rozumí poskytnutí kapitálu určitému podniku investorem přímo či nepřímo výměnou za vlastnictví odpovídajícího podílu v daném podniku.

## **Kapitola státního rozpočtu**

Kapitolou státního rozpočtu se rozumí rozdělení odpovědnosti správců za část státního rozpočtu; jedná se o členění příjmů a výdajů státního rozpočtu, které vyjadřuje okruh působnosti a odpovědnosti ústředních orgánů státní správy a dalších organizačních složek státu, stanoví-li zvláštní zákon že tyto organizační složky státu mají samostatnou kapitolu ve státním rozpočtu nebo že mají postavení ústředního orgánu státní správy, popřípadě že mají postavení ústředního orgánu státní správy pro rozpočtové účely.

### **Kategorie intervencí**

Kategorie intervencí je statistickým nástrojem EK definovaným v čl. 96 (2) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a čl. 8 (2) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce, který blíže identifikuje charakter operací podporovaných z ESI fondů z hlediska různých aspektů. Klasifikace kategorií intervencí zahrnuje celkem 8 dimenzí, konkrétně: oblast intervence, forma financování, typ území, mechanismus územního plnění, tematický cíl (pouze pro Evropský fond pro regionální rozvoj a Fond soudržnosti), vedlejší téma Evropského sociálního fondu (pouze pro Evropský sociální fond), ekonomická aktivita a lokalizace.

### **Klíčový stav finančních prostředků**

Klíčovým stavem finančních prostředků se rozumí objem finančních prostředků ve fázi implementace, který je zásadní, má vysokou vypovídací hodnotu o stavu a pokroku implementace ESI fondů.

### **Kohezní politika EU**

Kohezní politika EU, neboli politika hospodářské, sociální a územní soudržnosti EU, je politikou, jejímž cílem je snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů, snížení zaostalosti nejvíce znevýhodněných regionů a posilování hospodářské, sociální a územní soudržnosti za účelem harmonického vývoje Evropské unie.

### **Komplementarita**

Komplementarita je vazba mezi programy spolufinancovanými z ESI fondů, mezi programy ESI fondů a nástroji EU či národními programy, mezi programy cíle 1 a cíle 2 ESI fondů, v rámci kterých jsou zamýšlené obdobné, související či navazující intervence, které se vzájemně kombinují a doplňují. Doplňkovost lze charakterizovat z pohledu (hlediska):

- sektorového, kdy dochází k doplňkovosti intervencí v rámci ucelené oblasti, případně sektoru,
- územního, kdy dochází k doplňkovosti intervencí zacílených na rozdílný typ území,
- příjemce / žadatele, kdy dochází k doplňkovosti intervencí zacílených na rozdílný typ příjemce/žadatele,

přičemž některé vazby mohou být chápány kombinací více hledisek.

Cílem je využít potenciálu vzniklého možností doplňkově (kombinací podpor) naplnit tematické cíle, příp. strategii Evropa 2020. Vzájemnou koordinací tak dojde ke komplexnějšímu zajištění potřeb / cílů. Dílčím cílem je i paralelně zabraňovat překryvům v navrhovaných opatřeních / operacích. Komplementarita je sledována pro potřeby hodnocení Dohody o partnerství a jednotlivých programů. Komplementarita nevyžaduje podmíněnost realizace komplementární intervence, může být realizována samostatně. U komplementarit nebude vyžadována konkrétní návaznost dvou a více projektů.

## **Komunitně vedený místní rozvoj (Community-Led Local Development)**

Komunitně vedený místní rozvoj je nástrojem pro zapojení obyvatel nebo uživatelů území do plánovacích procesů a realizace rozvoje území na místní úrovni.

### **Konečný příjemce**

Konečný příjemce je v případě finančních nástrojů subjekt, kterému jsou na základě smlouvy poskytnuty prostředky nebo mu je poskytnuta záruka z finančního nástroje.

### **Kontrafaktuální dopadová evaluace (Counterfactual Impact Evaluation)**

Kontrafaktuální dopadová evaluace je srovnávací hodnocení dopadů, tj. evaluační metoda, která využívá statistických metod ke srovnávání vlivu intervencí s hypotetickou situací bez intervence (např. prostřednictvím kontrolních skupin).

### **Kontrolní hranice čerpání**

Kontrolní hranicí čerpání se rozumí minimální objem finančních prostředků, který musí být dosažen v určitém stavu čerpání v určitém časovém okamžiku, aby byl naplněn další následující stav čerpání potřebný k dosažení limitu čerpání, tzn., byl předložen dostatečný objem finančních prostředků v žádostech o průběžnou platbu Evropské komisi, a tím bylo naplněno pravidlo n+3 v daném roce.

### **Kontrolní orgán**

Kontrolním orgánem se rozumí řídicí orgán nebo pověřený zprostředkující subjekt, v případě Programu rozvoje venkova platební agentura, který(á) je oprávněn(a) vykonávat kontrolu.

### **Kontrola**

Kontrolu představuje soubor činností, které jsou vykonávány k porovnání stavu skutečného se stavem žádoucím za účelem poskytnutí přiměřené záruky účinnosti, účelnosti a hospodárnosti operací, spolehlivosti výkaznictví, ochrany majetku a informací, předcházení podvodům a nesrovnalostem, jejich odhalování a náprava a následná opatření reagující na tyto podvody a nesrovnalosti, jakož i náležité řízení rizik souvisejících s legalitou a správností uskutečněných operací, s přihlédnutím k víceleté povaze programů a k povaze dotyčných plateb. Kontroly mohou zahrnovat různá ověření, jakož i provádění jakýchkoli strategií a postupů k dosažení cílů uvedených v první větě. Kontrolou se rozumí i ověření přijaté za účelem poskytnutí přiměřené záruky, že přenesené činnosti jsou řádně vykonávány.

### **Kontrola na místě**

Kontrolou na místě se rozumí způsob výkonu kontroly, který se provádí u fyzických a právnických osob zapojených do systému řízení nebo využívání finančních prostředků z ESI fondů podle postupu stanoveného kontrolním řádem. Při kontrole na místě kontrolující pracuje s dokumenty, má k dispozici všechny doklady související s operací a data ověřuje přímo v informačních systémech příjemce (např. účetní systém, evidence majetku, informační systém dokumentující docházku, atd.).

### **Kontrola na místě v rámci Programu rozvoje venkova**

Kontrolou na místě v rámci Programu rozvoje venkova se rozumí specifický druh kontroly prováděné v rámci Programu rozvoje venkova. Členské státy organizují kontroly schválených operací na místě na základě určení vhodného vzorku. Tyto kontroly se v co největší míře provádějí před vyplacením

konečné platby na operaci. Inspektoři provádějící kontrolu na místě se neúčastní správních kontrol téže operace.

### **Kontrola následná v rámci Programu rozvoje venkova**

Kontrolou následnou v rámci Programu rozvoje venkova se rozumí specifický druh kontroly prováděné v rámci Programu rozvoje venkova. Následné kontroly se provádějí u investičních operací s cílem ověřit dodržování závazků podle článku 71 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 nebo popsanych v Programu rozvoje venkova.

### **Kontrolor**

Kontrolorem se rozumí subjekt určený na základě čl. 23 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce na obou stranách hranice, který je zodpovědný za ověřování legality a řádnosti výdajů vykázaných každým příjemcem účastnícím se operace.

### **Kontrolovaná osoba**

Kontrolovanou osobou se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která je žadatelem o poskytnutí finanční podpory nebo jejím příjemcem. V případě ověření řádného vykonávání přenesených činností se kontrolovanou osobou rozumí i zprostředkující subjekt.

### **Korupce**

Korupcí se rozumí zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu. Konkrétněji se jedná o příslib poskytnutí nebo o poskytnutí jakékoli neoprávněné výhody v něčí prospěch za určitou formu odměny. Tato odměna nemusí mít vždy pouze finanční podobu (úplatek), může se jednat o úniky výhodných informací, protežování známých (klientelismus), zvýhodňování příbuzných (nepotismus) apod.

### **Krácení podpory**

Krácením podpory se rozumí snížení požadované částky podpory v žádosti o platbu ze strany řídicího orgánu / zprostředkujícího subjektu. Na formuláři žádosti o platbu je v tomto případě zaznamenána jak výše krácené podpory, tak výše schválené podpory a zároveň důvody krácení podpory od řídicího orgánu / zprostředkujícího subjektu. Takto krácené žádosti o platbu mají zpravidla vazbu na porušení rozpočtové kázně a evidenci nesrovnalostí.

### **Křížové financování**

Princip křížového financování umožňuje v projektech spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu v rámci limitu 10 % finančních prostředků poskytovaných EU na prioritní osu programu financovat tu část operace, jejíž náklady jsou způsobilé pro poskytnutí podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj, a naopak. Musí být dodržena pravidla způsobilosti uplatňovaná pro daný fond a takto financované výdaje musí být nezbytné k uspokojivému provedení operace a přímo s ní souviset.

Křížové financování není platné pro programy v rámci cíle Evropská územní spolupráce.

### **Limit čerpání pro rok n+3**

Limitem čerpání pro rok n+3 se rozumí minimální objem finančních prostředků, které musí být předloženy v žádostech o průběžnou platbu Evropské komisi, aby bylo naplněno pravidlo n+3 v daném roce implementace. Jinými slovy, jedná se o výši ročního závazku pro rok n, kterou je potřeba vyčerpat do konce roku n+3, sníženou o počáteční a roční předběžné platby.

### **Manažerský a účetní systém VIOLA**

Manažerským a účetním systémem VIOLA je informační systém sloužící k finančnímu řízení a účtování o prostředcích z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) na účtech PCO v rámci účetní jednotky Ministerstva financí.

### **Měsíční informace o implementaci ESI fondů**

Měsíční informací o implementaci ESI fondů se rozumí informace zpracovávaná Ministerstvem pro místní rozvoj – Národním orgánem pro koordinaci ve spolupráci s dalšími subjekty implementační struktury za uplynulý měsíc. Jedná se o pravidelný stručný přehled o stavu realizace Dohody o partnerství a programů pro informování široké veřejnosti implementaci ESI fondů v ČR.

### **Metoda LEADER**

Metodou LEADER se rozumí metoda užívaná v rámci komunitně vedeného místního rozvoje (Liaison Entre Actions Développement de l'Économie Rurale - Propojení aktivit rozvíjejících venkovskou ekonomiku).

Základními principy metody LEADER jsou přístup „zdola nahoru“, partnerství veřejných a soukromých subjektů, tvorba místní rozvojové strategie, integrované a vícesektorové akce, inovativnost v řešení problémů venkovských regionů, síťování a výměna zkušeností mezi aktéry rozvoje, spolupráce v rámci společných projektů místních akčních skupin v rámci státu, EU a dalších zemí.

### **Metodický dokument**

Metodický dokument je souhrnné označení dokumentů upravujících závazné či doporučující postupy ve specifické oblasti implementace ESI fondů.

- *Metodické doporučení*  
Doporučující metodický dokument upravující vybrané oblasti implementace ESI fondů.
- *Metodický pokyn*  
Závazný metodický dokument upravující význačné oblasti implementace ESI fondů.

### **Milníky**

Milníky jsou průběžné cíle pro prioritní osy / priority Unie, které vyjadřují zamýšlený pokrok naplánovaný k určitému termínu. Milníky jsou pro každý program stanoveny v textu tohoto programu. Mezi milníky patří finanční ukazatele stavu implementace a indikátory výstupů popř. výsledků a klíčové kroky implementace.

### **Míra defaultu**

Mírou defaultu se rozumí podíl projektů konečných příjemců, kteří nejsou schopni dostát svým závazkům (zejména navrácení prostředků zpět do finančního nástroje) vyplývajících ze smlouvy se správcem fondu fondů (případně finančním zprostředkovatelem) nebo finančního nástroje.

## **Místní akční skupina**

Místní akční skupinu (MAS) představuje místní společenství složené ze subjektů, které zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy (skupiny občanů, neziskové organizace, subjekty soukromé podnikatelské sféry, subjekty veřejné správy, obce, svazky obcí apod.), přičemž na rozhodovací úrovni nesmí ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin představovat více než 49 % hlasovacích práv. MAS navrhuje a provádí strategii místního rozvoje v souladu s čl. 32-35 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. MAS může mít formu partnerství s právní subjektivitou, kdy se partneři spojí v rámci vytvoření společné struktury, nebo může mít formu partnerství bez právní subjektivity v rámci organizační složky právnické osoby na základě smluv mezi touto právnickou osobou a partnery.

MAS v ČR sdružuje Národní síť Místních akčních skupin České republiky, o.s., jež je partnerem na národní úrovni pro spolupráci s dalšími subjekty, jejichž činnost se dotýká rozvoje venkova.

## **Monitoring životního cyklu platby**

Monitoring životního cyklu platby představuje časový vývoj životního cyklu platby, který umožňují sledovat identifikátory plateb, poskytující detailní informaci o životním cyklu platby od podání registrace platby až po její certifikaci. Identifikátory plateb tak v kombinaci s dalšími atributy umožňují sledovat např. klíčové stavy finančních prostředků, kontrolní hranice čerpání apod.

## **Monitorovací systém / systémy**

Monitorovacím systémem / systémy se rozumí informační systém sloužící k monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace ESI fondů v České republice v programovém období 2014–2020, a to na všech úrovních implementace (projekt, program, Dohoda o partnerství).

## **Monitorovací výbor**

Monitorovacím výborem se rozumí výbor, jehož úkolem je posuzovat provádění programu. Monitorovací výbor plní funkce v souladu s čl. 49 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006a dále specificky dle čl. 110 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, resp. čl. 74 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, nebo čl. 113 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011.

Členy monitorovacího výboru jsou zástupci příslušných řídicích a koordinačních subjektů a partnerů (např. odbory ministerstev, partnerská ministerstva, kraje, obce, nestátní neziskové organizace apod.).

### **Monitorování**

Monitorování je nedílnou součástí jak projektového a programového cyklu, tak i realizace Dohody o partnerství. Cílem monitorování je průběžné sbírání, třídění, agregování, ukládání dat a informací a zjišťování stavu a pokroku v realizaci projektů, programů a Dohody o partnerství a porovnávání získaných informací s výchozími hodnotami a předpokládaným plánem, i po jeho realizaci (např. indikátory výsledků). Monitorování je soustavnou činností, která probíhá během celého trvání projektu / programu / Dohody o partnerství.

### **Náklad**

Nákladem se rozumí spotřeba ekonomického zdroje vyjádřená v peněžních jednotkách, která je obvykle spojená se současným nebo budoucím výdajem peněz. Ve finanční terminologii jde o snížení hodnoty aktiv nebo zvýšení pasiv.

### **Národní číselník indikátorů pro programové období 2014–2020**

Národní číselník indikátorů pro programové období 2014–2020 (NČI 2014+) definuje po metodické a technické stránce soubor schválených indikátorů (včetně všech povinných parametrů, tedy požadovaných dat, indikátorů). Jedná se o nástroj, který v případě nutnosti umožňuje reagovat na potřeby programů a systému monitorování a evaluace. Terminologii a závazná pravidla pro tvorbu, používání a úpravu indikátorových soustav a NČI 2014+ v programovém období 2014–2020 stanovuje Metodický pokyn Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014-2020. NČI 2014+ je evidován v MS2014+, před spuštěním MS2014+ je tvorba a aktualizace NČI 2014+ prováděna v souboru ve formátu Excel (.xlsx). Správcem NČI 2014+ je Národní orgán pro koordinaci.

### **Národní orgán pro koordinaci**

Národním orgánem pro koordinaci se rozumí centrální metodický a koordinační orgán pro implementaci programů spolufinancovaných z ESI fondů v České republice v programovém období 2014-2020. V uvedené oblasti je partnerem pro Evropskou komisi za ČR, zabezpečuje řízení Dohody o partnerství na národní úrovni, je správcem monitorovacího systému MS2014+, je metodickým orgánem v oblasti implementace a centrálním orgánem pro oblast publicity.

### **Národní soukromé zdroje**

Národní soukromé zdroje jsou označením pro soukromé zdroje zapojené do národního spolufinancování.

### **Národní spolufinancování**

Národním spolufinancováním se rozumí souhrnné označení pro národní veřejné zdroje a národní soukromé zdroje, pokud jsou zapojeny do národního spolufinancování.

### **Národní strategický referenční rámec**

Národní strategický referenční rámec představuje základní programový a strategický dokument pro programové období 2007-2013 obsahující priority a opatření, na které by členský stát chtěl v daném programovém období využít prostředky ze strukturálních fondů EU a Fondu soudržnosti. V Národním strategickém referenčním rámci je popsán celkový mechanismus a struktura čerpání fondů EU včetně

popisu jednotlivých operačních programů. Národní strategický referenční rámec 2007-2013 pro ČR vychází z Národního rozvojového plánu ČR 2007-2013.

### **Národní veřejné zdroje**

Národní veřejné zdroje je souhrnné označení pro státní rozpočet, státní fond, rozpočet kraje, rozpočet obce a jiné národní veřejné zdroje, ze kterých jsou spolufinancovány operace v rámci implementace ESI fondů. V případě Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova se za národní veřejné zdroje považují pouze finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

### **Nástroje finančního řízení**

Nástroji finančního řízení se rozumí konkrétní nástroje, jejichž prostřednictvím a s jejichž využitím lze řídit čerpání alokace a dosáhnout stanovených cílů.

### **Návštěva podporované operace v rámci Programu rozvoje venkova**

Návštěva podporované operace v rámci Programu rozvoje venkova je specifický druh kontroly prováděné v rámci Programu rozvoje venkova. Správní kontroly investičních operací zahrnují alespoň jednu návštěvu podporované operace nebo lokality, do níž plynou investice, aby bylo ověřeno uskutečnění investice. Příslušný orgán se však může na základě řádně podložených důvodů rozhodnout takové návštěvy neprovádět.

### **Negativní stav**

Negativním stavem je stav, který znamená definitivní ukončení implementace Dohody o partnerství a programů a realizace jednotlivých operací.

### **Nejzazší datum ukončení fyzické realizace operace**

Nejzazším datem ukončení fyzické realizace operace se rozumí termín, ve kterém může být nejpozději ukončena realizace aktivit / činností, které jsou obsahem operace. Konkrétní vymezení stanoví řídicí orgán. Termín může být stanoven určitým datem nebo délkou doby od vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.

### **Nepřímý náklad**

Nepřímým nákladem je náklad, který vznikl při realizaci projektu či v jeho důsledku, ale jeho výše je odvozená nepřímo výpočtem. Vzhledem k obtížnosti přiřazení výdaje ke konkrétní aktivitě a složitosti dokladování těchto výdajů bývá v praxi upřednostňováno vykazování nepřímých nákladů paušální sazbou vztahenou k výši celkových přímých nákladů.

### **Nesrovnalost**

Nesrovnalostí se rozumí porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu<sup>6</sup>, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU (resp. ESI fondů) nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU (resp. ESI fondů) nebo do veřejného rozpočtu ČR. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením

<sup>6</sup> Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 Obecného nařízení.



neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany řídicího orgánu. Za nesrovnalost se dále nepokládá provedení neoprávněného výdaje na úrovni příjemce, pokud se jedná o dotaci poskytovanou v režimu ex-ante a zároveň za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) se vždy považuje za nesrovnalost.

### **Neutrální stav**

Neutrálním stavem je dočasný stav implementace Dohody o partnerství a programů a realizace jednotlivých operací, který trvá do doby odstranění problémů či změny podmínek pro implementaci / realizaci.

### **Nevyúčtované zálohové platby**

Nevyúčtovanými zálohovými platbami se rozumí finanční objem podpory vyplacené příjemci v režimu ex ante plateb, která nebyla příjemcem vyúčtována.

### **Nezpůsobilé výdaje**

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nemohou být spolufinancovány z ESI fondů, neboť nejsou v souladu s příslušnými předpisy EU, národními pravidly a dalšími pravidly stanovenými příslušným poskytovatelem podpory či podmínkami právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.

### **Nositel integrovaného nástroje**

Nositelem integrovaného nástroje se rozumí odpovědný subjekt, zajišťující ve vymezeném území činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování Integrované strategie rozvoje území.

V případě komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD) se jedná o místní akční skupinu. V případě integrované územní investice (ITI) a integrovaného plánu rozvoje území (IPRÚ) je nositelem integrovaného nástroje (1) jádrové město aglomerace, nebo (2) dobrovolný svazek obcí, nebo (3) města, která podepíší smlouvu o právech a povinnostech při přípravě a realizaci integrované strategie, nebo (4) města, která uzavřou smlouvu dle předchozí varianty při zakomponování principu vedoucího partnera, jenž bude zmocněn k předem určeným jednáním při realizaci integrované strategie.

### **Notifikace veřejné podpory**

Notifikací veřejné podpory se rozumí výjimka z obecného zákazu poskytování veřejné podpory povolená na základě individuálního rozhodnutí Evropské komise.

### **Obehřávání (Gaming)**

Obehřávání je obcházení pravidel a procedur tak, že jejich smysl není naplněn, ale po formální stránce je jim učiněno za dost. Jedná se o problém, který souvisí s užíváním úzkých definic úspěchu. V kontextu ESI fondů se vyskytuje hlavně v podobě příjemců obehřávajících indikátory, jejichž hodnoty podmiňují poskytnutí finančních prostředků. Tento problém souvisí se zvrácenými pobídkami, které však navíc situaci aktivně zhoršují.

### **Období způsobilosti**

Obdobím způsobilosti se rozumí období, během kterého jsou výdaje způsobilé pro poskytnutí příspěvku z ESI fondů. Výdaje jsou způsobilé pro poskytnutí příspěvku z ESI fondů, jestliže vznikly příjemci a byly uhrazeny v období ode dne předložení programu Evropské komisi nebo od 1. ledna 2014 – podle toho, co nastane dříve – do 31. prosince 2023. Příspěvek z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova na výdaje lze kromě toho poskytnout jen tehdy, jestliže byla odpovídající podpora platební agenturou skutečně vyplacena mezi 1. lednem 2014 a 31. prosincem 2023.

### **Odpočet**

Odpočet představuje v případě projektů, u kterých není objektivně možné odhadnout příjmy předem, odečtení čistých příjmů vytvořených do tří let od ukončení projektu od výdajů vykázaných Evropské komisi. Odpočet je aplikován rovněž v případě projektů, u kterých bylo objektivně možné odhadnout příjmy předem, nicméně v době po ukončení projektu došlo k výrazné odchylce mezi předpokládanými a skutečnými čistými příjmy. Odpočet je prováděn nejpozději při konečném uzavření programu.

### **Opatření**

Opatřením se rozumí úroveň programu (pro Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a Evropský námořní a rybářský fond závazná v dokumentu programu, pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond a Fond soudržnosti nezávazná v dokumentu programu). Jedná se o soubor operací / aktivit, které vedou k naplnění priorit Unie v případě Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu a investičních priorit u Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti, tedy tematických cílů. Na této úrovni je dále definována alokace, fond, indikátory, typy projektů, cílové skupiny, příjemci atd. v případě, že je úroveň opatření v příslušném programu využívána.

### **Operace**

Operace je souhrnné označení pro projekt, smlouvu, opatření nebo skupinu projektů, které byly vybrány řídicím orgánem dotyčného programu nebo z jeho pověření v souladu s kritérii pro dotyčný program a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit, k níž / k nimž se vztahují.

V souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.

### **Oprávněný žadatel**

Oprávněným žadatelem se rozumí subjekt, který patří do skupiny subjektů oprávněných žádat o podporu z ESI fondů. Oprávnění žadatelé jsou vymezeni na úrovni specifického cíle programu<sup>7</sup>. Obvykle se jedná o obecné vyjmenování možných typů žadatelů, jako jsou např. kraje, obce, malé a střední podniky, fyzické osoby, nestátní neziskové organizace, vysoké školy atp. Přesná specifikace oprávněných žadatelů je pak součástí konkrétní výzvy pro předkládání projektů.

### **Organizační složka státu**

Organizační složkou státu (OSS) se rozumí ministerstva a jiné správní úřady státu, Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad, Kancelář prezidenta republiky, Úřad vlády České republiky, Kancelář Veřejného ochránce práv, Akademie věd České republiky, Grantová agentura České republiky, Technologická agentura České republiky a jiné orgány, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis anebo zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích. OSS není právnickou osobou a její jednání je jednáním státu. Pravidla financování OSS stanoví zákon

<sup>7</sup> U OP Rybářství na úrovni priority Unie a u Programu rozvoje venkova na úrovni opatření / podopatření.

o rozpočtových pravidlech a při realizaci projektů spolufinancovaných z prostředků z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) postupuje v souladu s pravidly nastavenými řídicím orgánem nebo zprostředkujícím subjektem pro daný program a dalšími závaznými metodickými dokumenty. OSS hospodaří s prostředky státního rozpočtu (SR), které jí stanoví správce kapitoly SR, a její příjmy a výdaje jsou příjmy a výdaji SR. Každá OSS je povinna zřídit u České národní banky jeden příjmový a jeden výdajový účet SR, pokud Ministerstvo financí neschválí OSS výjimku.

### **Osobní náklady**

Celkové osobní náklady zahrnují nárokové i nenárokové složky platu zaměstnance. Jedná se o mzdu / plat, osobní příplatky, náhrady platu / mzdy a příplatky, příplatky za vedení, finanční motivaci (motivační (osobní) příplatky a motivační odměny), odměny za lektorskou činnost, cílové / mimořádné odměny, další složky mzdy / platu poskytované podle vnitřního předpisu organizace, příspěvek do Fondu kulturních a sociálních potřeb (za předpokladu, že povinnost tvorby Fondu kulturních a sociálních potřeb vyplývá ze zákona), zákonné odvody na všeobecné zdravotní a sociální zabezpečení a případné další odvody, které jsou pro zaměstnavatele povinné.

### **Pákový efekt**

Pákovým efektem se rozumí situace, kdy příspěvek EU na finanční nástroj má za cíl aktivovat v souladu s předem vymezenými ukazateli celkovou investici převyšující tento příspěvek. Též označováno jako aktivace mimorozpočtových zdrojů.

### **Partnerství veřejného a soukromého sektoru**

Partnerství veřejného a soukromého sektoru (PPP) je obecně užívaný termín, který popisuje projekt či skupinu projektů, na nichž se společně podílí soukromý a veřejný sektor a které směřují k uspokojování služeb tradičně zajišťovaných veřejným sektorem. PPP obecně označuje formy spolupráce mezi orgány veřejné správy a podnikatelským sektorem za účelem zajištění financování, výstavby, obnovení, správy či údržby veřejné infrastruktury nebo poskytování veřejné služby.

### **Partneři dle čl. 5 obecného nařízení**

Partneři dle čl. 5 obecného nařízení se rozumí subjekty zapojené do přípravy, monitorování a evaluace implementace Dohody o partnerství a programů v souladu s čl. 5 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 ze dne 7. ledna 2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů.

### **Plán výzvy**

Plánem výzvy je soubor informací o předpokládaném čerpání finančních prostředků a plnění indikátorů v rámci dané výzvy. U plošných opatření Programu rozvoje venkova nahrazuje plán výzev plán plošných opatření, který obsahuje informace o předpokládaném čerpání finančních prostředků a plnění indikátorů za všechna plošná opatření daného roku.

### **Platba ex ante**

Platbou ex ante se rozumí postup, kdy příjemce obdrží platbu předem (zpravidla po uzavření právního aktu o poskytnutí / převodu podpory), než doloží jakýkoliv výstup / aktivitu projektu. Takto poskytnutou zálohovou platbu následně příjemce vyúčtuje.

#### **Platba ex post**

Platbou ex post se rozumí postup, kdy příjemce může předložit zjednodušenou žádost o platbu až po realizaci projektových aktivit (nebo jejich části) se současným doložením příslušných dokladů, prokazujících úhradu vynaložených výdajů.

#### **Platba kombinovaná**

Platbou kombinovanou se rozumí postup, kdy příjemce může předložit zjednodušenou žádost o platbu až po realizaci projektových aktivit (nebo jejich části) se současným doložením příslušných dokladů, není však nutné spolu s žádostí o platbu doložit i úhradu přiložených účetních dokladů.

#### **Platební a certifikační orgán**

Platebním a certifikačním orgánem se rozumí orgán zodpovědný za celkové finanční řízení prostředků poskytnutých České republice z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) a certifikaci výdajů v souladu s čl. 126 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

#### **Platební agentura**

Platební agenturou se rozumí akreditovaný subjekt pověřený realizací plateb, kontrolou výdajů, případně dalšími činnostmi v rámci administrace žádostí o dotaci v rámci Společné zemědělské politiky EU.

#### **Plná žádost o podporu**

Plnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v druhém kole v případě dvoukolového modelu hodnocení.

#### **Počáteční předběžná platba**

Počáteční předběžnou platbou se rozumí finanční prostředky, které představují určité procento z celkové alokace programu na programové období 2014-2020 a které Evropská komise poskytuje členskému státu, konkrétně na účet Platebního a certifikačního orgánu, ve splátkách v letech 2014, 2015 a 2016.

#### **Počet systematizovaných míst pro danou pozici**

Počtem systematizovaných míst pro danou pozici se rozumí počet míst daný vnitřním předpisem organizace (např. organizačním řádem).

#### **Podíl zapojení zaměstnance do činnosti pro ESI fondy**

Podílem zapojení zaměstnance do činnosti pro ESI fondy se rozumí podíl zapojení zaměstnance do implementace daného programu či Dohody o partnerství a Národního strategického referenčního rámce<sup>8</sup>.

### **Podskupina oblastí intervencí**

Podskupina oblastí intervencí je souhrnné označení pro oblasti intervence v souladu s Prováděcím nařízením Komise (EU) č. 215/2014<sup>9</sup>, označené v tabulce 1 přílohy tohoto předpisu a uvedené kurzívou.

### **Podvod**

V oblasti výdajů se podvodem rozumí každé úmyslné jednání nebo úmyslné opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných prohlášení, nebo dokladů, které má za následek neoprávněné přisvojení nebo zadržování prostředků ze souhrnného rozpočtu Evropské unie či rozpočtů spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití těchto prostředků pro jiné účely, než pro které byly původně poskytnuty. V oblasti příjmů pak jde o každé úmyslné jednání nebo opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných údajů nebo dokladů, které má za následek nedovolené snížení prostředků v souhrnném rozpočtu Evropské unie či v rozpočtech spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití dovoleně získaného prospěchu se stejnými následky.

### **Pololetní informace o administrativní kapacitě**

Pololetní informací o administrativní kapacitě se rozumí informace zpracovávaná všemi subjekty implementační struktury o dosavadním stavu administrativní kapacity za uplynulé 1. pololetí a plánovaném vývoji administrativní kapacity v rámci daného subjektu.

### **Pololetní vyhodnocení strategického realizačního plánu na rok n**

Pololetním vyhodnocením strategického realizačního plánu na rok n se rozumí zpráva zpracovávaná řídicím orgánem pro potřebu informovat členy monitorovacího výboru o plnění Strategického realizačního plánu na rok n ve 2. čtvrtletí roku n.

### **Poměry financování**

Poměry financování vyjadřují podíl jednotlivých zdrojů financování na daném programu / výzvě / operaci. Pro úroveň operací jsou nastavovány na výzvě. Dle potřeby se registrují v MS2014+ pro skupiny zdrojů financování i pro jednotlivé zdroje financování.

### **Poplatek za správu**

---

<sup>8</sup> Strategický dokument na národní úrovni pro programové období 2007–2013.

<sup>9</sup> Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 215/2014 ze dne 7. března 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, pokud jde o metodiky podpory opatření v souvislosti se změnou klimatu, určování milníků a cílů ve výkonnostním rámci a nomenklaturu kategorií zásahů pro evropské strukturální a investiční fondy.

Poplatkem za správu se rozumí poplatek za správu fondu fondů nebo finančního nástroje dle čl. 42 odst. 1 písm. d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Poplatek za správu má dvě složky: základní odměnu a výkonnostní odměnu.

### **Poskytovatel (finanční) podpory**

Poskytovatelem (finanční) podpory se rozumí ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, nebo podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, poskytnout dotaci nebo návratnou finanční pomoc z veřejných zdrojů.

### **Pozitivní stav**

Pozitivním stavem se rozumí stav, který znamená úspěšný pokrok v implementaci Dohody o partnerství a programů a realizace jednotlivých operací.

### **Pracovní pozice**

Pracovní pozicí se rozumí pracovní pozice z hlediska hierarchické struktury subjektu implementační struktury.

### **Pravidlo n+3**

Pravidlo n+3 je považováno za nástroj k zajištění plynulosti čerpání finančních prostředků z ESI fondů. Podle tohoto pravidla musí být alokace podpory pro n-tý rok vyčerpána v následujících třech kalendářních letech.

### **Pravidla monitorování a podávání zpráv a informací**

Pravidla monitorování a podávání zpráv a informací představují přehled základních zásad a postupů v oblasti monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci ESI fondů závazných pro všechny subjekty implementační struktury na všech úrovních implementace.

### **Právní akt o poskytnutí / převodu podpory**

Právním aktem o poskytnutí / převodu podpory se rozumí právní akt, ve kterém je stvrzeno poskytnutí / převod podpory subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí / převodu podpory. Dle vztahu a charakteru poskytovatele podpory a příjemce může mít různou formu, např. rozhodnutí o poskytnutí dotace, smlouva o poskytnutí dotace, smlouva o projektu, stanovení výdajů, právní akt vydaný dle vnitřních předpisů organizační složky státu, smlouva o financování, dohoda o financování atd.

### **Predikce čerpání**

Predikcí čerpání se rozumí předpokládaný plán čerpání finančních prostředků v určitém časovém úseku, který se zpracovává na úrovni programu, prioritní osy / priority Unie pro klíčové stavy finančních prostředků a v případě aplikace zesíleného řízení rizik také na úrovni investiční priority /

specifického cíle ENRF (v případě Evropského námořního a rybářského fondu) / opatření EZFRV (v případě Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova)<sup>10</sup>.

### **Predikce žádostí o platbu předkládaných EK**

Předpokládaný plán objemu finančních prostředků v určitém časovém úseku, který se za každý program předpokládá zasílat EK ve formě žádostí o platbu.

### **Princip partnerství**

Princip partnerství zahrnuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 úzkou spolupráci mezi orgány veřejné správy na národní, regionální a místní úrovni, hospodářskými a sociálními partnery a dotčenými organizacemi občanské společnosti. Partneři by měli být aktivně zapojeni v celém cyklu programu – v přípravě, provádění, monitorování a hodnocení programu.

### **Prioritní osa / Priorita Unie**

Prioritní osa / priorita Unie je základní stavební jednotkou programu spolufinancovaného z ESI fondů. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům prioritní osa / priorita Unie naplňuje jednu nebo více investičních priorit / jeden nebo více tematických cílů. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům je prioritní osa / priorita Unie spolufinancovaná z jednoho nebo více fondů.

Prioritní osa je pojem platný pro operační programy spolufinancované z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti, priorita Unie je pojem platný pro operační program spolufinancovaný z Evropského námořního a rybářského fondu a program spolufinancovaný z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova.

### **Pro rata vzorec**

Pro rata vzorec určuje poměry, ve kterých se finanční data projektu (poměry financování, finanční plán, detaily plateb) rozděluje mezi více kategorií regionu.

### **Proces schvalování projektů**

Proces schvalování projektů je soubor činností, které jsou vykonávány v období od data registrace žádosti o podporu do vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory. Jeho cílem je vybrat transparentně kvalitní projekty, které budou naplňovat věcné i finanční cíle programu.

### **Profil zadavatele**

Profilem zadavatele se rozumí elektronický nástroj definovaný dle § 17 písm. w) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

---

<sup>10</sup> V případě programu spolufinancovaného z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova je úroveň prioritní oblasti, která odpovídá investiční prioritě / specifickému cíli ENRF (v případě Evropského námořního a rybářského fondu), nahrazena úrovní opatření EZFRV, a to z toho důvodu, že alokace je stanovena právě na úrovni opatření, nikoliv prioritní oblasti, navíc jedno opatření může naplňovat více prioritních oblastí.

## **Program**

Základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z jednotlivých ESI fondů v programovém období 2014–2020, kterých chce členský stát v dané tematické oblasti / prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán daného programu vůči Evropské komisi.

## **Programová linie**

Programovou linii představuje část hierarchie implementační struktury, která se skládá z dílčích programových úrovní, které jsou nástrojem pro implementaci ESI fondů v ČR, a to z Dohody o partnerství, programů a dalších nižších programových úrovních,

## **Programování**

Programování je proces organizace, přijímání rozhodnutí a přidělování finančních zdrojů v několika fázích, určený k víceletému provádění společné akce EU a členských států za účelem dosažení stanovených priorit.

## **Programování integrované územní investice / integrovaného plánu rozvoje území / komunitně vedeného místního rozvoje v programech**

Programováním integrované územní investice (ITI) / integrovaného plánu rozvoje území (IPRÚ) / komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD) v programech se rozumí proces rozhodování o přidělování finančních prostředků v rámci programů pro nástroje integrovaného přístupu. Do tohoto procesu je zapojena pod vedením řídicího orgánu Rada pro ESI fondy.

## **Projekt**

Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

## **Projekt vytvářející příjmy (dle čl. 61 obecného nařízení)**

Projektem vytvářejícím příjmy se podle čl. 61 obecného nařízení rozumí projekt, který spadá do působnosti článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006a zahrnuje v sobě účtování poplatků hrazených přímo uživateli (např. za používání infrastruktury, poplatky uživatelů za poskytování služeb nebo prodej nebo pronájem pozemků či budov) s celkovými způsobilými výdaji nad 1 mil. EUR před uplatněním článku 61. Příspěvek z ESI fondů na takové projekty nesmí přesáhnout současnou hodnotu investičních nákladů na operaci po odečtení současné hodnoty čistého příjmu určené podle čl. 61.

## **Projektový cyklus**

Projektový cyklus je proces od přípravy projektového záměru, nalezení vhodného dotačního titulu a zdroje financování, zpracování žádosti, předložení žádosti, uskutečnění projektu, administrace a vyhodnocení projektu včetně jeho udržení po dobu udržitelnosti.



## **Projektový partner**

Projektovým partnerem se rozumí:

- v případě projektů v rámci cíle Evropská územní spolupráce: Příjemce zodpovědný za realizaci části projektu, přičemž odpovědnost za realizaci celého projektu nese hlavní příjemce.
- v případě ostatních projektů: Subjekt, který spolu s příjemcem realizuje projekt, a to nikoli na bázi dodavatelsko-odběratelského vztahu. Projektový partner může prostřednictvím příjemce získat část podpory ke krytí jemu vzniklých výdajů projektu.

## **Provozní náklady**

Provozní náklady zahrnují veškeré údaje o výdajích předpokládaných pro nákup zboží a služeb, jelikož se spotřebovávají v každém účetním období (přímé výrobní náklady, administrativní výdaje, výdaje na distribuci). Z provozních nákladů musí být vyňaty všechny položky, které nezvyšují efektivní peněžní výdaje (např. odpisy, rezervy pro nepředvídané ztráty, rezervy pro budoucí náklady). Součástí provozních nákladů jsou rovněž náklady na výměnu zařízení krátké životnosti či náklady na údržbu.

## **Průběžná zpráva o realizaci projektu**

Průběžnou zprávou o realizaci projektu se rozumí zpráva, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt, integrovaný projekt nebo velký projekt) a předkládá ji řídicímu orgánu, příp. zprostředkujícímu subjektu, je-li zapojen do implementace, prostřednictvím MS2014+ v průběhu doby realizace projektu. Cílem zprávy je poskytnout poskytovateli podpory průběžné informace o stavu a pokroku realizace daného projektu, příp. určení problémů, které se vyskytly v průběhu realizaci projektu.

## **Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu**

Průběžnou zprávou o udržitelnosti projektu se rozumí zpráva, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt, integrovaný projekt nebo velký projekt) dle čl. 71 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a předkládá ji prostřednictvím MS2014+ řídicímu orgánu, příp. zprostředkujícímu subjektu, je-li zapojen do implementace, za každý uplynulý rok v období udržitelnosti, které se počítá od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. Cílem zprávy je poskytnout poskytovateli podpory průběžné informace o době udržitelnosti projektu.

## **Průběžná žádost o platbu**

Průběžnou žádostí o platbu členský stát žádá Evropskou komisi o uhrazení finančních prostředků připadajících na příspěvek Unie vypočtený jako poměr financování EU pro danou prioritní osu k vykázaným způsobilým výdajům (veřejným nebo národním), které byly poskytnuty ze státního rozpočtu na předfinancování příspěvku Unie.

## **Předávání finančních dat**

Předáváním finančních dat se rozumí informace zpracovávaná řídicím orgánem a Ministerstvem financí – Platebním a certifikačním orgánem dle čl. 112 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)

č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o stavu a predikci čerpání programu.

### **Předběžná žádost o podporu**

Předběžnou žádostí o podporu se rozumí žádost o podporu v prvním kole v případě dvoukolového modelu hodnocení.

### **Předběžné posouzení**

Předběžné posouzení musí řídicí orgány zpracovat v souladu s čl. 37 odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 jako podmínku pro podporu finančních nástrojů. Cílem tohoto předběžného posouzení je prokázat a definovat / kvantifikovat oblasti selhání trhu či neoptimální investiční situace, vhodnou formu intervence, implementační uspořádání finančního nástroje a velikost nutné intervence.

### **Předfinancování**

Předfinancováním se rozumí předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU (resp. ESI fondů), prostředky ze státního rozpočtu, resp. státního fondu. V praxi to znamená, že příjemci obdrží prostředky státního rozpočtu, resp. státního fondu, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) a po vynaložení tohoto výdaje jsou prostředky z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) převedeny z účtu Platebního a certifikačního orgánu na příjmový účet příslušné organizační složky státu.

### **Přehled plnění synergických řetězců**

Přehledem plnění synergických řetězců se rozumí informace o plnění synergických řetězců, kterou zpracovává Národní orgán pro koordinaci jednou ročně.

### **Přehled plnění synergických / komplementárních vazeb**

Přehledem plnění synergických / komplementárních vazeb se rozumí informace o plnění synergických / komplementárních vazeb, kterou zpracovává řídicí orgán, v jehož programu jsou identifikovány synergické / komplementární vazby, jednou ročně a předkládá ji Ministerstvu pro místní rozvoj – Národnímu orgánu pro koordinaci.

### **Přehled vzdělávacích akcí**

Přehled vzdělávacích akcí zahrnuje vzdělávací akce, které zajišťuje Národní orgán pro koordinaci pro všechny zaměstnance subjektů implementační struktury.

### **Přehled zdrojů financování**

Přehled zdrojů financování je součástí strukturovaných dat projektu, kde je zachycena konkrétní výše jednotlivých zdrojů financování během životního cyklu projektu. Dále je tento přehled zdrojů

financování v konkrétní výši pro jednotlivé zdroje v MS2014+ zobrazen i pro program a jeho části, globální grant, finanční nástroj, integrované strategie.

### **Přeplatek**

Přeplatkem se rozumí část podpory vrácená příjemcem mimo režim vratek, např. z důvodu vyplacení vyšší zálohy ze strany řídicího orgánu, než činí finální vyúčtování příjemce. Je vždy registrován jako záporná částka a související detail platby má příznak "Přeplatek".

### **Přepočtený úvazek**

Přepočtený úvazek se vypočítává takto: hodnota = procento zapojení \* úvazek zaměstnance. Na rozdíl od FTE<sup>11</sup> není hodnota vztažena, resp. počítána za určité období.

### **Přezávazkování**

Přezávazkováním se rozumí výše výdajů, které byly vydány na projekt schválený jako spolufinancovaný z prostředků z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) a které v důsledku vyššího závazkování projektů v CZK nad úroveň alokace programu v EUR nebude možné refundovat z prostředků z rozpočtu EU (resp. ESI fondů), ale budou plně hrazeny z prostředků státního rozpočtu.

### **Příjem**

Příjmem se rozumí přírůstek peněžních prostředků nebo peněžních ekvivalentů bez ohledu na účel jejich použití.

### **Příjem (v působnosti čl. 61 obecného nařízení)**

Příjmem (v působnosti čl. 61 obecného nařízení) se rozumí peněžní příjmy přímo hrazené uživateli za zboží a/nebo služby poskytované investičním projektem, například poplatky za užívání infrastruktury, prodej nebo pronájem pozemků nebo budov nebo poplatky za poskytování služeb za úplatu.

### **Příjemce**

Příjemcem se rozumí veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ESI fondů, který na základě právního aktu o poskytnutí / převodu podpory a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu nebo platební agentuře žádost o platbu (resp. jednotnou žádost nebo žádost o dotaci) a přijímá nárokové finanční prostředky z veřejných rozpočtů.

V případě Operačního programu přeshraniční spolupráce ČR - PR se příjemcem rozumí subjekt, a to jak hlavní příjemce, tak projektový partner, přičemž hlavní příjemce žádá řídicí orgán o prostředky na základě právního aktu o poskytnutí / převodu podpory a přijímá prostředky z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) uvolněné finančním útvarem Ministerstva pro místní rozvoj, které dále převádí na účty projektových partnerů. Příjemci u Operačního programu přeshraniční spolupráce ČR - PR také přijímají prostředky národního financování na základě právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.

V souvislosti s veřejnou podporou a podporou *de minimis* se výrazem příjemce rozumí subjekt, který dostává veřejnou podporu / podporu *de minimis*.

---

<sup>11</sup> FTE z anglického „full time equivalent“, což lze přeložit jako „ekvivalent zaměstnance na plný pracovní úvazek“.

V souvislosti s finančními nástroji se výrazem příjemce rozumí subjekt, který provádí finanční nástroj, případně fond fondů, je-li zřízen.

### **Přílohy k žádosti o platbu do finančního nástroje**

Přílohy k žádosti o platbu do finančního nástroje je souhrnné označení pro přílohy, které řídicí orgán přikládá k souhrnné žádosti na Ministerstvo financí – Platební a certifikační orgán a jejichž prostřednictvím informuje o stavu a pokroku implementace daného finančního nástroje.

### **Přímý náklad**

Přímým nákladem se zpravidla rozumí náklad přímo spojený s určitou podporovanou aktivitou subjektu a lze u něj stanovit přímou vazbu na tuto aktivitu.

### **Přírůstkové příjmy**

Přírůstkové příjmy jsou příjmy realizované samotným projektem, tj. rozdíl mezi příjmy, které by daná infrastruktura vytvořila bez projektu, a příjmy, které infrastruktura vytvoří s realizací projektu.

### **Přírůstkové výdaje**

Přírůstkové výdaje jsou výdaje realizované samotným projektem, tj. rozdíl mezi výdaji, které by daná infrastruktura vytvořila bez projektu, a výdaji, které infrastruktura vytvoří s realizací projektu. Případná úspora výdajů se pokládá za příjem.

### **Příspěvek Unie**

Příspěvek unie je souhrnné označení pro zdroje spolufinancování z ESI fondů, tj. Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond, Fond soudržnosti, Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a Evropský námořní a rybářský fond.

### **Rada pro ESI fondy**

Rada pro Evropské strukturální a investiční fondy je stálým nadresortním odborným a poradním orgánem vlády v oblasti věcné koordinace pomoci poskytované Evropskou unií ze všech ESI fondů.

### **Referenční období**

Referenčním obdobím se rozumí období odrážející hospodářskou životnost investice, které je dostatečně dlouhé na to, aby zahrnuje její pravděpodobné dlouhodobé dopady.

### **Refundace**

Refundací se rozumí proplacení prostředků státního rozpočtu, které byly použity v rámci předfinancování operací, z ESI fondů,; Proplacení realizuje Platební a certifikační orgán na základě předložených a schválených souhrnných žádostí o platbu.

### **Rezerva pro nepředvídané události**

Rezervou pro nepředvídané události se rozumí finanční částka nebo doba, potřebná podle předchozích odhadů ke snížení rizika nesplnění cíle projektu na úroveň, která je pro organizaci přijatelná. Částka se připočítává do rozpočtu pro prevenci jeho možných překročení a jiných neočekávaných výdajů.

## **Riziko**

Riziko je v kontextu ESI fondů chápáno jako událost, resp. jev, který může svým negativním působením vést k nesplnění nebo pouze k částečnému naplnění hlavního cíle programu a tím ovlivnit schopnost řídicího orgánu dosáhnout očekávaného výsledku a tím i naplňování cílů Dohody o partnerství.

## **Roční komunikační plán**

Roční komunikační plán je dokument, který představuje komunikační plán každého programu na daný rok. Roční komunikační plány napomáhají naplňovat Společnou komunikační strategii, obsahují konkrétní informace o plánovaných informačních a propagačních aktivitách včetně vyčíslení příslušných monitorovacích indikátorů v daném roce, předpokládaných nákladů a termínů realizace v měsíčním členění.

## **Roční vyhodnocení strategického realizačního plánu na rok n**

Ročním vyhodnocením strategického realizačního plánu na rok n se rozumí zpráva zpracovávaná řídicím orgánem pro potřebu informovat členy monitorovacího výboru o plnění Strategického realizačního plánu na rok n ve 4. čtvrtletí roku n.

## **Roční zpráva o administrativní kapacitě**

Roční zprávou o administrativní kapacitě se rozumí zpráva zpracovávaná všemi subjekty implementační struktury o dosavadním stavu administrativní kapacity za uplynulý rok a plánovaném vývoji administrativní kapacity v rámci daného subjektu.

## **Rovné příležitosti**

Princip rovných příležitostí patří mezi základní horizontální priority (témata) EU. Princip rovných příležitostí znamená potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, víry, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Téma rovných příležitostí se vztahuje i na další znevýhodněné skupiny, jako jsou migranti, dlouhodobě nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalitací, osoby z obtížně dopravně dostupných oblastí, drogově závislí, propuštění vězňi, absolventi škol aj., souhrnně skupiny ohrožené sociálním vyloučením. Zvláštní důraz je kladen na naplňování principu rovných příležitostí žen a mužů.

## **Rozpočet projektu**

Rozpočtem projektu se rozumí strukturovaná informace o členění způsobilých, případně nezpůsobilých výdajů projektu registrovaná v MS2014. Rozpočet lze v MS2014+ registrovat v několika verzích odpovídajících životnímu cyklu projektu, přičemž rozpočet projektu má vazbu na soupisku dokladů. Je definován řídicím orgánem na výzvě. Nastavení úrovně detailu rozpočtu je v gesci řídicího orgánu. V MS2014+ lze vybírat z několika typů rozpočtu: jednotkový rozpočet, roční rozpočet, základní rozpočet apod. Každý typ rozpočtu má jinou „hlavičku“ – tj. jiné popisy sloupců.

## **Rozpočtová skladba**

Rozpočtovou skladbou se rozumí jednotné třídění příjmů a výdajů veřejných rozpočtů, které se uplatňuje v rozpočtech organizačních složek státu, při sledování plnění státního rozpočtu, při sledování čerpání rezervního fondu organizačních složek státu, v rozpočtech státních fondů, při pohybech na účtech státních finančních aktiv, při pohybech na účtech pro řízení státního dluhu a při plánovaných a skutečných pohybech na účtech rozpočtů a ostatních peněžních fondů obcí, krajů a

dobrovolných svazků obcí s výjimkou fondu cizích prostředků, fondu sdružených prostředků a fondu podnikatelské činnosti.

### **Rozvoj lidských zdrojů**

Rozvojem lidských zdrojů se rozumí koncepční přístup k budování adekvátní administrativní kapacity.

### **Řídící orgán**

Řídícím orgánem se rozumí orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění programu v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu operačního programu spolufinancovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt, v případě Programu rozvoje venkova spolufinancovaného z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova se může jednat o veřejný nebo soukromý subjekt působící na celostátní nebo regionální úrovni nebo samotný členský stát. Řídící orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, resp. čl. 66 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, resp. čl. 97 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011.

### **Řízení rizik**

Řízení rizik je proces identifikace a vyhodnocování rizik, jejich sledování, přijímání opatření, která vedou k omezení podstupovaných rizik. Řízení rizik v sobě zahrnuje i odpovědnost za podstoupená rizika a proces neustálého zefektivňování celého systému řízení rizik.

### **Seznam operací**

Seznamem operací se rozumí seznam všech operací podpořených z ESI fondů, který je veřejně přístupný na stránkách [www.dotaceEU.cz](http://www.dotaceEU.cz). Sestava je generována vždy na začátku kalendářního měsíce a obsahuje kompletní seznam projektů s uvedením názvu a částky, kterou byl projekt podpořen. Do seznamu jsou zahrnuty všechny operace, na něž byl uzavřen právní akt o poskytnutí / převodu podpory.

### **Simulace výzvy**

Simulace výzvy je funkcionalita MS2014 umožňující zpracovat varianty plnění plánu výzvy před finálním uložením plánu výzvy.

### **Skupina oblastí intervencí**

Skupina oblastí intervencí je souhrnné označení pro podskupiny oblastí intervencí a oblasti intervence v souladu s Prováděcím nařízením Komise (EU) č. 215/2014<sup>12</sup>, označené v tabulce 1 přílohy tohoto předpisu pod kódy I–IX.

### **Skupina zdrojů financování**

Skupinou zdrojů financování se rozumí kombinace základních zdrojů financování. Řadí se sem „Příspěvek Unie“, „Národní spolufinancování“, „Soukromé zdroje“ a „Evropská investiční banka“.

### **Souhrnná žádost o platbu**

**Souhrnnou žádostí o platbu** se rozumí žádosti o platbu předkládaná řídicím orgánem Platebnímu a certifikačnímu orgánu, zahrnující realizované platby příjemcům v rámci předfinancování.

### **Soukromé výdaje / zdroje**

Soukromými výdaji / zdroji se rozumí výše výdajů z celkových výdajů na projekt, které jsou kryty prostředky ze soukromých zdrojů příjemce vložených do projektu. Jedná se o označení pro soukromé zdroje mimo národní spolufinancování.

### **Soupiska dokladů**

Soupiskou dokladů se rozumí evidence strukturovaných dat o účetních dokladech v MS2014+. Má vazbu na rozpočet projektu / bilanci zdrojů a potřeb.

### **Specifické vzdělávací akce**

Specifickými vzdělávacími akcemi se rozumí vzdělávací akce zajišťované subjekty implementační struktury pro své zaměstnance ve specifických oblastech implementace.

### **Specifický cíl**

Zamýšlená změna / cíl, které má být dosaženo prostřednictvím aktivit v rámci investiční priority a která je definována v rámci teorie změny. V případě programu spolufinancovaného z Evropského námořního a rybářského fondu se jedná o úroveň programu definovanou příslušným specifickým nařízením, pro kterou se pro odlišení používá označení specifický cíl ENRF.

## **Společná komunikační strategie ESI fondů v programovém období 2014-2020**

Společnou komunikační strategií ESI fondů v programovém období 2014-2020 se rozumí dokument, který představuje rámcovou komunikační strategii pro všechny řídicí orgány programů v programovém období 2014-2020 a Národního orgánu pro koordinaci. Společná komunikační strategie definuje hlavní cíle informování a publicity ESI fondů, cílové skupiny, komunikační nástroje, rámcový harmonogram,

---

<sup>12</sup> Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 215/2014 ze dne 7. března 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, pokud jde o metodiky podpory opatření v souvislosti se změnou klimatu, určování milníků a cílů ve výkonnostním rámci a nomenklaturu kategorií zásahů pro evropské strukturální a investiční fondy.

indikativní rozpočet a pravidla pro monitoring a vyhodnocování úspěšnosti naplňování stanovených cílů.

### **Společná rybářská politika EU**

Společnou rybářskou politikou EU se rozumí politika EU, jejímiž hlavními cíli je zachování rybích populací, ochrana mořského prostředí, zajištění hospodářské životaschopnosti evropského loďstva, zásobování spotřebitelů kvalitními potravinami a vytváření a udržitelné využívání živých vodních zdrojů z ekologického, hospodářského a sociálního hlediska. Udržitelnost musí být založena na vědeckém poznání a na zásadě předběžné obezřetnosti.

### **Společná zemědělská politika EU**

Společnou zemědělskou politikou EU se rozumí politika EU, která je zaměřena na zajištění produkce potravin, jejich export, rozvoj zemědělství a venkova a zabezpečení životní úrovně zemědělců.

### **Společný strategický rámec**

Společným strategickým rámcem se rozumí dokument, který převádí cíle a záměry strategie Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění do podoby klíčových akcí pro ESI fondy, zřizuje pro každý tematický cíl klíčová opatření, která mají být podporována z jednotlivých ESI fondů, a mechanismy pro zajištění soudržnosti a souladu programování ESI fondů s hospodářskými politikami a politikami zaměstnanosti členských států a EU.

### **Spolufinancování**

Spolufinancováním se rozumí procentuální vyjádření objemu prostředků, kterými do programu / operace přispívá členský stát / příjemce. V každém programu hrazeném z fondů ESI je nutné zajistit k prostředkům z příslušného fondu spolufinancování ze zdrojů České republiky, popř. vlastních zdrojů příjemce.

### **Správce finančního nástroje**

Správce finančního nástroje se rozumí subjekt provádějící finanční nástroj na základě dohody o financování uzavřené s řídicím orgánem. Správce finančního nástroje je příjemcem ve smyslu čl. 2 odst. 10 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

### **Správce fondu fondů**

Správce fondu fondů se rozumí subjekt provádějící fond fondů na základě dohody o financování uzavřené s řídicím orgánem. Správce fondu fondů je příjemcem ve smyslu čl. 2 odst. 10 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Správce fondu fondů může svěřit část provádění fondu fondů finančním zprostředkovatelům za podmínek stanovených v čl. 38 odst. 5 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro



regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

### **Správce MS2014+**

Správce MS2014+ se rozumí subjekt (Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor správy monitorovacího systému), který má smluvně zajištěný vývoj, rozvoj, podporu a provoz Aplikace MS2014+, neboli je pověřen nastavením a správou MS2014+ a je odpovědný za technické řešení a funkčnost MS2014+.

### **Správní kontrola v rámci Programu rozvoje venkova**

Správní kontrola v rámci Programu rozvoje venkova je specifický druh kontroly prováděné v rámci Programu rozvoje venkova, která se provádí u všech žádostí o podporu, žádostí o platbu nebo jiných ohlášení, které má příjemce nebo třetí strana předložit a zahrnují všechny prvky, které lze a je vhodné kontrolovat administrativními prostředky. V rámci těchto postupů se zajistí zaznamenávání prováděných kontrol, výsledků ověřování a opatření přijatých v případě rozporů.

### **Stálé (reálné) ceny**

Stále (reálné) ceny jsou ceny, které byly sníženy o příslušný cenový index na základě cen převažujících v daném základním roce (tj. ceny bez zohlednění inflace vyjádřené vždy k cenové úrovni konkrétního roku).

### **Státní zemědělský intervenční fond**

Státní zemědělský intervenční fond je akreditovanou platební agenturou - zprostředkovatelem finanční podpory z Evropské unie a národních zdrojů. Dotace z EU jsou v rámci Společné zemědělské politiky poskytovány z Evropského zemědělského záručního fondu a z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a v rámci Společné rybářské politiky z Evropského námořního a rybářského fondu.

### **Stav finančních prostředků**

Stavem finančních prostředků se rozumí objem finančních prostředků v určitém časovém okamžiku implementace programu a jednotlivých úrovní programu, resp. realizace jednotlivých operací.

### **Stav platby**

Stav platby zachycuje časový vývoj administrace platby - je registrován na formuláři žádosti o platbu a je jedním z atributů umožňujících monitoring administrace plateb.

### **Strategická linie**

Strategickou linií se rozumí část hierarchie implementační struktury, která se skládá z dílčích strategických úrovní, které představují strategické zaměření podpory z ESI fondů v ČR, a to ze strategických cílů, priorit financování, tematických cílů, priorit Unie a dalších nižších strategických úrovní, kdy nejnižší úroveň je specifický cíl.

### **Strategické posuzování vlivů na životní prostředí**

Strategické posuzování vlivů na životní prostředí (SEA) je nástrojem pro environmentální optimalizaci plánů, programů a koncepcí, které mohou mít významné vlivy na životní prostředí. Příslušná problematika je upravena zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí. Cílem

SEA je získat objektivní komplexní informace o možném vlivu zamýšlených koncepcí na životní prostředí.

### **Strategický realizační plán na rok n**

Strategickým realizačním plánem na rok n se rozumí zpráva zpracovávaná řídicím orgánem pro potřebu informovat členy monitorovacího výboru o plánovaném finančním a věcném čerpání v následujícím roce a následně o plnění tohoto plánu v podobě vyhodnocení Strategického realizačního plánu.

### **Strategie komunitně vedeného místního rozvoje**

Strategií komunitně vedeného místního rozvoje se rozumí integrovaná a víceodvětvová strategie místního rozvoje zaměřená na konkrétní subregionální oblasti území působnosti místní akční skupiny definovaná čl. 33 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Jedná se o jednu z forem integrované strategie rozvoje území.

### **Strukturální fondy**

Strukturálními fondy se rozumí dílčí fondy EU, určené na podporu politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti, tj. Evropský fond pro regionální rozvoj a Evropský sociální fond.

### **Subjekt implementace**

Subjektem implementace se rozumí řídicí a národní orgány programů, zprostředkující subjekty, subjekty koordinace a horizontálních aktivit.

### **Subjekt koordinace a horizontálních aktivit**

Subjektem koordinace a horizontálních aktivit se rozumí Národní orgán pro koordinaci, Auditní orgán, Platební a certifikační orgán, Centrální kontaktní bod sítě AFCOS.

### **Synergická / komplementární vazba**

Synergickou / komplementární vazbu představuje vztah mezi aktivitami v programech, které jsou vůči sobě v přímé funkční interakci a navzájem se posilují ve svých účincích a dopadech. Synergické vazby mohou vznikat uvnitř programů ESI fondů, mezi programy ESI fondů, mezi programy ESI fondů a EU politikami a mezi programy ESI fondů a národními programy.

### **Synergická / komplementární výzva**

Synergická / komplementární výzva je výzva v rámci jednoho z programů, který sdílí určitou synergickou / komplementární vazbu. Synergická / komplementární výzva je koordinována se synergickou / komplementární výzvou (resp. synergickými / komplementárními výzvami) v rámci ostatních programů, se kterými synergickou / komplementární vazbu (resp. vazby) sdílí.

### **Synergický / komplementární projekt**

Synergický / komplementární projekt je projekt, který má synergickou / komplementární vazbu na další projekty v rámci ESI fondů, která je uznána řídicím orgánem a sledována v monitorovacím systému.

### **Synergický řetězec**

Synergickým řetězcem se rozumí klíčové synergie, které jsou vnímány jako ucelenější a na sobě závislé synergie. Tyto synergické řetězce podmiňují naplňování cílů Dohody o partnerství a směřují k hlavním synergickým cílům Dohody o partnerství.

### **Synergie**

Synergie je věcná vazba mezi dvěma a více projekty předloženými do dvou či více programů stejným nebo více žadateli / příjemci, jejichž současné, resp. bezprostředně návazné působení má potenciál přinést vyšší efekt ve srovnání se součtem efektů každého z projektů realizovaného odděleně. Efektivní koordinace těchto vazeb prostřednictvím funkčních koordinačních mechanismů znásobuje příspěvek k naplňování cílů jednotlivých programů ESI fondů a strategických cílů Dohody o partnerství.

Synergie jsou sledovány z úrovně projektů a představují základ pro jejich sledování na úrovni programů a také Dohody o partnerství.

### **Systém varování**

Systém varování je nástroj monitorování a vyhodnocování k identifikaci případných problémů a rizik implementace ESI fondů.

### **Systémový projekt**

Systémovým projektem je projekt, který nastavuje systém v určité oblasti, kde je žadatelem / příjemcem zpravidla orgán veřejné správy nebo jím zřízená / založená organizace.

### **Tematické cíle**

Tematické cíle jsou vymezené v čl. 9 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

### **Teorie změny**

Teorie změny je definována pomocí 3 základních otázek:

- ✓ Co chceme a můžeme změnit? - Jejíž podstata spočívá v definování konkrétních problémů, které chceme a jsme schopni intervencemi změnit.
- ✓ Jak toho chceme dosáhnout? – Již v rámci tvoření strategie je nezbytné nastavit mechanismus konkrétního plnění strategie prostřednictvím definování jasných opatření a aktivit.
- ✓ Jak ověříme, že jsme byli úspěšní? - Součástí ex-ante evaluace by mělo být ověření správného nastavení indikátorové soustavy a jejího vyhodnocení. Vedle předběžného

hodnocení musí být také nastaven hodnotící systém, který definuje způsob ověření plnění stanovených cílů v podobě indikativního evaluačního plánu.

### **Typ detailu platby**

Typ detailu platby určuje zálohovou platbu nebo vyúčtování. V rámci vyúčtování je ještě rozlišováno vyúčtování\_ex\_ante, vyúčtování\_ex\_post a vyúčtování\_refundace.

### **Typ dokumentu**

Typ dokumentu určuje základní určení dokumentu, tedy zda se jedná o legislativní, strategický, metodický, implementační / realizační či evaluační dokument.

### **Typ operace**

V rámci implementace ESI fondů se rozlišují následující typy operací: individuální projekt, velký projekt, zjednodušený projekt, plošné opatření, globální grant<sup>13</sup>, finanční nástroj a integrovaná strategie.

### **Typová pozice**

Typové pozice jsou pracovní pozice navázané na procesy implementace, které mají řídicí orgány a zprostředkující subjekty v rámci implementace programů za povinnost zajistit.

### **Účelově vázaný („svěřenecký“) účet**

Účelově vázaný („svěřenecký“) účet je bankovní účet, na který se vztahuje písemná dohoda mezi řídicím orgánem nebo zprostředkujícím subjektem a subjektem provádějícím finanční nástroj a který byl zřízen výhradně k uložení prostředků, jež mají být vyplaceny po skončení období způsobilosti, výhradně pro účely stanovené v čl. 42 odst. 1 písm. c), čl. 42 odst. 2, čl. 42 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

### **Účetní rok**

V oblasti implementace ESI fondů se účetním rokem rozumí období od 1. července daného roku do 30. června následujícího roku, s výjimkou prvního účetního roku, který trvá od počátečního dne způsobilosti výdajů do 30. 6. 2015. Poslední účetní rok trvá od 1. 7. 2023 do 30. 6. 2024.

### **Udržitelnost projektu**

Udržitelnost projektu je doba, po kterou musí příjemce udržet výstupy projektu v souladu s čl. 71 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES)

---

<sup>13</sup> Tento typ operace se v ČR v programovém období 2014–2020 nerealizuje.

č. 1083/2006. K udržení výstupů projektu, pokud je to dle uvedeného článku relevantní, je příjemce podpory zavázán v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory, ve kterém poskytovatel podpory dobu udržitelnosti blíže specifikuje. Dodržení závazku udržitelnosti může být předmětem kontroly ze strany příslušných institucí. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemci v krajním případě uloženo vrácení podpory nebo její části.

### **Uchazeč**

Uchazečem se rozumí dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení.

### **Útvar v rámci subjektu implementační struktury**

Útvary v rámci subjektu implementační struktury jsou určeny rozčleněním částí v rámci jednoho subjektu implementační struktury.

### **Úvazek zaměstnance**

Úvazkem zaměstnance se rozumí celková výše úvazku zaměstnance pro organizaci bez ohledu na procento zapojení do implementace ESI fondů.

### **Uzavírání účtů**

Uzavíráním účtů se rozumí proces, jehož prostřednictvím Platební a certifikační orgán potvrzuje úplnost, věrohodnost a přesnost účetní závěrky a osvědčuje, že zaúčtované výdaje jsou v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a byly vynaloženy na operace vybrané podle kritérií platných pro daný operační program.

### **Územní dimenze**

Územní dimenzí se rozumí možnost koncentrace prostředků z programů ESI fondů ve specifických typech území, podporující konkurenceschopnost (v závislosti na rozvojový potenciál) ČR a zohledňující požadavek na vyrovnávání územních disparit (ve vztahu k vnitřní diferenciaci území a koncentraci problémů ekonomického, sociálního či environmentálního charakteru).

### **Územní přístup**

Územním přístupem se rozumí územně zacílená tematická intervence (plně či částečně zacílená intervence do vybraných území dle typologie území ČR, nebo do území státem podporovaných regionů, nebo do dalších území specificky vymezených podle jiných kritérií).

### **Velký projekt**

Velkým projektem se rozumí projekt financovaný z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj či Fondu soudržnosti složený z řady prací, činností nebo služeb, které jsou určeny k dosažení nedělitelného úkolu přesné hospodářské nebo technické povahy, s jasně určenými cíli, jehož celkové způsobilé náklady přesahují 50 mil. EUR, resp. 75 mil. EUR v případě projektů přispívajících k naplňování tematického cíle 7 (tj. podpora udržitelné dopravy a odstraňování překážek v klíčových síťových infrastrukturách).

### **Veřejná podpora**

Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Podpora, která splňuje uvedená

kritéria, je neslučitelná se společným trhem EU a tedy zakázaná. Výjimky z obecného zákazu poskytování veřejné podpory mohou být povoleny ve formě nařízení (např. blokové výjimky, podpora de minimis) či na základě individuálního rozhodnutí Evropské komise (tzv. notifikace).

### **Veřejná zakázka**

Veřejnou zakázkou se rozumí zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejné zakázky se řídí zákonem o veřejných zakázkách a relevantními metodickými pokyny.

### **Veřejné výdaje**

Veřejnými výdaji se rozumí výdaje, které pochází<sup>14</sup> ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv, státních fondů, územních rozpočtů, rozpočtu EU, z rozpočtu mezinárodních organizací založených mezinárodní veřejnou smlouvou, anebo jakékoli podobné výdaje.

Za podobné výdaje se považují výdaje pocházející z rozpočtu veřejnoprávních subjektů nebo sdružení jednoho nebo více regionálních nebo místních orgánů nebo veřejnoprávních subjektů jednajících v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby.

### **Veřejnoprávní subjekt<sup>15</sup>**

Veřejnoprávním subjektem se rozumí subjekt, který je založen nebo zřízen za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu, má právní subjektivitu, a zároveň je financován převážně (tj. z více než 50 %) státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty<sup>16</sup>, nebo je těmito orgány řízen, nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenovaná státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

Jde zejm. o Českou republiku, státní příspěvkovou organizaci, územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek, nebo jiná právnická osoba, pokud byla založena či zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a je financována převážně některým z výše uvedených subjektů nebo těmito subjekty ovládána nebo tento subjekt jmenuje či volí více než polovinu členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu.

### **Věstník veřejných zakázek**

Věstníkem veřejných zakázek se rozumí část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

---

<sup>14</sup> Pokud jsou soukromoprávním subjektem poskytovány prostředky, které obdržel od veřejnoprávního subjektu společně s povinností poskytnout tyto prostředky dalšímu subjektu, jedná se o veřejný výdaj.

<sup>15</sup> Status subjektu se může v průběhu času měnit. Subjekt si udržuje svůj status po dobu 12 měsíců od začátku rozpočtového roku. V rámci projektu se status subjektu po dobu jeho realizace nemění. Rozhodující je status subjektu v době vydání nebo uzavření příslušného právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.

<sup>16</sup> Do tohoto financování se nezapočítávají prostředky, které jsou poskytovány společně s povinností poskytnout tyto prostředky dalšímu subjektu (např. globální granty, partnerství). Dále se do tohoto financování nezapočítávají prostředky, které jsou poskytovány vůči konkrétnímu protiplnění (např. dodávka zboží).

## **Vícefondovost**

Vícefondovostí se rozumí možnost pro jeden program kombinovat financování z více ESI fondů.

## **Vnitřní výnosové procento**

Vnitřním výnosovým procentem se rozumí diskontní sazba, při které má zdroj nákladů a výnosů nulovou čistou současnou hodnotu. Rozlišuje se vnitřní výnosové procento investice, vnitřní výnosové procento kapitálu a další.

## **Vratka**

Vratky představují nárok řídicího orgánu / Platebního a certifikačního orgánu na část prostředků poskytnutých příjemci v případě, že byly tyto prostředky použity v rozporu s podmínkami řídicí dokumentace daného programu, v režimu porušení rozpočtové kázně, v režimu nesrovnalosti. Vratky mohou rovněž představovat prostředky vrácené ze strany příjemců, aniž by vznikla nesrovnalost.

## **Vratka příjmů**

Vratkou příjmů se rozumí část podpory, kterou je příjemce povinen vrátit z důvodu vzniku dodatečných příjmů (v případě vzniku čistých příjmů neodhadnutelných předem nebo snížením finanční mezery). Finanční prostředky jsou vráceny v poměru zdrojů, v jakém byla podpora vyplacena, přičemž částka odpovídající příspěvku Unie je rovna výši odpočtu od výdajů vykázaných Evropské komisi.

## **Výběrové řízení**

Výběrovým řízením se rozumí postup zadavatele, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

## **Výběr projektů, příprava a vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory**

Výběr projektů, příprava a vydání právního aktu o poskytnutí / převodu podpory představují část procesu schvalování projektů, která zahrnuje výběr projektu komisí, přípravu právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, případné vyjednávání žadatele a řídicího orgánu o podmínkách právního aktu, doplnění potřebných náležitostí k uzavření právního aktu ze strany žadatele a vydání / podpis právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.

## **Výdaj**

Výdajem se rozumí úbytek peněžních prostředků nebo peněžních ekvivalentů bez ohledu na účel jejich použití.

## **Vyjmutí projektu z financování**

Vyjmutím projektu z financování se rozumí rozhodnutí Platebního a certifikačního orgánu, řídicího orgánu nebo jiného odpovědného subjektu či orgánu, že projekt nebo jeho část nebude nadále spolufinancována z prostředků z rozpočtu EU (resp. ESI fondů).

## **Výnos**

Výnosem se rozumí v peněžních jednotkách vyjádřený přírůstek ekonomického zdroje způsobený realizací výkonů subjektu, který je obvykle spojen se současným nebo budoucím příjmem peněz. Pojem výnos lze ztotožnit s pojmem příjem a naopak. Opakem výnosu je náklad.

## **Výkaz výdajů**

Výkaz výdajů zahrnuje všechny způsobilé výdaje vynaložené příjemci v rámci daného programu v souladu s čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (tj. včetně soukromých výdajů) a odpovídající příspěvek z veřejných zdrojů, a to kumulativně za účetní rok. Jedná se o prostředky poskytnuté v rámci předfinancování příspěvku z rozpočtu EU (resp. ESI fondů) ze státního rozpočtu a dále o prostředky zapojené v rámci spolufinancování z národních zdrojů na operace s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory v rámci implementace ESI fondů v ČR. Výkaz výdajů se předkládá Evropské komisi společně s průběžnou žádostí o platbu.

## **Výroční kontrolní zpráva**

Výroční kontrolní zprávou se rozumí zpráva o zjištění auditů během předchozího účetního roku zpracovávaná Ministerstvem financí – Auditním orgánem dle čl. 127(5) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006a čl. 59(5) Nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 .

## **Výroční zpráva**

Výroční zprávou se rozumí zpráva, která obsahuje informace o implementaci programu a jeho priorit v předchozím rozpočtovém roce s odkazem na finanční údaje, společné i specifické indikátory a cílové hodnoty indikátorů, včetně změn v hodnotách indikátorů, a případně milníků vymezených ve výkonnostním rámci. Výroční zprávy předkládá členský stát Evropské komisi pro všechny programy spolufinancované z ESI fondů v letech 2016 až 2023. Podrobnosti předkládání výročních zpráv upravuje čl. 50 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006a dále čl. 111 stejného nařízení pro operační programy financované z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti, čl. 114 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011 a čl. 75 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005.

## **Výroční / závěrečná zpráva o implementaci programu**

**Výroční / závěrečnou zprávou o implementaci programu** se rozumí zpráva zpracovávaná řídicím orgánem dle čl. 50 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince



2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a specifických nařízení k jednotlivým ESI fondům na úrovni programu a předkládaná Evropské komisi v roce následujícím po roce, za který je zpracovávána.

### **Výroční zpráva o implementaci Dohody o partnerství**

Výroční zprávou o implementaci Dohody o partnerství se rozumí zpráva zpracovávaná Ministerstvem pro místní rozvoj – Národním orgánem pro koordinaci ve spolupráci s dalšími subjekty implementační struktury dle Pravidel řízení a koordinace Dohody o partnerství jednou ročně a informující Radu pro ESI fondy a vládu ČR o stavu implementace Dohody o partnerství a programů.

### **Výroční zpráva o implementaci finančních nástrojů**

Výroční zprávou o implementaci finančních nástrojů se rozumí pravidelná zpráva o implementaci finančního nástroje, kterou je povinen vypracovat řídicí orgán v souladu s čl. 46 odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Výroční zpráva o implementaci finančních nástrojů je zpracovávána jedenkrát ročně, v elektronické podobě.

### **Výsledek projektu / programu**

Výsledek projektu / programu představuje změnu, kterou jsme chtěli prostřednictvím výstupu projektu / programu dosáhnout (např. snížení jízdní doby).

### **Výstup projektu / programu**

Výstup projektu / programu představuje konkrétní statek, který byl v rámci projektu / programu vytvořen (např. rekonstruovaná silnice).

### **Výzva**

Výzvou se rozumí aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

### **Výzva nositele integrovaného nástroje k předkládání projektových záměrů**

Výzvou nositele integrovaného nástroje k předkládání projektových záměrů se rozumí výzva k podávání žádostí o poskytnutí podpory k realizaci integrovaného projektu v rámci integrované strategie vyhlašovaná nositelem integrovaného nástroje.

### **Výzva pro integrované projekty**

Výzvou pro integrované projekty se rozumí specifický druh výzvy, kterou vyhlašují řídicí orgány pro předkládání projektů naplňujících schválené integrované strategie podle jednotlivých typů integrovaných nástrojů (výzvy jsou vloženy do MS2014+).

## **Výzva pro předkládání integrovaných strategií**

Výzvou pro předkládání integrovaných strategií se rozumí výzva pro nositele integrovaných nástrojů k podávání žádostí o realizaci integrované strategie rozvoje území vyhlášená Ministerstvem pro místní rozvoj.

### **Workflow**

Workflow je schéma provádění nějaké komplexnější činnosti (procesu), rozepsané na jednodušší činnosti a jejich vazby.

### **Zadávací řízení**

Zadávacím řízením se rozumí postup zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

### **Zadavatel**

Zadavatelem se rozumí každý příjemce, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.

### **Základní zdroje financování**

Základní zdroje financování je souhrnné označení pro kombinaci jednotlivých zdrojů financování. Řadí se sem „Příspěvek Unie“, „Národní veřejné zdroje“, „Národní soukromé zdroje“, „Soukromé zdroje“ a „Evropská investiční banka“.

### **Zájemce**

Zájemcem se rozumí dodavatel, který byl ve výběrovém řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky.

### **Zápočet**

Zápočtem se rozumí specifický způsob vypořádání souhrnné žádosti ze strany Platebního a certifikačního subjektu, kdy na základě předložené a schválené souhrnné žádosti o platbu nedochází k jejímu proplacení, ale výše závazku Platebního a certifikačního orgánu vyplývající z této souhrnné žádosti je započtena vůči již existující pohledávce. Pro tyto účely je zaveden specifický identifikátor platby.

### **Závěrečná zpráva**

Závěrečnou zprávou se rozumí zpráva, která obsahuje informace o implementaci programu v rozsahu jako zpráva výroční a navíc obsahuje informace o jeho přínosu k naplňování strategie Unie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění. Závěrečné zprávy předkládá členský stát Evropské komisi pro programy spolufinancované z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti v roce 2023. Podrobnosti předkládání závěrečných zpráv upravuje čl. 50 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a dále specificky nařízení pro jednotlivé fondy.

## **Závěrečná zpráva o realizaci projektu**

Závěrečnou zprávou o realizaci projektu se rozumí zpráva, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt) a předkládá ji řídicímu orgánu, příp. zprostředkujícímu subjektu, je-li zapojen do implementace, prostřednictvím MS2014+ po dokončení realizace projektu. Cílem zprávy je informovat o stavu a pokroku projektu, příp. o problémech, které se vyskytly, za poslední sledované období realizace projektu.

## **Závěrečná zpráva o realizaci projektu za celé období realizace**

Závěrečnou zprávou o realizaci projektu za celé období realizace se rozumí zpráva, kterou zpracovává příjemce za investiční projekt<sup>17</sup> (individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt) s objemem celkových způsobilých výdajů nad 100 mil. Kč dle právního aktu o poskytnutí / převodu podpory namísto Závěrečné zprávy o realizaci projektu, pokud to stanoví řídicí orgán v řídicí dokumentaci a v pravidlech pro žadatele a příjemce, příp. v podmínkách právního aktu o poskytnutí / převodu podpory, a předkládá ji řídicímu orgánu / zprostředkujícímu subjektu. Tato zpráva zachycuje celé období realizace projektu, příjemce ji předkládá řídicímu orgánu, příp. zprostředkujícímu subjektu, je-li zapojen do implementace programu, prostřednictvím MS2014+ po dokončení realizace projektu.

## **Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu**

Závěrečnou zprávou o udržitelnosti projektu se rozumí zpráva, kterou zpracovává příjemce za projekt (individuální projekt, zjednodušený projekt nebo velký projekt) dle čl. 71 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a předkládá ji prostřednictvím MS2014+ řídicímu orgánu, příp. zprostředkujícímu subjektu, je-li zapojen do implementace programu, po ukončení doby udržitelnosti, která se počítá od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. Cílem zprávy je poskytnout poskytovateli podpory informace o době udržitelnosti projektu.

## **Zdroje financování**

Zdroji financování se rozumí zdroje, z nichž jsou financovány operace realizované v rámci implementace ESI fondů. Z důvodu rozdílného používání kombinace zdrojů financování v průběhu implementace ESI fondů (zejména v monitorování a podávání zpráv a informací) se rozlišují skupiny zdrojů financování, základní zdroje financování a jednotlivé zdroje financování.

## **Zjednodušená žádost o platbu**

**Zjednodušenou žádostí o platbu** se rozumí formulář / datová oblast v MS2014+, kde příjemce eviduje údaje nutné pro administraci platby.

## **Zjednodušené vykazování výdajů**

Zjednodušeným vykazováním výdajů se rozumí způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení

---

<sup>17</sup> Jedná se o projekt, u kterého investiční výdaje představují více než 50 % celkových způsobilých výdajů.

definovaných milníků a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou jednotkové náklady, jednorázové částky a paušální sazby.

### **Zjednodušený projekt**

Zjednodušeným projektem je projekt, který se skládá výhradně ze standardizovaných aktivit definovaných jejich výstupy či výsledky, které jsou stanoveny řídicím orgánem a pro které řídicí orgán nastavil v souladu s pravidly pro zjednodušené vykazování přesnou výši podpory připadající na jednotlivé aktivity (resp. výstupy či výsledky).

### **Zpráva o plnění evaluačního plánu Dohody o partnerství / programu**

Zprávou o plnění evaluačního plánu Dohody o partnerství / programu se rozumí zpráva zpracovávaná odpovědným evaluačním pracovištěm v rámci Ministerstva pro místní rozvoj – Národního orgánu pro koordinaci / řídicího orgánu, jejímž prostřednictvím informují příslušné platformy o realizovaných evaluačních činnostech a jejich výstupech a způsobu jejich využití v implementaci Dohody o partnerství / programu.

### **Zpráva o plnění integrované strategie**

Zprávou o plnění integrované strategie se rozumí zpráva, kterou zpracovává nositel integrovaného nástroje.

### **Zpráva o pokroku implementace Dohody o partnerství**

Zprávou o pokroku implementace Dohody o partnerství se rozumí zpráva zpracovávaná Ministerstvem pro místní rozvoj – Národním orgánem pro koordinaci ve spolupráci s dalšími subjekty implementační struktury dle čl. 52 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a dalších prováděcích dokumentů Evropské komise na úrovni Dohody o partnerství dvakrát v průběhu programového období.

### **Zpráva o pokroku integrovaných nástrojů**

Zprávou o pokroku integrovaných nástrojů se rozumí zpráva, kterou zpracovává Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor rozvoje a strategie regionální politiky.

### **Zpráva o realizaci finančního nástroje**

Zprávou o realizaci finančního nástroje se rozumí zpráva, kterou zpracovává příjemce – správce finančního nástroje a předkládá ji prostřednictvím MS2014+ řídicímu orgánu v průběhu realizace finančního nástroje pravidelně vždy za uplynulé čtvrtletí. Zpráva poskytuje informace o stavu a pokroku realizace finančního nástroje, příp. o problémech, které se vyskytly.

### **Zpráva o realizaci fondu fondů**

**Zprávou o realizaci fondu fondů se rozumí** zpráva, kterou zpracovává příjemce – správce fondu fondů a předkládá ji prostřednictvím MS2014+ řídicímu orgánu v průběhu realizace fondu fondů pravidelně vždy za uplynulé čtvrtletí. Zpráva poskytuje informace o stavu a pokroku realizace fondu fondů a jednotlivých finančních nástrojů pod tímto fondem fondů, příp. o problémech, které se vyskytly.

## **Zpráva o realizaci operace**

**Zprávou o realizaci operace se rozumí** zpráva o stavu realizace operace, kterou předkládá příjemce řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu. Obsahem zprávy jsou informace o postupu realizace operace (vč. plnění harmonogramu, splnění povinné publicity), přínosech operace pro cílové skupiny, údaje o financování projektu, problémy vzniklé při realizaci operace, plnění monitorovacích indikátorů atd.

## **Zprostředkující subjekt**

Zprostředkujícím subjektem se rozumí veřejný nebo soukromý subjekt, jenž byl členským státem nebo řídicím orgánem, nebo v případě EFRR/ESF/FS/ENRF také certifikačním orgánem, pověřen výkonem některých funkcí řídicího, resp. certifikačního orgánu. Dohoda mezi členským státem nebo řídicím orgánem, resp. certifikačním orgánem a zprostředkujícím subjektem musí být písemná (viz čl. 123 odst. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006). Za výstupy zprostředkujícího subjektu vzešlé z činností souvisejících s řízením programu delegovaných řídicím orgánem na zprostředkující subjekt je odpovědný příslušný řídicí orgán. Zprostředkující subjekt je právně odpovědný za výkon delegované činnosti v souladu s platnými předpisy.

## **Způsob hrazení osobních nákladů**

Zdroj hrazení osobních nákladů je chápán v závislosti na tom, jak je hrazen plat a odměna (finanční motivace).

## **Způsobilé výdaje**

Způsobilými výdaji se rozumí výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem NOK a dalšími pravidly stanovenými řídicím orgánem pro daný program.

## **Zůstatková hodnota**

Zůstatkovou hodnotou se rozumí čistá současná hodnota aktiv k poslednímu roku referenčního období zvoleného pro hodnotící analýzu (virtuální likvidační hodnota).

## **Zvrácené pobídky (Perverse Incentives)**

Zvrácené pobídky jsou pobídky, které motivují účastníky k chování, které má opačné výsledky než ty, které měly pobídky původně způsobit. Stejně jako u obehrávání, s kterým úzce souvisí, jsou často způsobeny opomenutím strategického chování těch, na které jsou mířeny. V kontextu ESI fondů může perverzní pobídkou být libovolný indikátor, jehož výsledkem je podmíněno poskytnutí finančních prostředků. Rozpoznání efektu zvrácené pobídky u indikátoru není důvodem pro jeho další nevyužívání, ale je to nezbytný předpoklad pro jeho správné využití.

## **Žadatel**

Žadatelem se rozumí konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací.

### **Žádost o platbu**

Žadostí o platbu se rozumí dokument předložený příjemcem příslušnému řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu nebo platební agentuře jako podklad k proplacení realizovaných způsobilých výdajů, v případě kombinovaných plateb se jedná o výdaje za dosud provedené avšak neuhrazené práce / dodávky / služby. Žádost musí být doložena potřebnými doklady (např. kopie účetních dokladů, výpisy z účtů, dokumentace dokládající dosažení jednotek v případě projektů s jednotkovými náklady apod.).

### **Žádost o podporu**

Žadostí o podporu se rozumí žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu s podmínkami programu.

V souvislosti s finančními nástroji se jedná o dokument předkládaný konečným příjemcem správcí finančního nástroje nebo finančnímu zprostředkovateli na základě výzvy k předkládání projektů pro podporu z finančního nástroje.

### **Životní cyklus**

Životní cyklus zachycuje průběh implementace Dohody o partnerství a programů a realizace jednotlivých operací prostřednictvím fází a stavů implementace / realizace.

### **3E**

3E je zásada řádného finančního řízení zahrnuje zásady hospodárnosti, efektivnosti (nebo také účinnosti) a účelnosti. Hospodárnost, efektivnost a účelnost definuje zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Pojem 3E vychází z anglických ekvivalentů Effectiveness – Efficiency – Economy (v překladu účelnost – účinnost – úspornost). Běžně jsou tyto tři pojmy doplňovány ještě o „užitečnost“ a „udržitelnost“.

### **Příloha č. 3 - Přehled relevantních nařízení, prováděcí legislativy a metodických pokynů a doporučení Evropské komise**

- Smlouva o fungování Evropské unie (SFEU);
- Nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 (dále také „finanční nařízení“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále také „obecné nařízení“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006 (dále také „nařízení o EFRR“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (dále také „nařízení o ESF“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1300/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1084/2006 (dále také „nařízení o FS“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce (dále také „nařízení o EÚS“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1302/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se mění nařízení (ES) č. 1082/2006 o evropském seskupení pro územní spolupráci (ESÚS), pokud jde o vyjasnění, zjednodušení a zlepšení zřizování a fungování takovýchto uskupení (dále také „nařízení o ESÚS“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 (dále také „nařízení o EZFRV“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 (dále také „nařízení o SZP“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011 (dále také „nařízení o ENRF“);
- Nařízení Evropské komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1378/2014 ze dne 17. října 2014, kterým se mění příloha I nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013 a přílohy II a III nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1307/2013 (dále nařízení č. 1378/2014);
- Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 809/2014 ze dne 17. července 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o integrovaný administrativní a kontrolní systém, opatření pro rozvoj venkova a podmíněnost;

- Nařízení Komise v přenesené pravomoci č. 640/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o integrovaný administrativní a kontrolní systém a o podmínky pro zamítnutí nebo odnětí plateb a správní sankce uplatňované na přímé platby, podporu na rozvoj venkova a podmíněnost;
- Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 908/2014 ze dne 6. července 2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o platební agentury a další subjekty, finanční řízení, schvalování účetní závěrky, pravidla pro kontroly, jistoty a transparentnost;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o platební agentury a další subjekty, finanční řízení, schválení účetní závěrky, jistoty a použití eura;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci č. 480/2014 ze dne 3. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu;
- Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 821/2014 ze dne 28. července 2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení (EU) č. 1303/2013 Evropského parlamentu a Rady, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů;
- Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 964/2014 ze dne 11. září 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, pokud jde o standardní podmínky pro finanční nástroje;
- Nařízení Komise (ES) 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV;
- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis;
- Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství;
- Nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury;
- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem;
- Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu;
- Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 ze dne 7. ledna 2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci Evropských strukturálních a investičních fondů (dále delegovaný akt č. 240/2014);
- Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 184/2014 ze dne 25. února 2014, kterým se podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu stanoví podmínky týkající se systému pro elektronickou výměnu dat mezi členskými státy a Komisí a kterým se



podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce přijímá nomenklatura kategorií zásahů pro podporu z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci cíle Evropská územní spolupráce (dále implementační akt č. 184/2014);

- Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 215/2014 ze dne 7. března 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, pokud jde o metodiky podpory opatření v souvislosti se změnou klimatu, určování milníků a cílů ve výkonnostním rámci a nomenklaturu kategorií zásahů pro evropské strukturální a investiční fondy (dále implementační akt č. 215/2014);
- Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 1011/2014 ze dne 22. září 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, pokud jde o vzory pro předkládání určitých informací Komisi, a podrobná pravidla týkající se výměny informací mezi příjemci a řídicími orgány, certifikačními orgány, auditními orgány a zprostředkujícími subjekty (dále implementační akt č. 1011/2014);
- Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 288/2014 ze dne 25. února 2014, kterým se stanovují pravidla podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, pokud jde o vzor pro operační programy v rámci cíle Investice pro růst a zaměstnanost, a podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce, pokud jde o vzor pro programy spolupráce v rámci cíle Evropská územní spolupráce (implementační akt č. 288/2014);
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES;
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb a o zrušení směrnice 2004/17/ES;
- Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu;
- Rámec společenství pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby;
- Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu;
- Pokyny k regionální státní podpoře na období 2014 – 2020 (2013/C 209/01);
- Pokyny pro státní podporu v oblasti životního prostředí a energetiky pro léta 2014 – 2020;
- Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací;
- Pokyny EU k použití pravidel státní podpory ve vztahu k zavádění širokopásmových sítí (2013/C 25/01);
- Pokyny k státní podpoře investic v rámci rizikového financování (2014/C 19/04);
- Pokyny k státní podpoře letišť a leteckých společností (2014/C 99/03);
- Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C 244/02);

- Working document by DG AGRI staff on proposed substance of the empowerments given by the proposal for a Regulation of the European Parliament and of the Council on support for rural development by the European Agricultural Fund for Rural Development;
- Směrnice 2001/42/ES Evropského parlamentu a Rady ze dne 27. června 2001 o posuzování vlivů některých plánů a programů na životní prostředí;
- Guidance on ex-ante conditionalities for the European Structural and Investment Funds;
- Draft Template and Guidelines on the Content of the Partnership Agreement;
- Draft Template and Guidelines on the Content of the EMFF Operational Programme 2014-2020;
- Guidelines for strategic programming for the period 2014-2020 (pozn. pro programy spolufinancované z EZFRV);
- Guidance fiche: Performance Framework Review and Reserve in 2014–2020 – final version – 14 May 2014;
- Guidance document (Draft): Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Social Fund;
- Rural Development Monitoring (2014-2020) – Implementation Report tables;
- Guidance fiche 5 - Annual Implementation Report (pozn. pro programy spolufinancované z ENRF);
- Fiche 4B - Monitoring of Financial Instruments and Provision of Monitoring Information to the Commission;
- Fiche 17A - Management and Control Systems – Implementing Act;
- Fiche 24A – Implementing Act on the Arrangements to Ensure a Consistent for Determining Milestones and Targets in the Performance Framework for Each Priority and for Assessing the Attainment of the Milestones and Targets;
- Draft guidance on EMFF specific Ex-ante conditionalities;
- ENRF - Guidance fiche no 3 common indicators in the EMFF;
- Guidance fiche no 4 monitoring the EMFF;
- Guidance fiche no 10 delegated act on the content and construction of the common monitoring and evaluation system (EMFF);
- Guidance fiche no 21 list of data to be communicated to the commission at project level (EMFF);
- Guidance document on management verifications to be carried out by Member States on operations co financed by the Structural Funds, the Cohesion Fund and the EMFF for the 2014- 2020 programming period;
- Fiche č. 13 „Implementační akt k pokynům pro metodiku cost-benefit analýzy pro velké projekty“, verze 2 ze dne 20. 9. 2013, vydané Evropskou komisí;
- Fiche č. 15 „Prvky související s navrhovaným delegovaným aktem vyplývajícím ze společných ustanovení Obecného nařízení čl. 54 - definice paušální sazby pro Operace vytvářející příjmy“ ze dne 14. 2. 2012, vydané Evropskou komisí;
- Guidance document on ex-ante evaluation;
- Guidelines for the ex-ante evaluation of 2014-2020 EMFF OPs;
- Guidelines for the ex-ante evaluation of 2014–2020 RDPs;
- Guidance document for Programming Period 2014-2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Regional Development Fund and Cohesion Fund – Concepts and Recommendation;
- Guidance document for Programming Period 2014-2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Social Fund
- Working Paper Elements of strategic programming for the period 2014-2020, Directorate General for Agriculture and Rural Development;
- Guidance Document on Evaluation Plans, Terms of Reference of Impact Evaluations, Guidance on Quality Management of external Evaluation;

- Pokyn EK k hodnocení rizika podvodu a efektivní a přiměřená opatření proti podvodům (Guidance note on fraud assessment and effective and proportionate anti-fraud measures - Ref. Ares(2013)3769073) z 19. prosince 2013.

## **Příloha č. 4 - Přehled zákonů, vyhlášek a usnesení vlády ČR**

- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů;
- Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje;
- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách;
- Zákon 280/2009 Sb., daňový řád;
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád);
- Zákon č. 337 / 1992 Sb., o správě daní a poplatků
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví;
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích;
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích;
- Zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze;
- Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje;
- Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů;
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky;
- Zákon č. 456/2011 Sb. o finanční správě České republiky;
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích;
- Zákon č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů;
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě;
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy;
- Zákon č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání;
- Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí;
- Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory, a o změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
- Zákon č. 531 / 1990 Sb., o územních finančních orgánech
- Zákon č. 47 / 2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2 / 1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky;

- Zákon č. 420 / 2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí;
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů;
- Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním;
- Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů;
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;
- Zákon č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev;
- Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád;
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník;
- Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a změně některých zákonů;
- Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti;
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů;
- Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu;
- Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích;
- Listina základních práv a svobod;
- Vyhláška č. 62 / 2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu;
- Vyhláška č. 416 / 2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320 / 2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě;
- Vyhláška MF č. 286 / 2007 Sb., o centrální evidenci dotací;
- Vyhláška MI č. 469 / 2006 Sb., o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému, o datových prvcích a o postupech Ministerstva informatiky a jiných orgánů veřejné správy při vedení, zápisu a vyhlášení datových prvků v informačním systému o datových prvcích;
- Vyhláška č. 560 / 2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů pořízení a reprodukce majetku ve znění vyhlášky 11 / 2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560 / 2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku;
- Usnesení vlády ČR ze dne 31. srpna 2011 č. 650 a související materiál Souhrnný návrh zaměření budoucí kohezní politiky Evropské unie po roce 2013 v podmínkách České republiky, obsahující i návrh rozvojových priorit pro čerpání fondů Evropské unie po roce 2013, které mimo jiné pověřuje MMR přípravou a vyjednáváním Dohody o partnerství pro rozvoj a investice s EK a koordinací přípravy budoucích programových dokumentů;
- Usnesení vlády ČR ze dne 8. září 2011 č. 664 k dalšímu postupu přípravy monitorovacího systému strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2014–2020;
- Usnesení vlády ČR ze dne 21. března 2012 č. 184 o doporučeních ke zjednodušení administrativní zátěže pro žadatele a příjemce při čerpání finančních prostředků z fondů Evropské unie v programovém období 2014–2020;

- Usnesení vlády ČR ze dne 22. srpna 2012 č. 610 k návrhu na snížení legislativních bariér pro implementaci strukturálních fondů a Fondu soudržnosti Evropské unie v programovém období let 2014 až 2020;
- Usnesení vlády ČR ze dne 28. listopadu 2012 č. 867 (dále „UV 867/2012“) a související materiál Podklad pro přípravu Dohody o partnerství pro programové období 2014–2020 - Vymezení programů a další postup při přípravě České republiky pro efektivní čerpání fondů Společného strategického rámce;
- Usnesení vlády ČR ze dne 15. května 2013 č. 345 ke Koncepti jednotného metodického prostředí jako součásti pro naplňování cílů Dohody o partnerství;
- Usnesení vlády ČR ze dne 12. června 2013 č. 447 k Návrhu Dohody o partnerství pro programové období 2014–2020;
- Usnesení vlády ČR ze dne 12. června 2013 č. 448 k Pravidlům řízení a koordinace Dohody o partnerství v programovém období 2014–2020;
- Usnesení vlády ČR ze dne 9. srpna 2013 č. 597 k Souboru metodických dokumentů k oblastem evaluace, zásadám tvorby a používání indikátorů, způsobilosti výdajů a jejich vykazování a řízení rizik v programovém období let 2014 až 2020;
- Usnesení vlády ČR ze dne 23. října 2013 č. 809 k postupu přípravy programového období 2014–2020 na národní úrovni;
- Usnesení vlády ČR ze dne 20. listopadu 2013 č. 873 k Metodickému pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020;
- Usnesení vlády ČR ze dne 15. ledna 2014 č. 44 k Souboru metodických dokumentů k oblastem monitorování, zadávání veřejných zakázek, publicity a komunikace a přípravě řídicí dokumentace programů v programovém období let 2014-2020;
- Usnesení vlády ČR ze dne 12. března 2014 č. 166 k Metodickému pokynu k revizi programů v programovém období 2014-2020;
- Usnesení vlády ČR ze dne 9. dubna 2014 č. 242 k Dohodě o partnerství pro programové období let 2014 až 2020;
- Usnesení vlády ČR ze dne 16. června 2014 č. 444 o Metodickém pokynu k rozvoji lidských zdrojů v programovém období let 2014 až 2020 a v programovém období let 2007 až 2013;
- Usnesení vlády ČR ze dne 27. srpna 2014 č. 682 k Metodickému pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020;
- Usnesení vlády ČR ze dne 9. července 2014 č. 535 k finančním tokům Společné zemědělské politiky a Společné rybářské politiky v České republice pro programové období let 2014 až 2020 a jejich institucionálnímu zabezpečení (dále Systém nastavení finančních toků EZZF, EZFRV a ENRF);
- Strategie pro boj s podvodů a korupcí v rámci čerpání fondů SSR v období 2014-2020;
- Strategie vlády v boji s korupcí 2013-2014;
- Stanovisko ÚOOÚ č. \*UOOUX006KQXE\* - obecná pravidla zpracování osobních údajů při poskytování evropských dotací v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) během programového období 2014–2020;
- Stanovisko ÚOOÚ č. \*UOOUX006L4XB\* - zpracování osobních údajů při poskytování evropských dotací z evropského sociálního fondu (ESF) během programového období 2014–2020;

- Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění;
- Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

**Příloha č. 5 - Metodický pokyn Zásady tvorby a používání indikátorů  
v programovém období 2014-2020**



## **Příloha č. 6 – Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 7 - Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů  
v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 8 - Metodický pokyn pro přípravu řídicí dokumentace v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 9 - Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 10 - Metodické doporučení pro projekty vytvářející příjmy v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 11 - Metodické doporučení pro oblast veřejné podpory v programovém období 2014-2020 (bude doplněno po jeho vydání, plánováno v 1. polovině roku 2015)**

**Příloha č. 12 - Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 13 - Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020**



**Příloha č. 14. – Metodický pokyn řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 15 - Metodický pokyn finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014 – 2020**

**Příloha 16 – Metodické doporučení pro implementaci finančních nástrojů  
v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 17 – Metodický pokyn certifikace výdajů pro programové období 2014-2020 (bude doplněn po svém vydání, plánováno v 1. pol. roku 2015)**

**Příloha č. 18 – Metodický pokyn monitorování implementace Evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014-2020**

**Příloha č. 19 – Metodický pokyn procesů řízení a monitorování ESI fondů v MS 2014+ (bude doplněn po svém vydání, plánováno v 1. polovině 2015)**

**Příloha č. 20 – Metodický pokyn pro řízení rizik ESI fondů v programovém období 2014–2020**

**Příloha č. 21 – Metodický pokyn pro výkon kontrol v odpovědnosti řídicích orgánů při implementaci Evropských strukturálních a investičních fondů pro období 2014 – 2020**



**Příloha č. 22 - Metodický pokyn pro auditní činnost Auditního orgánu pro programové období 2014-2020**

**Příloha č. 23 – Metodický pokyn k revizi programů pro programové období  
2014-2020**

**Příloha č. 24 - Metodický pokyn k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014-2020 a v programovém období 2007-2013**

## Příloha 25 – Seznam zkratk

3E	Účelnost, účinnost a úspornost
$a_t$	Finanční diskontní faktor pro diskontování v čase t
AdKap	Administrativní kapacita
AFCOS	Anti-Fraud Coordination Service
AM	Agregační mapa
AO	Auditní orgán
$C_t$	budoucí hodnota v čase t
CBA	Analýza nákladů a přínosů (Cost – Benefit Analysis)
CEDR	Centrální evidence dotací z rozpočtu
CHJ	Centrální harmonizační jednotka
CIE	Kontrafaktuální dopadová evaluace (Counterfactual Impact Evaluation)
CKB AFCOS	Centrální kontaktní bod AFCOS
CLLD	Místní rozvoj se zapojením místních komunit
CO	Certifikační orgán
COCOF	Výbor pro koordinaci fondů EU (Committee of the coordination of the Funds)
CRM	Change and release management
CS	Certifikační subjekt
CZK	Česká koruna
CZV	Celkové způsobilé výdaje
ČES	Česká evaluační společnost
ČM	Čtvrtletní zpráva o implementaci ESI fondů
ČMZRB	Českomoravská záruční a rozvojová banka
ČNB	Česká národní banka
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
D	Odpočet
$D_{EU}$	Odpočet připadající na příspěvek Unie
DMZ	Demilitarizovaná zóna
DNS	Odpočet připadající na národní spolufinancování
DA	Diskontovaný základ pro výpočet podpory
$DC_t$	Diskontovaná hodnota v roce t
DEC	Diskontované způsobilé výdaje
DG	Generální ředitelství
DIC	Diskontované investiční náklady

DNR	Diskontované čisté příjmy
DOC	Diskontované provozní výdaje
DoF	Dohoda o financování
DoP	Dohoda o partnerství
DPH	Daň z přidané hodnoty
DR	Diskontované příjmy
DRV	Diskontovaná zůstatková hodnota
E	Evaluace
EBRD	Evropská banka pro obnovu a rozvoj
EC	Způsobilé výdaje
ECJPP	Způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy
EDS/SMVS	Evidenční dotační systém/Správa majetku ve vlastnictví státu
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIB	Evropská investiční banka
EIF	Evropský investiční fond
EJ	Evaluační jednotka
EJ NOK	Evaluační jednotka Národního orgánu pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství
EK	Evropská komise
ENM	Evaluation Network Meeting
ENRF	Evropský námořní a rybářský fond
ENVI	Environmentální kritéria
EP	Evropský parlament / Evaluační plán
ERR	Ekonomická míra návratnosti
ES	Evropská společenství
ESF	Evropský sociální fond
ESI fondy	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
EÚD	Evropský účetní dvůr
EUR	EURO (společná měna zemí eurozóny)
EÚS	Evropská územní spolupráce
EZFRV	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
FF	Fond fondů
FM	Finanční mezera
FN	Finanční nástroj
FNPV	Čistá současná hodnota
FO	Fyzická osoba
FR	Flat rate čistých příjmů (paušální sazba)
FRM	Formulář

FRR	Vnitřní výnosové procento
FS	Fond soudržnosti
FTE	Přepočtený úvazek (Full time equivalent)
FZ	Finanční zprostředkovatel
GG	Globální grant
GGE	Hrubý grantový ekvivalent (Gross Grant Equivalent)
GP	Projekt financovaný v rámci globálního grantu
HF	Holdingský fond
HMP	Hlavní město Praha
HN	Hlášení nesrovnalostí
HoP	Horizontální princip/y
HP	Hlavní příjemce
i	Diskontní sazba
IC	Investiční náklady
ICT	Informační a komunikační technologie
IČ, IČO	Identifikační číslo (právnícké) osoby
IDM	Identity management
IFAC	Mezinárodní federace účetních (International Federation of Accountants)
ImS	Implementační struktura
IN	Integrovaný nástroj
INFORM	Pracovní skupina členských států pro komunikaci a publicitu fondů EU
INTOSAI	Mezinárodní organizace nejvyšších auditních institucí (International Organization of Supreme Audit Institutions)
IOP	Integrovaný operační program
IoP projektu	Informace o pokroku v realizaci projektu
IP	Individuální projekt
IPRM	Integrovaný plán rozvoje města
IPRÚ	Integrované plány rozvoje území
IR	Investiční rada
IROP	Integrovaný regionální operační program
IRR	Vnitřní výnosové procento (Internal Rate of Return)
IS	Informační systém
ISg	Integrovaná strategie
IS SZIF	Informační systém Státního zemědělského intervenčního fondu

IS VIOLA	Informační systém VIOLA
ISA	Mezinárodní auditorské standardy (International Standard on Auditing)
ISAE	Mezinárodní standardy pro ověřovací zakázky (International Standard on Assurance Engagements)
ISAO	Informační systém Auditního orgánu
ISPPIA	Standardy vydané Mezinárodním institutem interních auditorů (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing)
ISSAI	Mezinárodní standardy nejvyšších auditních institucí International Standards of Supreme Audit Institutions)
ISVZ	Informační systém veřejných zakázek
IT	Informační technologie
ITI	Integrované územní investice
ITIL	IT Infrastructure Library
JAP	Společný akční plán
JIP	Jednotný identitní prostor
JMP	Jednotné metodické prostředí
JPP	Jiné peněžní příjmy
k	Míra mezery ve financování
KIK	Klíčový implementační krok
KP	Konečný příjemce
LAU	Územně-správní jednotka (Local administrative unit)
LKB AFCOS	Lokální kontaktní bod sítě AFCOS
M	Monitorování
max DEE	Maximální způsobilé diskontované výdaje
MAS	Místní akční skupina
MD	Metodické doporučení / Ministerstvo dopravy
MF	Ministerstvo financí
MI	Měsíční informace o implementaci ESI fondů
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MMR – ORP	Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor regionální politiky
MMR – OSMS	Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor správy monitorovacího systému
MP	Metodický pokyn
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu

MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS	Monitorovací systém
MS2014+	Monitorovací systém pro sledování realizace evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020
MSC2007	Monitorovací systém strukturálních fondů a fondu soudržnosti 2007–2013
MSP	Malé a střední podniky
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Monitorovací výbor
MZe	Ministerstvo zemědělství
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
N/A	Nedostupné/neaplikovatelné
NČI	Národní číselník indikátorů
NČI 2014+	Národní číselník indikátorů pro programové období 2014-2020
NDA	Nediskontovaný základ pro výpočet podpory
NDAPE	Modifikovaný základ pro výpočet podpory (po odečtení části soukromých výdajů)
NDÚD	Národní dokument k územní dimenzi
NIMS	Informační systém OLAF pro hlášení nesrovnalostí v programovém období 2014-2020 (New Irregularities Management System)
NIS	Neoptimální investiční situace
NKÚ	Nejvyšší kontrolní úřad
NOK	Národní orgán pro koordinaci
NR	Čisté příjmy
ns	Míra národního spolufinancování
NS	Národní spolufinancování
NSK	Národní stálá konference
NSRR	Národní strategický referenční rámec
NS MAS ČR	Národní síť Místních akčních skupin ČR
NUTS	Nomenklatura územních statistických jednotek (Nomenclature of Units for Territorial Statistics)
NZ	Národní zdroj
OC	Provozní výdaje
OFS	Orgán finanční správy České republiky ve smyslu zákona č. 456/2011 Sb., o finanční správě České republiky,
OLAF	Evropský úřad pro boj proti podvodům



OM	Operační manuál
OP	Operační program
OP D	Operační program Doprava
OP LZZ	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
OP PA	Operační program Praha Adaptabilita
OP PIK	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
OP PPR	Operační program Praha – pól růstu ČR
OP R	Operační program Rybářství
OP TP	Operační program Technická pomoc
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OP Z	Operační program Zaměstnanost
OP ŽP	Operační program Životní prostředí
ORP	Obec s rozšířenou působností
OSS	Organizační složka státu
p	Maximální míra spolufinancování pro danou prioritní osu
P61	Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení
PCO	Platební a certifikační orgán
PD	Programový dokument
PDE	Přehled využití doporučení z evaluací
PE	Soukromé výdaje (Private ekvity)
PI AdKap	Pololetní informace o administrativní kapacitě
PLN	Polský zlotý
PO	Prioritní osa
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
POs	Právnícká osoba
PP	Předběžná podmínka
PPP	Partnerství veřejného a soukromého sektoru (Public-Private Partnership)
PPS ČR - PR	Program přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika
PR	Polská republika
PRK	Porušení rozpočtové kázně
PrO	Programové období
PrP	Projektový partner
PRV	Program rozvoje venkova
PřO	Příspěvková organizace

PSE NOK	Pracovní skupina pro evaluace Národního orgánu pro koordinaci a řízení Dohody o partnerství
PZF	Přehled zdrojů financování
PŽoP FN	Přílohy k žádosti o platbu do finančního nástroje
PS	Pracovní skupina
PV	Prováděcí vyhláška k zákonu o finanční kontrole
r	Podíl soukromých výdajů na způsobilých výdajích
R	Příjmy
Rada pro ESI fondy	Rada pro Evropské strukturální a investiční fondy
RAP	Regionální akční plán SRR
REF PF EU	Detail platby Refundace předfinancování EU
RKoP	Roční komunikační plán
RIM	Request and incident management
RLZ	Rozvoj lidských zdrojů
ROI	Return of investment, ukazatel návratnosti investice
ROP	Regionální operační program
ROS	Registr osob
RSK	Regionální stálá konference
RV	Zůstatková hodnota
RZ AdKap	Roční zpráva o administrativní kapacitě
ŘKS	Řídicí a kontrolní systém
ŘO	Řídicí orgán
ŘV SAP	Řídicí výbor Společného akčního plánu
SAP	Společný akční plán
$S_t$	Bilance cash-flow v čase t
SC	Specifický cíl
SD	Service desk
SCLLD	Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
SDEU	Soudní dvůr EU
SEA	Strategické posouzení vlivu na životní prostředí (Strategic Environmental Assessment)
SF	Strukturální fondy
SFC2014	Informační systém Evropské komise pro řízení ESI fondů v programovém období 2014–2020

SFEU	Smlouva o fungování EU
SFRB	Státní fond rozvoje bydlení
SGEI	Služby obecného hospodářského zájmu
SIH	Slovenský investiční holding
SKS	Společná komunikační strategie
SLA	Service-level agreement
SR	Státní rozpočet
SRP	Strategický realizační plán
SRR	Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020
SSR	Společný strategický rámec
ST	Selhání trhu
Strategie Evropa 2020	Strategie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění
SVKA	Shrnutí výsledků kontrol a auditů
SZIF	Státní zemědělský intervenční fond
SZP	Společná zemědělská politika
SZRB	Slovenská záruční a rozvojová banka
SŽ	Souhrnná žádost
t	časový horizont referenčního období
TC	Tematický cíl
TE	Tabulka evaluací
TOP	Tematický operační program
π	Míra inflace
UDF	Fond rozvoje měst (Urban Development Fund)
UV	Usnesení vlády ČR
ÚIS ŘO	Účetní informační systémy Řídicích orgánů
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
ÚOOÚ	Úřad na ochranu osobních údajů
ÚSC	Územní samosprávný celek
VC	Venture capital
VKZ	Výroční kontrolní zpráva
VP	Velký projekt
VŘ	Výběrové řízení
VVZ	Věstník veřejných zakázek
VZ	Veřejná zakázka
VZ FN	Výroční zpráva o implementaci finančního nástroje
VZ / ZZ programu	Výroční / závěrečná zpráva o implementaci programu

VZ Dohody / VZ DoP	Výroční zpráva o implementaci Dohody o partnerství
Web S-F	www.strukturalni-fondy.cz
WF	Work flow
XML	Extensible Markup Language, formát pro výměnu informací
YEI	Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí (Youth Employment Initiative)
ZoP	Zpráva o pokroku
ZoP Dohody	Zpráva o pokroku implementace Dohody o partnerství
ZoP EP Dohody	Zpráva o plnění evaluačního plánu Dohody o partnerství
ZoP EP programu	Zpráva o plnění evaluačního plánu programu
ZoR GG	Zpráva o realizaci globálního grantu
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoR FN / FF	Zpráva o realizaci finančního nástroje / fondu fondů
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZP	Zjednodušený projekt
ZUJ	Základní územní jednotka
ZS	Zprostředkující subjekt
ŽoP	Žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu
Ž/P	Žadatel / příjemce
MD finanční nástroje 2014-2020	Metodické doporučení pro implementaci finančních nástrojů v programovém období 2014-2020
MD projekty vytvářející příjmy 2014–2020	Metodické doporučení pro projekty vytvářející příjmy
MD veřejná podpora	Metodické doporučení pro oblast veřejné podpory
MP evaluace 2014–2020	Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020
MP finanční toky 2014–2020	Metodický pokyn finančních toků programů spolufinancovaných z ESI fondů v programovém období 2014–2020

MP indikátory 2014–2020	Metodický pokyn – Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020
MP integrované nástroje 2014–2020	Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020
MP lidské zdroje	Metodický pokyn k rozvoji lidských zdrojů v programovém období 2014–2020 a v programovém období 2007–2013
MP monitorování 2014–2020	Metodický pokyn pro monitorování implementace Evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014–2020
MP MS2014+	Metodický pokyn procesů řízení a monitorování ESI fondů v MS2014+
MP přípravy PD	Metodický pokyn pro přípravu programových dokumentů pro období 2014–2020
MP publicita 2014–2020	Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci ESI fondů v programovém období 2014–2020
MP revize 2014–2020	Metodický pokyn k revizi operačních programů 2014–2020
MP řídicí dokumentace 2014–2020	Metodický pokyn pro přípravu řídicí dokumentace programu v programovém období 2014–2020
MP řízení rizik 2014–2020	Metodický pokyn pro řízení rizik ESI fondů v programovém období 2014–2020
MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020	Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020
MP zakázky 2014–2020	Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020
MP způsobilé výdaje 2014–2020	Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014–2020
Pravidla řízení a koordinace DoP	Pravidla řízení a koordinace Dohody o partnerství v programovém období 2014–2020